

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской
области «Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №10
28.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 12
«26» 05 2026 г.



**Положение об отчислении и восстановлении обучающихся
в ГБПОУ НСО «ТПК»**

Тогучин

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее – образовательная организация), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

1.6. В случаях, не отраженных в настоящем Порядке, должностные лица образовательной организации руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Отчисление из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации.

2.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования. Им выдается диплом о соответствующем образовании и квалификации.

2.3. Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после государственной итоговой аттестации в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. (Приложение 1).

3.4. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся, родитель (законный представитель) данного обучающегося дополнительно со своей стороны заполняет заявление об отчислении (Приложение 2).

3.5. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную

организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

3.6. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ, выданный медицинским учреждением, подтверждающий факт невозможности продолжения обучения.

3.7. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист (Приложение 2). После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку.

3.8. Заявление, справка медицинского учреждения (при наличии) могут быть поданы как в письменном виде, так и в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронный документ), на электронный адрес учебной части образовательной организации. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в образовательную организацию его оригинал при появлении возможности.

3.9. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.10. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.11. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора.

4. Отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации

4.1. Отчисление по инициативе образовательной организации производится:

4.1.1. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях:

– недобросовестного освоения образовательной программы, невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе непосещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям,

невыполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– неликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности;

– непрохождения государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

4.1.2. Как мера дисциплинарного взыскания, применяемая за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.3. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска производится, на основании акта заведующего учебной частью о неявке обучающегося по истечении срока выхода его из академического отпуска с указанием причины (Приложение 3).

4.1.4. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов, предоставленных поступающим при приеме в образовательную организацию, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений). Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии образовательной организации с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в образовательную организацию.

4.1.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, что в дальнейшем явилось причиной расторжения договора.

4.1.6. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключаящему возможность продолжения обучения. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда является получение образовательной организацией копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.1.7. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, образовательная организация, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), комиссии по делам несовершеннолетних.

4.2. Учебная часть готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование заместителю директора по учебной работе.

4.3. Учебная часть в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

4.4. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

4.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, поступившего на базе основного общего образования, образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Отчисление из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования, возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

4.7. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанных в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, производится в случае:

- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации образовательной организации образовательной организации.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение образовательной организацией свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Учебная часть готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденные регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту обучающихся.

5.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по собственной инициативе, в том числе обучавшийся по договору об оказании платных образовательных услуг, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нём вакантных мест для зачисления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление по указанным в п. 6.1. условиям, только на основании решения педагогического совета с учетом причин, повлекших его отчисление в прошлый период обучения.

6.3. Основанием для возобновления образовательных отношений является приказ колледжа о восстановлении обучающегося на основании личного заявления обучающегося, служебной записки заведующего учебной частью и ведомости учета результатов ранее изученных дисциплин.

6.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося, имеющего академическую задолженность, учебной частью по согласованию с цикловыми комиссиями разрабатывается и утверждается индивидуальный график для её ликвидации. Колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за соблюдением срока ликвидации академической задолженности обучающегося осуществляет заведующий учебной частью.

6.7. В случае восстановления обучающегося на условиях полного возмещения затрат на обучение с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа вступают в силу с даты его восстановления в колледж.

Приложение 1
Образец заявления об отчислении

Директору ГБПОУ НСО «ТПК»

от

(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)

(наименование специальности/профессии)

(дата рождения; номер группы)

(контактный номер телефона)

заявление

Прошу Вас отчислить меня из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» с очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/среднего общего образования по собственной инициативе в связи с

(указывается причина)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

подпись

_____/_____

Ф.И.О.

Приложение 2
Образец заявления родителей
об отчислении несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский

От _____

Номер тел: _____

Заявление

Прошу отчислить из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» моего несовершеннолетнего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Приложение 3
Обходной лист

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

№ группы _____

Наименование подразделения	Задолженность	Роспись
Библиотека		
Общежитие (комендант)		
Кл. руководитель		
Учебная часть:		
- зачетная книжка		
- студенческий билет		
Бухгалтерия		
Мастер п/о		

Приложение 3
Образец акта о невыходе из академического отпуска

А КТ
о невыходе из академического отпуска

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся
Заведующий учебной частью

(должность, фамилия, имя, отчество)

Классный руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

студент _____

учебной группы _____

курса специальности (профессии) _____

не вышел из академического отпуска, срок которого истек 20__ г.

По причине

Содержание данного акта подтверждаем

Заведующий учебной частью

(должность)

(подпись)

(ф. и. о.)

Классный руководитель

(подпись)

(ф. и. о.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____
подпись / Ф.И.О.