

Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

Тогучин – 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00  
Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Разработчики:

Вершинина Светлана Сергеевна

Ф.И.О.

преподаватель дисциплин профессионального цикла

ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессионального цикла

протокол № 10 от «24» 06 2018г. МН /Могильных Е.Н./

Утверждена зам. директора по УВР О.Л. Кондратьева «28» 06 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4-6
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6 -12
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для освоения рабочих профессий: бухгалтер, код 20336; кассир, код 23369 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 № 354 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования»);

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 40 часов, самостоятельная работа – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка сообщений	4
составление тестовых заданий	4
составление глоссария	6
Составление конспекта лекций	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие моменты менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1</b> Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие и сущность менеджмента, его характерные черты.		2
	2 Предмет и метод менеджмента		2
	3 Объект и субъект менеджмента		2
	4 Особенности менеджмента в условиях рыночной экономики. Особенности российского менеджмента.		
	Лабораторные занятия	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка сообщения на тему:</b> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения	1		
<b>Тема 1.2 История развития менеджмента.</b> Основные подходы и школы менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.		2
	2 Школа научного управления.		2
	3 Административная (классическая) школа.		2
	4 Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		2
	5 Наука управления или количественный подход.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	

	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу для систематизации учебного материала по теме 1.2	1	
<b>Раздел 2.</b> <b>Характеристика системы управления</b>			
Тема 2.1: Организация, как объект управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие организации, характерные признаки.		1
	2 Виды организаций.		
	3 Элементы структуры управления организацией: звенья, уровни управления и связи - горизонтальные и вертикальные.		2
	4 Внутренняя и внешняя среда организации.		2
	5 Виды организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Особенности и недостатки.		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Разработка вариантов организационных структур управления любой организации	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тестовые вопросы по теме 2.1. по конспекту лекций Оформить практическую работу	2	
Тема 2.2. Процесс управления организацией	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Коммуникации в системе менеджменте и их значение для управления.		
	2 Централизация и децентрализация управления.		2
	3 Понятие, цели и ее роль в управлении. Миссия организации		2
	4 Организация планирования. Виды планов, особенности. Этапы планирования.		3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	

	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на тему: «Роль миссии в управлении организацией в современной экономике»		1	
<b>Тема 2.3.</b> Мотивация в деятельности человека и организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Сущность и виды мотивации.		1
	2	Содержательные теории мотивации		1
	3	Процессуальные теории мотивации		
	4	Задачи мотивации и способы мотивации.		
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Построение пирамиды мотивации 2. Проведение работы в коллективе по мотивации трудовой деятельности персонала для увеличения объема продаж		4	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу для систематизации учебного материала по теме: «Мотивация». Оформить практическую работу		3		
<b>Тема 2.4.</b> Планирование деятельности организации субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Сущность, принципы и организация планирования.		1
	2	Методы разработки планов.		3
	3	Виды планов, особенности.		2
	4	Этапы планирования		3
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>  1. Использование перспективного и текущего методов планирования и организации работы планового отдела 2. Использование предварительного, текущего и заключительного контроля в		4	

	производственной деятельности		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить тестовые вопросы по теме 2.4. Оформить практическую работу	3	
<b>Тема 2.5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (В деятельности бухгалтера и в лесном хозяйстве)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Особенности организации управления (в лесном хозяйстве)		2
	2 Основные направления менеджмента (в лесном хозяйстве)		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение: «Особенности менеджмента в различных областях экономики»	1	
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>			
<b>Тема 3.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений;</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Методы принятия управленческих решений.		2
	2 Основные факторы определяющие эффективность управленческих решений		
	3 Классификация управленческих решений.		2
	4 Этапы процесса принятия решений		2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Разработка управленческих решений методом коллективного генерирования идей.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу для систематизации учебного материала по теме 3.1. Оформить практическую работу	2	
<b>Тема 3.2. Руководство: власть и личное влияние</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Власть в управлении. Типология власти.		2
	2 Власть и влияние.		2
	3 Формальная и реальная власть. Средства и методы управления.		3
	4 Способы влияния и реализации власти. Авторитет менеджера		3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> Моделирование деятельности руководителя на этапе вступления в должность Организационные начала. Деловая игра	4	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение : «Власть и влияние». «Авторитет в деятельности менеджера» Оформить практическую работу Оформить итоги деловой игры	3		
<b>3.3.Стиль управления, формы и виды делового общения. Управление конфликтами и стрессами в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Стили управления и факторы его формирования.		2
	2 Коммуникации между уровнями и подразделениями.		2
	3 Деловое общение, его характеристика, виды и формы делового общения.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Применение приемов делового и управленческого общения при проведении деловой беседы, совещания. 2. «Применение приемов делового и управленческого общения при ведении телефонных переговоров	4	
<b>Контрольные работы</b>	-		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на тему: «Стили управления менеджеров в современных организациях» Оформить практическую работу	3	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрено			
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2009.- 285 с.

2. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента – Вильямс 2007 -244 с.

3. Менеджмент / Авт.-сост. Казначевская Г.Б. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.- 352 с.- (Учебники XXI века).

##### **Дополнительные источники:**

4. Добрынина Н.А., Щербакова Ю.В. Менеджмент: основы теории и деловой практикум: Учебное пособие. – М.: Альфа -М: ИНФРА – М, 2009. – 288с.: ил. – (ПРОФИЛЬ)

5. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2008.- 336 с.

6. Веснин, В.Р. Основы менеджмента.-2-е издание-М.:Триада,1997-384 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Защита практических заданий портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе. дифф. зачет
анализировать организационные структуры управления;	Защита практических заданий портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе. дифф. зачет
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Защита практических заданий портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе. дифф. зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Защита практических заданий портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе. дифф. зачет
применять эффективные решения, используя систему методов управления;	Защита практических заданий портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе. дифф. зачет
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Защита практических заданий портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифф. зачет
<b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
методы планирования и организации работы подразделения;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
принципы построения организационной структуры управления;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
основы формирования мотивационной политики организации;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) ;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
цикл менеджмента;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе,

		дифференцированный зачет
систему методов управления;		Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
методику принятия решений;		Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, делового общения.	принципы	Входной контроль, устный опрос, тестирование, портфолио по внеаудиторной самостоятельной работе, дифференцированный зачет



Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ О.Л. Кондратьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 2018/ 2019 учебный год

по дисциплине **Менеджмент**

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для 2 курса, группы Э-170921 форма обучения ОЧНАЯ

Преподаватели Вершинина С.С

Максимальное количество часов по учебному плану на дисциплину 60 час.

Максимальное количество часов по учебному плану на дисциплину на 2017/2018 учебный год: 60 час., в том числе:

Количество аудиторных часов: 40 час.

из них:

№	виды учебных занятий и типы уроков	кол-во часов	№	виды учебных занятий	кол-во часов
1.	уроки	4	3.	лекция	
1.1	уроки изучения новых знаний		4.	диспуты	
1.2	уроки комбинированные	16	5.	практические занятия	20
1.3	уроки учетно-		6.	лабораторные работы	
1.4	уроки закрепления		7.	консультации по курсовой работе	
1.5	уроки контрольно-проверочные		8.	экскурсии	
			9.	конференции	
2.	семинары		10.	установочные занятия	

Количество часов внеаудиторной самостоятельной работы: 20 час.

Форма промежуточной аттестации студентов в соответствии с рабочим учебным планом по семестрам:

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ дифференцированный зачет \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой утвержденной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. зам. директора по УВР О.Л.

Кондратьева

КТП рассмотрен на заседании цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_ Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_/Е.Н. Могильных

