

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

базовой подготовки

Тогучин – 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление, программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разработчик: Хандогина Галина Васильевна
преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	7
3. Оценка освоения учебной дисциплины	13
3.1. Формы и методы оценивания	13
3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	14
Приложение 1. Комплект контрольно-оценочных материалов срезовой (директорской) контрольной работы	
Приложение 2: Комплект контрольно-оценочных материалов промежуточной аттестации	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения

- У1- использовать нормативные правовые документы;
- У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3- участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности

Знания

- З1- основных положений Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;
- З2- понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- З3- организационно-правовых форм юридических лиц; правового положения субъектов предпринимательской деятельности;
- З4- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; правил оплаты труда
- З5- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; прав граждан на социальную защиту;

36 - видов и понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; видов административных правонарушений и административной ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебного порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1- использовать нормативные правовые документы; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-исследование необходимых нормативных правовых документов; -классификация методов работы с информацией; - характеристика и выделение особенности социально-экономических процессов; -умение ориентироваться в условиях частой смены нормативно-правой базы.	- защита практических работ; - оформление документов; - дифференцированный зачёт;
У2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- осуществление оценки прав в контексте соответствующего классификация методов работы с информацией; - характеристика сущностных связей гражданского и трудового законодательства; - обеспечения общего назначения в профессиональной деятельности и личном развитии; - соблюдение основных требований информационной безопасности.	- защита практических работ; - оформление документов; - дифференцированный зачёт;

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
УЗ- участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- обоснование нормативного обеспечения правоотношений; - составление актов в сфере профессиональной деятельности, их анализ и синтез; - исследование нормативных актов; - исследование основных методов и приёмов сбора, обработки научной, деловой и управленческой информации; - применение средств вычислительной техники для обработки профессиональной информации, - обоснование приоритетов в сфере своего профессионального мастерства; - формирование направлений для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - определение методов и приемов самоорганизации, саморазвития и самосовершенствования. - осуществление поиска различных способов организации своего труда для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- защита практических работ; - оформление документов; - дифференцированный зачёт;
Знать:		
3 1 Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- проведение анализа прав и свобод; - характеристика ключевых конституционных норм; - рассмотрение и анализ действия механизмов - характеристика понятия социальных систем и процессов; - классификация основных приёмов и способов самостоятельной, творческой работы;	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
32- Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- использование понятий правового регулирования; - применение законодательных актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности - характеристика понятия социальных систем и процессов; - классификация основных приёмов и способов самостоятельной, творческой работы	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;
33- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- исследование нормативных актов; - обоснование приоритетов в сфере своего профессионального мастерства;	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;

государственном и иностранном языках.		
34- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	обоснование правил и норм с чёткой и внятной опорой на правовые основы; - выявление роли отраслевых особенностей, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -описание понятия социальных систем и процессов; -характеристика основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -классификация различных способов организации своего труда; -оценка методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации.	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;
35- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; права граждан на социальную защиту; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	- определение роли и места государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - перечисление и анализ основных прав граждан на социальную защиту - характеристика основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -классификация различных способов организации своего	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	труда; -оценка методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации.	
36 - виды и понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров. ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- перечисление и представление видов и понятий дисциплинарной ответственности, судебный порядок разрешения споров - выявление роли отраслевых особенностей, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - определение административной ответственности за соответствующие правонарушения; -описание понятия социальных систем и процессов; -характеристика основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -классификация различных способов организации своего труда; -оценка методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации.	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Тестовый контроль - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Письменный контроль – позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Практический контроль - выполнением практических заданий по отдельным темам.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта по окончании ее изучения.

3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						Составляющие ОК и ПК
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	
Введение	Устный опрос	З 1				З 1	ОК 02 ОК 06
Раздел 1. Право и экономика							
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование	У 1			Дифференцированный зачёт	У 1	ОК 01 ОК 03 ОК 09 ПК 2.7
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование	У 3 З-2 З-3			Дифференцированный зачёт	У 3 З-2 З-3	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.6
Тема 1.3. Экономические споры.	Устный опрос Тестирование Практическое занятие № 1 Оформление документов	У 2 З 2 З 5			Дифференцированный зачёт	У 2 З 2 З 5	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.2

Раздел 2. Труд и социальная защита							
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У 1 34			Дифференцированный зачёт	У 1 34	ОК 01 ОК 03 ОК 08 ОК 09 ПК 2.6
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос Письменный контроль Оформление документов Тестирование Практическое занятие № 2	У 2 3 2 3 4			Дифференцированный зачёт	У 2 3 2 3 4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 4.7
Тема 2.3. Трудовой договор.	Устный опрос Письменный контроль Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Оформление документов	У-1 У 3 3-2 3 4			Дифференцированный зачёт	У-1 У 3 3-2 3 4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие № 5 Оформление документов	У 1 3 1 3-4 3 6			Дифференцированный зачёт	У 1 3 1 3-4 3 6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07

							ОК 08 ОК 09 ПК 4.6
Тема 2.5. Заработная плата.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическое занятие № 6 Оформление документов	У 1 У-2 У-3 3 3 3-6			Дифференцированный зачёт	У 1 У-2 У-3 3 3 3-6	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Устный опрос Тестирование Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8	У 3 3 2			Дифференцированный зачёт	У 3 3 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ПК 4.7
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный опрос Письменный контроль	У 2 3 2 3-6			Дифференцированный зачёт	У 2 3 2 3-6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.5
Тема 2.8. Трудовые споры	Устный опрос Письменный контроль Тестирование	У-1 У 2 3-1 3 5			Дифференцированный зачёт	У-1 У 2 3-1 3 5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

							ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.7 ПК 5.7
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование	У 1 3 5			Дифференцированный зачёт	У 1 3 5	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 2.6
Раздел 3. Административное право							
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Письменный контроль Тестирование Практическое занятие № 9 Практическое занятие № 10 Оформление документов	У 3 3 2 3 6			Дифференцированный зачёт	У 3 3 2 3 6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.3