

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупнённую группу 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и Геодезия, программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разработчик: Хандогина Галина Васильевна
преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
3. Оценка освоения учебной дисциплины	15
3.1. Формы и методы оценивания	15
3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	16
Приложение 1. Комплект контрольно-оценочных материалов срезовой (директорской) контрольной работы	
Приложение 2: Комплект контрольно-оценочных материалов промежуточной аттестации	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У 1** - использовать необходимые нормативные правовые документы;
- У 2** - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3** - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- З 1** - основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2** - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3** - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З 4** - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5** - организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6** - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7** - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8** - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9** - правила оплаты труда;
- З 10** - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11** - право социальной защиты граждан;
- З 12** - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13** - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14** - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У 1 Использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- исследование необходимых нормативных правовых документов;</p> <p>-определение структуры самостоятельной, творческой работы, ее основных этапов;</p> <p>-разработка новых идей в процессе работы и нахождение пути их реализации;</p> <p>-организация свой труда на основе самостоятельной и творческой работы.</p>	<p>- защита практических работ;</p> <p>- оформление документов;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>
<p>У 2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-объяснение видов прав в соответствии с гражданским, гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-классификация методов работы с информацией;</p> <p>- характеристика и выделение особенности социально- экономических процессов;</p> <p>-определение структуры самостоятельной, творческой работы, ее основных этапов;</p> <p>-разработка новых идей в процессе работы и нахождение пути их реализации;</p> <p>-организация своего труда на основе самостоятельной и творческой работы.</p>	<p>- защита практических работ;</p> <p>- оформление документов;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>
<p>У 3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и</p>	<p>-анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>-работа с информацией, расположенной на персональном компьютере с помощью</p>	<p>- защита практических работ;</p> <p>- оформление документов;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>

<p>принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>системного и стандартного программного обеспечения; -использование программного обеспечения общего назначения в профессиональной деятельности и личном развитии; - соблюдение основных требований информационной безопасности. - применение основных методов и приёмов сбора, обработки и представления научной, деловой и управленческой информации, применять средства вычислительной техники для обработки профессиональной информации.</p>	
<p>Знать:</p>		
<p>З 1 Основные положения Конституции Российской Федерации; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>-изучение основных положений Конституции Российской Федерации; -описание основ социальной структуры общества в современных условиях; -характеристика видов социальных систем, общественных процессов, социальных явлений, их особенностей, взаимовлияний, возможных последствий; -использование форм социального анализа и контроля, как механизма организации коллективных отношений и действий; -классификация методов и подходов к определению социально значимых проблем, ситуаций и направлений развития.</p>	<p>- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>
<p>З 2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения</p>	<p>- рассмотрение механизмов реализации Прав и свобод человека и гражданина; -характеристика основ социальной структуры общества в современных условиях; -оценка виды социальных систем, общественных процессов, социальных явлений, их особенности, взаимовлияние, возможные последствия;</p>	<p>- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-рассмотрение форм социального анализа и контроля, как механизма организации коллективных отношений и действий; -классификация методов и подходов к определению социально значимых проблем, ситуаций и направлений развития; -понятие информации; основные принципы и правила её хранения, обработки и представления; -рассмотрение основных способов использования профессиональной информации.</p>	
<p>3 3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- характеристика понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -объяснение факторов развития личности и профессионального мастерства; -рассмотрение особенностей формулировки целей; - характеристика основных направлений саморазвития и совершенствования; -описание методов и средств повышения профессионального мастерства.</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>
<p>3 4 Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>- выявление роли законодательных актов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -описание понятия социальных систем и процессов; -выявление факторов развития личности и профессионального мастерства и особенностей формулировки целей; - объяснение основных направлений саморазвития и совершенствования; -классификация методов и средств повышения профессионального мастерства.</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>3 5 Организационно-правовые формы юридических лиц; ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-характеристика организационно-правовых форм юридических лиц; -объяснение понятие социальных систем и процессов; -оценивание рисков в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>
<p>3 6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-рассмотрение правового положения субъектов предпринимательской деятельности; -оценка основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -описание различных способов организации своего труда; -характеристика методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации; -понятие информации; основные принципы и правила её хранения, обработки и представления; -классификация основных направлений использования профессиональной информации.</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>
<p>3 7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-рассмотрение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; -характеристика основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -объяснение различных способов организации своего труда; -классификация методов разработки новых идей и</p>	<p>- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>

<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>возможных подходов их реализации; -рассмотрение технологии профессиональной деятельности; - понимание применения разнообразных методов и способов работы в профессиональной сфере.</p>	
<p>З 8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-рассмотрение порядка заключения трудового договора; -характеристика основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -описание различных способов организации своего труда; -классификация методов разработки новых идей и возможные подходы их реализации; -рассмотрение факторов развития личности и профессионального мастерства; -понимание особенности формулировки целей; - понимание основных направлений саморазвития и совершенствования; -выявление методов и средств повышения профессионального мастерства.</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>
<p>З 9 Правила оплаты труда; ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-ознакомление с правилами оплаты труда; понятие информации; основные принципы и правила её хранения, обработки и представления; -характеристика основных способов поиска профессиональной информации и основных технологий профессиональной деятельности; - рассмотрение методов и способов работы в профессиональной сфере.</p>	<p>- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;</p>
<p>З 10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; ОК 3. Организовывать</p>	<p>-понимание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа;</p>

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-характеристика основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы;</p> <p>-объяснение различных способов организации своего труда;</p> <p>-изучение методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации;</p> <p>-описание основных технологий профессиональной деятельности и разнообразных методов и способов работы в профессиональной сфере.</p>	<p>- дифференцированный зачёт;</p>
<p>З 11 Право социальной защиты граждан;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>-характеристика права социальной защиты граждан;</p> <p>-изучение основ социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности;</p> <p>-прослеживание этапов процесса коммуникации, его типов, структуру, особенности в деловой среде;</p> <p>-ознакомление с научными основами и практическими приемами командообразования;</p> <p>-классификация методов эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный контроль;</p> <p>- внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>
<p>З 12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-характеристика дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- рассмотрение понятия социальных систем и процессов;</p> <p>-оценка основ социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности;</p> <p>-выявление этапов процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде;</p> <p>-ознакомление с научными основами и практическими приемами командообразования;</p> <p>-классификация методов эффективного общения с</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>

	коллегами, руководителем, потребителями.	
<p>З 13 Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>-изучение видов административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-характеристика понятия социальных систем и процессов;</p> <p>-понимание значимости правил техники безопасности, ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- письменный контроль;</p> <p>- внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>
<p>З 14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>-характеристика Норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>-изучение понятия информации; основных принципов и правил её хранения, обработки и представления;</p> <p>-выявление основных направлений использования профессиональной информации;</p> <p>-понимание значимости правил техники безопасности, ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>- дифференцированный зачёт;</p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний, обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Тестовый контроль - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Письменный контроль – позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Практический контроль - выполнением практических заданий по отдельным темам.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта по окончании ее изучения.

3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						Составляющие ОК и ПК
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	
Введение	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-2				3-2	ОК 1 ОК 5
Раздел 1. Право и экономика							
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-5 3-6			Дифференцированный зачёт	3-5 3-6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-5 3-14			Дифференцированный зачёт	3-5 3-14	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 10
Тема 1.3. Экономические споры.	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №1 Оформление документов Самостоятельная работа	У-1 3-4 3-6			Дифференцированный зачёт	У-1 3-4 3-6	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6

Раздел 2. Труд и социальная защита							
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-3 3-7			Дифференцированный зачёт	3-3 3-7	ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическое занятие №2 Оформление документов Самостоятельная работа	У-2 3-4 3-9			Дифференцированный зачёт	У-2 3-4 3-9	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 3.5
Тема 2.3. Трудовой договор.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-8 3-13			Дифференцированный зачёт	3-8 3-13	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 10
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос Письменный контроль Практическое занятие №3 Оформление документов Самостоятельная работа	У-3 3-2 3-7			Дифференцированный зачёт	У-3 3-2 3-7	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 1.5
Тема 2.5. Заработная плата.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-6 3-9			Дифференцированный зачёт	3-6 3-9	ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №4 Практическое занятие №5 Оформление документов	У-2 У-3 3-8 3-13			Дифференцированный зачёт	У-2 У-3 3-8 3-13	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 10 ПК 4.2
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	3-12 3-14			Дифференцированный зачёт	3-12 3-14	ОК 2 ОК 6 ОК 5 ОК 10
Тема 2.8. Трудовые споры	Устный опрос Письменный контроль Практическое занятие №6 Самостоятельная работа Оформление документов	У-1 3-7 3-13			Дифференцированный зачёт	У-1 3-7 3-13	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-10 3-11			Дифференцированный зачёт	3-10 3-11	ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 10

Раздел 3. Административное право							
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Устный опрос Письменный контроль Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 Оформление документов Самостоятельная работа	У-1 У-3 З-1 З-13			Дифференцированный зачёт	У-1 У-3 З-1 З-13	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 3.5 ПК 4.6