

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное учреждение Новосибирской  
области «Тогучинский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«11» 11 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческим советом  
Протокол № 1  
«18» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
К.О. Балаганский  
«11» 11 2021 г.



**Положение о практической подготовке обучающихся государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»**

Тогучин

2021

1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – положение) государственного бюджетного профессионально образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 регистрационный № 59778)

- с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 № 29200).

2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией в соответствии с **приложением №1** к настоящему положению.

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

14. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Договор о практической подготовке обучающихся,  
заключаемый между государственным бюджетным профессиональным  
образовательным учреждением Новосибирской области «Тогучинский  
политехнический колледж» и организацией, осуществляющей деятельность по  
профилю соответствующей образовательной программы

г. Тогучин

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж», именуемое в  
дальнейшем Организация в лице директора Балаганского Константина  
Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в  
дальнейшем "Профильная организация", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые  
по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор  
о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической  
подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной  
программы, при реализации которых организуется практическая подготовка,  
количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты  
образовательной программы, сроки организации практической подготовки,  
согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора  
(приложение 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных  
Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты  
образовательной программы), осуществляется в помещениях (участках)  
Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является  
неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по  
каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями (участками) Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 формировать аттестационный лист, вести дневник, утверждать характеристику на студентов по освоению профессиональных компетенций (приложения № 3, 4, 5 к настоящему Договору), а так же при необходимости другую документацию по результатам практической подготовки обучающегося.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 контролировать реализацию практической подготовки и условия ее проведения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**Организация:**

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Тогучинский политехнический  
колледж» (ГБПОУ НСО ТПК)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: Новосибирская область, г.  
Тогучин, ул. Строительная, 29

директор Балаганский К.О.

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение № 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, с указанием ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование организации)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты:

ИНН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
М.П.

**Колледж:**

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Тогучинский политехнический  
колледж» (ГБПОУ НСО ТПК)

Адрес: Новосибирская область, г.  
Тогучин, ул. Строительная, 29

Реквизиты:

ИНН: 5438107571

ОГРН: 1025404576977

директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Перечень помещений (участков, полигонов и т.д.)

\_\_\_\_\_ наименование профильной организации,  
предназначенных для реализации компонентов образовательной программы в форме  
практической подготовки

Образовательная программа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Наименование помещений (участков, полигонов, и т.д.) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование, которое используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование организации)*

Адрес: \_\_\_\_\_  
Реквизиты:  
ИНН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
М.П.

**Колледж:**

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Тогучинский политехнический  
колледж» (ГБПОУ НСО ТПК)

Адрес: Новосибирская область, г.  
Тогучин, ул. Строительная, 29

Реквизиты:  
ИНН: 5438107571  
ОГРН: 1025404576977

директор  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
 к Договору о практической  
 подготовке обучающихся  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ППКРС)

\_\_\_\_\_  
*ФИО*  
 обучающийся \_\_\_\_\_ курса по профессии

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*  
 успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*  
 практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.;

в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных во время практической подготовки	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации, в которой проходила практическая подготовка	Выполнение да/нет



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ППССЗ)

*ФИО обучающегося*

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

успешно прошел \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю (ПМ0 \_\_) \_\_\_\_\_

*название ПМ*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

*название организации, юридический адрес*

### Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на практику (по требованию «опыт»)	ОПОР ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК _____				
ПК _____				

Применяется дихотомическая система оценивания при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов. Оценка осуществляется по показателям и критериям:

- оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций;
- оценка «удовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций;

оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Наименование компетенций	ОПОР ОК	УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК		
		НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
ОК _____				
ОК _____				

Показатели сформированности общих компетенции:

- низкий – воспроизводит;
- средний – осознанные действия;
- высокий – самостоятельные действия.

**Заключение: уровень сформированности ПК \_\_\_\_\_ %, оценка \_\_\_\_\_**

**Уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_**

Руководитель производственной практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО, должность*

Дата «\_\_». \_\_\_\_ .20\_\_

Руководитель практики от организации практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО, должность*

Дата «\_\_». \_\_\_\_ .20\_\_

МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ППССЗ)

*ФИО обучающегося*

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

успешно прошел преддипломную практику в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_  
*название организации, юридический адрес*

### Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на преддипломную практику (по требованию: «опыт»)	ОПОР ПК (критерии оценки)	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПМ01				
ПК _____				
ПК _____				
ПМ02				
ПК _____				
ПК _____				
ПМ...				
ПК _____				

Применяется дихотомическая система оценивания при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов. Оценка осуществляется по показателям и критериям:

- оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций;
- оценка «удовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций;

оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время преддипломной практики (ПДП)

Наименование компетенций	ОПОР ОК	УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК		
		НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
ОК _____				
ОК _____				
ОК _____				

Показатели сформированности общих компетенции:

- низкий – воспроизводит;
- средний – осознанные действия;
- высокий – самостоятельные действия.

**Заключение:** уровень сформированности ПК \_\_\_\_\_ %, оценка \_\_\_\_\_

Уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО, должность*

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Руководитель практики от организации практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО, должность*

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

МП

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Гогучинский политехнический колледж»

## ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. руководителя практики от ГБПОУ НСО ТПК  
\_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики, должность \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_





Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Тогучинский политехнический колледж»

**ДНЕВНИК**  
**преддипломной практики**

специальность: \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
период прохождения с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
название организации, юридический адрес  
\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

Руководитель практики (от ОУ)  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Руководитель практики (от организации)  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

М.П.

20 \_\_\_\_ г.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ**

1. В дневнике периодически, по характеру выполняемых работ, дается описание изучаемых процессов, технологий, с иллюстрированием их в необходимых случаях схемами и рисунками, которые являются в дальнейшем исходным материалом для составления отчета в соответствии с программой производственной практики.
2. Оценка предприятия работы обучающегося на практике приводится в конце дневника.
3. Дневник (одновременно с отчетом) в трехдневный срок после начала занятия должен быть представлен руководителю производственной практики.



## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	кол-во часов	заключение или оценка выполнения	подпись руководителя практики
	<b>1. Ознакомление с предприятием</b>			
	1.1. Характеристика и структура предприятия			
	1.2. ....			
	1.3. ....			
	1.4. ....			
	1.5. Требования к охране труда			
	<b>2. Выполнение функциональных обязанностей по специальности</b>			
	2.1. Основные положения должностной инструкции			
	2.2. Выполняемый вид работы: ..... ..... ..... .....			
	<b>3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой</b>			
	<b>4. Оформление отчета по практике</b>			

### РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Оценка защиты отчета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Приложение № 5  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о прохождении практической подготовки**  
**обучающегося ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»**

специальность (профессия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ № курса/группы

вид практики \_\_\_\_\_

проходил практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в объеме \_\_\_\_\_ часов

на \_\_\_\_\_  
название предприятия

в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. *(подчеркнуть нужное)*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

*Фамилию Имя практиканта*

показал, *(подчеркнуть нужное)* что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы руководителя практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 6  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской  
области «Тогучинский политехнический колледж»

### ОТЧЕТ

по результатам прохождения практической подготовки

\_\_\_\_\_

вид практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность (профессия): \_\_\_\_\_

пройденной в профильной организации

\_\_\_\_\_

*наименование организации*

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

*ФИО*

специальность (профессия): \_\_\_\_\_

форма обучения: очная (заочная)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

Руководитель практики (от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

М.П.

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

Титульный лист 1

Содержание 2

Направление на практику 3

Аттестационный лист 5

Введение

Содержательная часть

Заключение

Список используемой литературы

Дневник

Приложения

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**для прохождения практической подготовки**

Студент (ка)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Специальность (профессия)

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(организационно- правовая форма организации, наименование, адрес, телефон)*

**Цель практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

Мастер ПО / преподаватель \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРАКТИКИ**

Приступил (а) к практике  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Завершил (а) практику  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
председатель ПЦК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
руководитель  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
МП

Одобрено Методическим советом  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ППССЗ)**  
на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося	
специальность	
курс	
группа	

Тема выпускной квалификационной работы (проекта)

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Срок сдачи квалификационной работы « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Место прохождения преддипломной  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Материалы необходимые для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы (проекта):

\_\_\_\_\_

Материалы необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы (проекта):

\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО руководителя

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.