

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибир-
ской области «Тогучинский политехнический колледж»
(ГБПОУ НСО «ТПК»)

ПРИКАЗ

от 29.12.2020

№ 123

г. Тогучин

Об утверждении положения о классном руководителе студенческой группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Педагогического совета ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»,

Приказываю:

1. Утвердить положение о классном руководителе студенческой группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж».
2. Положение вступает в силу с 01.01.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на социального педагога Кречетову Н.Д.

Основание: протокол заседания педагогического совета № 3 от 29.01.2020г.

Приложение: положение о классном руководителе студенческой группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж». на 7листах.

Директор



К.О. Балаганский

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский
2020 г.
Приказ № 123 от 29.12.2020



РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
Протокол № 3
«29» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО:
методическим советом
Протокол № 4
«25» декабря 2020г.

Положение
о классном руководителе студенческой группы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно - методическую основу деятельности классных руководителей студенческих групп в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей работе классный руководитель студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа (далее - директор).

1.3. Классный руководитель студенческой группы назначается приказом директора из числа педагогических работников колледжа.

1.4. Классный руководитель студенческой группы отвечает за организацию и координацию учебно-воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя студенческой группы и его деятельности являются социальная и

профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Организационные основы деятельности и обязанности классного руководителя студенческой группы:

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина и профессионала.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.4. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с родителями, воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.5. Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.6. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания студентов. Пропаганда здорового образа жизни.

2.7. Ведение установленной в колледже документации по учебно-воспитательной работе относящейся к учебной группе.

2.8. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и

особенностей студенческой группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. Обязанности и права классного руководителя студенческой группы

3.1. Классный руководитель студенческой группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;
- осуществлять систематический анализ состояния посещаемости, успеваемости и динамики общего развития учебной группы;
- координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно - воспитательной работы;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;
- проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к девиантному поведению, разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;
- принимать участие в формировании и работе органов студенческого самоуправления;
- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных

ситуациях;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового и патриотического воспитания;
- не планировать и не допускать проведения в учебной группе досуговых мероприятий (экскурсий, турпоходов, дискотек, и т.д.), не предусмотренных планом работы колледжа и утвержденным планом классного руководителя.
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка колледжа, их права и обязанности. Проводить с обучающимися беседы, лекции, профилактические мероприятия с инструктажами по правилам дорожного движения, поведения на водных объектах, на железной дороге, по соблюдению правил нахождения на учебных занятиях и в общественных местах, другим направлениям в меру своей компетентности.
- вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.
- вести журнал индивидуальной работы с обучающимися группы.
- информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Классный руководитель студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.
- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие классного руководителя студенческой группы

4.1. Общее руководство работой классных руководителей студенческих групп в колледже осуществляет руководитель сектора по воспитательной работе.

4.2. Работа классного руководителя учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы классного руководителя. Содержание работы классного руководителя студенческой группы отражается в журнале воспитательной работы с обучающимися.

4.3. Классный руководитель студенческой группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, с заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем сектора по воспитательной работе, преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями общежития, общественными организациями, с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Классный руководитель студенческой группы предоставляет отчет о проделанной воспитательной работе 1 раз в семестр.

4.5. Оценка работы классного руководителя производится руководителем сектора по воспитательной работе по результатам комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы:

- успеваемость;
- посещаемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.6. Итоги работы классного руководителя студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.7. Классный руководитель, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. В том случае, если классный руководитель не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене классного руководителя.

4.9. Работа классного руководителя студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

4.10. Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих студентов на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

4.11. Классный руководитель *еженедельно*:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;
- организует работу актива группы;
- посещает студентов проживающих в общежитии колледжа.

4.12. Классный руководитель *в течение полугодия*:

- принимает активное участие в методическом объединении и семинарах классных руководителей;
 - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости, посещаемости;
 - проводит родительское собрание в группе;
 - принимает участие в заседании стипендиальной комиссии.
 - вносит посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечает за свою деятельность и в ходе проведения мероприятий.
- Присутствие классного руководителя на общеколледжных мероприятиях

вместе с группой обязательно.

4.13. Классный руководитель *ежегодно*:

- оформляет личные карточки студентов в журнале воспитательной работы;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- классный руководитель обязан по требованию администрации готовить и предоставлять отчеты различной формы о своей работе, по группе;
- отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения, педагогического совета, административном совещании;

5. Делопроизводство классного руководителя студенческой группы

- методическая копилка (методические разработки тематических и организационных классных часов, сценарии номеров художественной самодеятельности и т.д.);
- журнал по воспитательной работе классного руководителя;
- социальный паспорт группы;
- характеристики на студентов;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по воспитательной работе учебной группы;
- еженедельный отчет посещаемости учебной группы;
- сводные ведомости по итогам промежуточной аттестации;
- сводная ведомость выпускной группы;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вовремя проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.