

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

«Экономика организации и менеджмент»

**Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников
образовательных учреждений среднего профессионального образования
по специальности 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство**

**п. Правдинский
2012**

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования по дисциплине «Экономика организации и менеджмент» специальности 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство. п. Правдинский, УМЦ, 2012

В методических указаниях представлены учебные задания по изучению дисциплины «Экономика организации и менеджмент», список литературы и нормативной документации, методические указания по изучению каждой темы, выполнению контрольных работ. Даны вопросы для самоконтроля студентов-заочников и задания по выполнению домашней контрольной работы, которые окажут помощь в подготовке к экзамену. Приведен перечень практических заданий.

Методические указания по дисциплине «Экономика организации и менеджмент» специальности 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство ФГОС СПО составлены в соответствии с примерной программой рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГАУ «ФИРО» от «07» октября 2011 г. № 5

Регистрационный номер рецензии №334 от «20» 10 2011 г. ФГАУ «ФИРО».

Автор:	Огнева А.А.	- преподаватель ГБОУ СПО ВО «Муромцевский лесотехнический техникум»
Рецензенты:	Мишуткина З.Е.	- преподаватель КГБОУ СПО «Дивногорский лесхоз-техникум»
	Мищенко О.Г.	- КГБОУ СПО «Бийский лесхоз-техникум»
Редактор:	Нехайчук О.Г.	- начальник отдела учебно-методического обеспечения ФБУ «Учебно-методический центр»

ФБУ «Учебно-методический центр», 2012

1. Пояснительная записка

Методические указания по дисциплине «Экономика организации и менеджмент» предназначены для реализации требований, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 250110 «Лесное и лесопарковое хозяйство» базового уровня.

Методические указания составлены в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГАУ «Федеральный институт развития образования» № 334 от 20.10. 2011 г.

В результате освоения программы дисциплины студент заочной формы обучения

должен уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;
- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;
- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;
- организовывать деятельность коллектива;
- общаться с руководством, коллегами;
- управлять персоналом;
- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;
- разрешать конфликтные ситуации;

должен знать:

- организацию финансово-хозяйственной деятельности организации, в лесном хозяйстве;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;
- цели, задачи, разновидности менеджмента;
- основные функции управления;
- методы и типы структур управления;
- методы и уровни принятия решений;
- теорию мотивации и её факторы;
- технологию работы с подчиненными;
- этику делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Приступая к работе над каждой темой, студенту-зочнику следует подобрать и изучить указанную в списке литературу, составить конспект, внимательно прочитать методические рекомендации к темам.

С целью закрепления изученного материала требуется ответить на вопросы для самоконтроля, приведённые к каждой теме.

В процессе изучения программного материала необходимо использовать не только рекомендованную литературу, но и появляющиеся новые законы, и иные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в лесном секторе экономики страны.

Дисциплина «Экономика организации и менеджмент» при очной форме обучения изучается в объёме 112 часов, при заочной форме обучения – в объёме 24 часов, из них 4 часа обзорных и установочных занятий и 20 часов практических занятий на сессии.

В соответствии с программой при изучении дисциплины выполняются 2 домашние контрольные и 1 курсовая работы. Прежде чем приступить к выполнению контрольных работ программный материал изучают в следующей последовательности:

2. Тематический план учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент»

Введение

РАЗДЕЛ 1. Организация предприятия в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности лесничества, организации, предприятия в рыночной экономике

Тема 1.2. Имущество и производственные ресурсы

РАЗДЕЛ 2. Трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда.

Тема 2.1. Основы технического нормирования

Тема 2.2. Производительность труда и персонал

Тема 2.3. Оплата труда

РАЗДЕЛ 3. Себестоимость, прибыль, рентабельность и маркетинговая деятельность

Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг

Тема 3.2. Ценообразование. Прибыль и рентабельность

Тема 3.3. Маркетинговая деятельность

РАЗДЕЛ 4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности

Тема 4.1. Экосистемное планирование

Тема 4.2. Планирование в лесном секторе

Тема 4.3. Бизнес-план. Методика расчёта основных показателей

РАЗДЕЛ 5. Экономическая эффективность мероприятий и инвестиций

Тема 5.1. Инновационная и инвестиционная политика

Тема 5.2. Оценка экономической эффективности деятельности

РАЗДЕЛ 6. Финансы, налоги и платежи в лесохозяйственной деятельности

Тема 6.1. Налоговая система и её значение в организации

Тема 6.2. Финансы организации (предприятия)

Тема 6.3. Платежи за пользование лесным фондом и стоимостная оценка лесов

РАЗДЕЛ 7. Учёт и анализ внутрихозяйственной деятельности.

Тема 7.1. Основы учёта и отчётности

Тема 7.2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия

РАЗДЕЛ 8. МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 8.1. Цели, задачи, функции и цикл менеджмента

Тема 8.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 8.3. Основы теории принятия управленческих решений

Тема 8.4. Стратегический менеджмент

Тема 8.5. Система мотивации труда

Тема 8.6. Управление рисками

Тема 8.7. Управление конфликтами

Тема 8.8. Психология менеджмента

Тема 8.9. Этика делового общения

Тема 8.10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Настоящий тематический план учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» предусматривает подробное, самостоятельное изучение студентами-заочниками теоретического материала в межсессионный период. На установочном занятии в учебном заведении студентов консультируют по методике выполнения самостоятельной работы с литературой при изучении программного материала, домашних контрольных работ.

При самостоятельной работе вначале следует изучить методические указания по теме, разделу, основную и дополнительную литературу. После изучения каждой темы, для самоконтроля необходимо ответить на поставленные в методических указаниях вопросы, далее приступить к выполнению контрольной работы

Результатом положительного освоения дисциплины «Экономика организации и менеджмент» является экзамен.

3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лесной кодекс Российской Федерации. (В последней редакции на момент использования программы)
2. Чуева Л.И., Чуев И.Н. Экономика предприятия. М.: Дашков и Ко, 2008
3. Экономика организации (предприятия): учеб./ под ред. Н.А. Сафронова - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Экономист, 2009.
4. Мищенко О.Г., Мишуткина З.Е., Климонтова Л.Я. Практикум по экономике лесного хозяйства /Под общ. редакцией Л.Я. Климонтовой/. М.: ВНИИЛМ, 2003
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент «Феникс» Ростов-на-Дону, 2011
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.: Издательский центр Академия, 2008
7. Грибов В. Д. Менеджмент. Учебное пособие 2-е изд. М.: КНОРУС, 2008
8. Кабушкин Н.И. Основа менеджмента. Учебное пособие. 2-е изд., испр. доп. М.: ТОО Остожье; Мн.: ООО «Новое издание», 2009

Дополнительные источники:

1. Котлер Ф. Основы маркетинга. М.: Прогресс, 1992
2. Сборник нормативных правовых актов в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. М.: ВНИИЛМ, 2002
3. Экологическое право. М.: Закон и право, 2000
4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник Профессиональное образование. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: Юрид. Литер., 2007
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Юрид. Литер., 2002
7. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М.: «Гном-Пресс» ЭЛИТ, 2006
8. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. Практикум. М.: «Дашков и К.», 2007
9. Петров А.П., Бельдиева А.А., Дикарева О.А., Климонтова Л.Я. Экономика лесного хозяйства. /Под общ. Ред. А.П. Петрова/. М.: ВНИИЛМ, 2002

4. Примерное содержание учебной дисциплины и методические рекомендации

Введение

Студент должен

знать:

- цели, задачи и значение учебной дисциплины;
- роль экономики в профессиональной деятельности;
- перспективы развития лесничеств и лесопарков.

Структура, содержание, значение дисциплины. Понятие о производстве, экономических законах и менеджменте. Отличительные особенности лесного хозяйства.

Методические рекомендации

Основу любой экономики составляет производство, создание экономического продукта.

В современных условиях высока роль леса как фактора природы и фактора экономического развития.

Деятельность в области лесных отношений в настоящее время основывается на решении комплекса задач по обеспечению многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах. При этом необходимо обеспечить охрану, защиту, воспроизводство лесов, улучшение качества, а также повышение их продуктивности.

В целях реализации основных задач в области лесных отношений осуществляют свои функции лесничества и лесопарки.

Лесохозяйственное производство имеет отличительные особенности, влияющие на конкретные формы проявления и действия экономических законов.

Одной из основных задач экономической лесной политики является создание в лесном секторе рыночно-ориентированных отношений между государством и частным бизнесом, между федеральным центром и регионами, между обществом и природой.

Литература [1- 5]

Вопросы для самоконтроля.

1. Отличительные особенности лесного хозяйства.
2. Основные задачи хозяйствующих субъектов в области лесных отношений.
3. Роль лесничеств и лесопарков в решении задач, стоящих перед отраслью.
4. Перспективы развития отрасли.

Раздел 1 Организация предприятия в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности лесничества, организации, предприятия в рыночной экономике

Студент должен

знать:

- значение леса и продукции лесной деятельности для экономического развития страны;
- виды рынков, максимизацию прибыли;
- предельные доходы и предельные издержки, маржинальный анализ.

Регулирование рыночных отношений. Характеристика лесного фонда и лесных ресурсов. Роль и значение леса в экономической деятельности России. Роль Лесного кодекса РФ в развитии рыночных отношений.

Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, необходимо рассмотреть современное состояние лесного сектора; понять роль и место лесного сектора в экономике России.

Леса – национальное достояние России, при умелом использовании – гарантия стабильного экономического процветания страны. По запасам лесных ресурсов Россия занимает ведущее место среди развитых лесопромышленных стран. В экономике страны услуги и продукты леса используются практически во всех отраслях. Российский лес и продукты его переработки востребованы во многих странах мира.

Для формирования национальной лесной политики в России существуют рамочные условия, установленные её международными обязательствами.

Вопрос формирования новой экономической политики использования лесов содержит в себе три ключевые составляющие:

- повышение ставок платы за лесные ресурсы;
- возмещение арендаторам затрат на выполнение работ по лесовосстановлению и строительству лесных дорог;
- увеличение ставок платы за осуществление рекреационной деятельности в регионах, имеющих коммерческую привлекательность.

Экономическая лесная политика формирует долговременные цели и определяет перспективные направления сотрудничества в области лесных отношений:

- многоцелевое использование лесов;
- воспроизводство лесов и лесное семеноводство;
- защита лесов, сохранение их биологического разнообразия;
- оценка лесных ресурсов, мониторинг и планирование;

- борьба с незаконными рубками леса и торговлей нелегально заготовленной древесиной;
- утилизация древесных и недревесных отходов, биоэнергетика;
- обмен технологиями, совместные исследования, обучение и профессиональная подготовка.

Лесное законодательство ставит условия, необходимые для достижения принятых целей, что, в конечном счёте, сводится к созданию правил, по которым в лесном секторе действуют участники лесных отношений.

Действующий Лесной кодекс создал возможность реализовать рыночные экономические отношения в лесохозяйственном производстве.

Руководствуясь экономическими законами, в лесном законодательстве предусмотрено выделение эксплуатационных лесов, основным целевым назначением которых выступает их освоение в целях устойчивого, максимально эффективного получения лесных ресурсов и продуктов их переработки.

Нормативная прибыль в производстве лесохозяйственной продукции обеспечивает воспроизводство производственных ресурсов через инвестиции в развитие материально-технической базы хозяйствующего субъекта, предоставление работникам дополнительного вознаграждения и социальных услуг.

Литература [1-5]

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите приоритетные направления новой экономической политики использования лесов.
2. Поясните роль лесного законодательства в развитии рыночных лесных отношений.
3. Охарактеризуйте такие виды рынков как:
 - товарный рынок;
 - рынок труда;
 - рынок капитала.

Тема 1.2. Имущество и производственные ресурсы

Студент должен

уметь:

- определять стоимостную оценку основных средств, начислять амортизацию, рассчитывать показатели использования основных фондов;
- определять показатели оборачиваемости оборотных средств;

знать:

- производственные средства и их классификацию по группам, видам и назначению, составу;
- виды оценки основных фондов и виды их износа;
- амортизационные отчисления и их использование;
- классификацию оборотных средств, их состав;

- показатели использования основных средств и пути улучшения их использования;
- стадии кругооборота оборотных средств предприятия;
- показатели использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств;

Сущность и структура производственных ресурсов. Классификация основных и оборотных средств. Амортизационные отчисления и их использование. Оборотные средства, их состав и показатели оборачиваемости оборотных средств основных фондов.

Методические рекомендации

Для осуществления своей деятельности предприятие должно располагать экономическими ресурсами, используемыми для производства экономических благ.

Имущество предприятия – материальные и нематериальные элементы.

Имущество предприятия в процессе производственной и хозяйственной деятельности может увеличиваться, либо уменьшаться.

Основные средства являются частью имущества предприятия. Основные фонды подразделяются на активную и пассивную части.

В состав основных средств входят:

- основные производственные фонды;
- непроизводственные основные фонды;
- нематериальные активы.

Используя основные источники и дополнительные, ознакомьтесь с классификацией основных средств.

Основные производственные фонды – часть производительного капитала, овеществлённая в средствах труда, многократно участвующих в производственном процессе и переносящих свою стоимость на готовую продукцию постепенно, по мере износа.

Основные фонды подразделяются на активные и пассивные.

К активной части основных фондов относятся: машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, инвентарь.

К пассивной части относятся: земля, здания, сооружения, передаточные устройства.

Соотношение отдельных групп основных средств в их общем объёме представляет производственную структуру основных средств. Чем больше доля активной части в стоимости основных производственных средств, тем при прочих равных условиях больше выпуск продукции.

Учёт основных фондов осуществляется в натуральной и денежной формах.

Стоимостную оценку основных фондов производят:

- по первоначальной(балансовой) стоимости – (Φ_n):

$$\Phi_n = Ц + З_{mp} + З_{ум},$$

где,

$Ц$ – цена приобретения объекта основных фондов,

$З_{mp}$ – затраты на доставку,

$З_{ум}$ – затраты на установку и монтаж;

- по остаточной стоимости ($\Phi_{ост}$):

$$\Phi_{ост} = \Phi_n - (A_{год} * T - Л),$$

где,

$A_{год}$ – годовая сумма амортизационных отчислений,

T – фактический срок эксплуатации;

$Л$ – ликвидационная стоимость (стоимость основных фондов на момент выбытия из процесса производства или стоимость металлолома).

В процессе эксплуатации основные фонды изнашиваются.

Различают следующие виды износа:

- физический износ: постепенная утрата основными фондами своей потребительской стоимости вследствие эксплуатации или бездействия;

- моральный износ 1-го вида (рода): изменение стоимости основных фондов в результате появления аналогичных, но более дешёвых машин и оборудования;

- моральный износ 2-го вида (рода): потеря стоимости, вызванная появлением более прогрессивных и экономически эффективных средств труда;

- социальный износ: потеря стоимости в результате того, что новые основные средства обеспечивают более высокий уровень удовлетворения социальных требований;

- экологический износ: потеря стоимости в результате того, что основные фонды перестают удовлетворять новым повышенным требованиям к охране окружающей среды.

Для покрытия затрат на восстановление и воспроизводство основных фондов предприятие производит амортизационные отчисления.

Амортизация – это перенос части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт для последующего воспроизводства основных фондов ко времени их полного износа.

При линейном способе начисления амортизации:

$$A = \frac{\Phi_n \times H_a}{100 \%}$$

где,

A – величина амортизационных отчислений;

H_a – норма амортизации;

Наличие и движение основных фондов отражается ежемесячно.

Стоимость основных фондов на конец периода ($ОФ_{кг}$) определяется по

формуле:

$$O\Phi_{\kappa 2} = O\Phi_{\text{нз}} + O\Phi_{\text{вв}} - O\phi_{\text{выб}},$$

где,

$O\Phi_{\text{нз}}$ – стоимость основных фондов на начало периода;

$O\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость введенных (поступивших) основных средств;

$O\phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывших основных средств.

Для оценки эффективности использования основных средств применяются следующие показатели:

Показатели движения основных средств:

1. Коэффициент выбытия ($K_{\text{вб}}$) рассчитывается путем деления стоимости выбывших в течение года основных средств ($O\phi_{\text{вб}}$) на стоимость всех основных средств на начало года ($O\Phi_{\text{нз}}$).

$$K_{\text{вб}} = O\phi_{\text{вб}} / O\Phi_{\text{нз}}$$

2. Коэффициент обновления ($K_{\text{о}}$) определяется как отношение стоимости вновь введенных в течение года основных средств ($O\Phi_{\text{вв}}$) к стоимости основных средств на конец года ($O\Phi_{\kappa 2}$).

$$K_{\text{о}} = O\Phi_{\text{вв}} / O\Phi_{\kappa 2}$$

3. Коэффициент износа ($K_{\text{изн}}$) определяется отношением величины износа основных средств (I) к их первоначальной стоимости ($\Phi_{\text{н}}$).

$$K_{\text{изн}} = I / \Phi_{\text{н}}$$

4. Коэффициент годности ($K_{\text{г}}$) определяется как разница между 1 и коэффициентом износа (или как отношение остаточной стоимости к первоначальной).

$$K_{\text{г}} = 1 - K_{\text{изн}} \quad ; \quad (K_{\text{г}} = \Phi_{\text{ост}} / \Phi_{\text{н}})$$

Эффективность использования основных средств на предприятии характеризуется системой технико-экономических показателей, обобщающими среди них являются фондоотдача ($\Phi_{\text{отд}}$), фондоемкость ($\Phi_{\text{ёмк}}$), фондовооруженность ($\Phi_{\text{в}}$).

1. Фондоотдача это объем товарной продукции ($V_{\text{тп}}$) за определенный период приходящийся на 1 рубль основных фондов ($O\Phi_{\text{г}}$)

$$\Phi_{\text{отд}} = V_{\text{тп}} / O\Phi_{\text{г}}$$

2. Фондоемкость ($\Phi_{\text{ёмк}}$) это величина обратная фондоотдаче. Она показывает величину стоимости основных средств ($O\Phi_{\text{г}}$), приходящуюся на каждый рубль объема товарной продукции ($V_{\text{тп}}$)

$$\Phi_{\text{ёмк}} = \frac{O\Phi_{\text{г}}}{V_{\text{тп}}},$$

3. Фондовооружённость (Φ_{ϕ}) определяется по формуле:

$$\Phi_{\phi} = \frac{O\Phi_z}{N_{mn}}$$

где,

N_{mn} – среднесписочная численность персонала или рабочих.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов $O\Phi_z$ определяется по формуле:

$$O\Phi_z = O\Phi_{нз} + \left(\frac{\sum O\Phi_{вв} * n_1}{12} \right) - \left(\frac{\sum O\Phi_{выб} * n_2}{12} \right)$$

где,

$O\Phi_{вв}$, $O\Phi_{выб}$ – стоимость введенных и выбывших основных производственных фондов;

$O\Phi_{нз}$ – стоимость основных производственных фондов на начало года;

n_1 – количество полных месяцев с момента ввода основных производственных фондов до конца года;

n_2 – количество полных месяцев с момента выбытия основных производственных фондов до конца года.

Оборотные средства наряду с основными средствами и рабочей силой являются важнейшим фактором производства.

Оборотные средства – это совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения для обеспечения непрерывного процесса производства и реализации продукции.

Эффективность использования оборотных средств характеризуется следующими показателями:

1. Коэффициент оборачиваемости или число оборотов оборотных средств K_0 ($O_ч$);

$$K_0 (O_ч) = P_n / CO$$

где,

P_n – объём реализованной продукции за расчётный период, руб.;

CO – средняя сумма оборотных средств, участвующих в производстве, за расчётный период, руб.

Средняя сумма оборотных средств (CO) определяется как среднее арифметическое значение суммы оборотных средств на начало (C_n) и конец (C_k) рассматриваемого периода (месяца, квартала, года)

$$CO = (C_n + C_k) : 2$$

2. Длительность оборота (O_d), показывающая количество дней, в течение которых совершается один оборот оборотных средств.

$$O_d = CO \times D / P_n \text{ или } O_d = D / K_0$$

где,

D – продолжительность периода (год, квартал, месяц).

Изменение оборачиваемости оборотных средств выявляется путём сопоставления фактических показателей с плановыми или показателями предшествующего периода.

Эффективность использования основных и оборотных средств зависит от многих факторов.

Литература [1, 2, 3, 4]

Вопросы для самоконтроля

1. Поясните сущность основных средств.
2. Охарактеризуйте состав и структуру основных средств.
3. Укажите классификацию основных фондов.
4. Назовите показатели состояния и использования основных производственных фондов и приведите формулы расчёта показателей.
5. Назовите резервы повышения эффективности использования основных средств.
6. Дайте определение понятий "оборотные средства", "оборотные производственные фонды", "фонды обращения".
7. Укажите видовую классификацию оборотных средств.
8. Объясните необходимость нормирования оборотных средств.
9. Приведите формулы расчёта показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств.
10. Перечислите факторы, влияющие на повышение эффективности использования оборотных средств.

Раздел 2. Трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда

Тема 2.1. Основы технического нормирования

Студент должен

уметь:

- рассчитывать комплексные нормы выработки, времени;
- рассчитывать выработку методом технического расчёта;
- работать с типовыми (профессиональные, межотраслевые и иные) и локальными нормами выработки;

знать:

- цели и задачи технического нормирования;
- методы технического нормирования;
- методы изучения затрат рабочего времени;
- классификацию затрат рабочего времени;
- производственно-трудовой процесс и его составные элементы;
- порядок разработки, утверждения и пересмотра норм выработки.

Понятие о техническом нормировании, задачи, цели и методы. Нормы времени, выработки и обслуживания, зависимость между ними. Типовые и ло-

кальные нормы. Производственно-трудовой процесс, его составные элементы. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования. Фотография рабочего времени, её виды, задачи и порядок проведения. Обработка данных наблюдений и составление нормального баланса рабочего времени. Хронометраж, его виды, задачи, порядок проведения и обработка данных наблюдения. Фотохронометраж, как самый распространённый метод технического нормирования. Расчёт и обоснование норм. Метод технического расчёта производительности автомашины на транспортировке древесины. Порядок пересмотра и внедрения норм в производство.

Методические рекомендации

Рассматривая производственный процесс как совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных, обслуживающих и управленческих процессов, направленных на изготовление продукции (работ), необходимо учитывать особенности организации лесохозяйственного производства.

Производственный процесс имеет две стороны: технологическую и трудовую.

Операция – часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте, состоящая из ряда действий над каждым предметом труда одним или несколькими рабочими.

Рассмотрите классификацию производственного процесса по формам воздействия на предмет труда, характеру протекания, особенностям используемого оборудования, уровню механизации, масштабам производства однородной продукции.

Продукция лесохозяйственной деятельности представляет собой набор объектов, созданных в результате хозяйственной деятельности.

Нормирование труда – это определение необходимых затрат рабочего времени на выполнение конкретного объема работ при определенных организационно-технологических условиях.

В целях изучения всего многообразия затрат рабочего времени рассмотрите классификацию затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу. Основными методами изучения затрат рабочего времени являются хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж.

Под методом нормирования труда понимается способ исследования и проектирования трудового процесса для установления норм затрат труда (суммарные, аналитические, математический метод, микроэлементное нормирование).

При нормировании труда используются следующие виды норм: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и нормативная численность.

Норма выработки является величиной обратно пропорциональной норме времени и определяется по формуле:

$$H_{\text{выр}} = \frac{T_{\text{см}} \times Ч}{H_{\text{вр}}}$$

где,

$T_{\text{см}}$ – время смены, час (мин.);

$Ч$ – число рабочих, участвующих в выпуске единицы продукции

$H_{\text{вр}}$ – норма времени на единицу продукции, чел./час (чел./мин.).

По сфере применения нормы труда делятся на единые, типовые, межотраслевые, отраслевые и локальные.

Порядок введения, замены и пересмотра норм труда, обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки регулируется Трудовым кодексом РФ.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятий: «производственный процесс», «производственный цикл».
2. Укажите классификацию производственных процессов.
3. Объясните особенности протекания производственного цикла в лесовыращивании.
4. Охарактеризуйте основные методы изучения затрат рабочего времени.
5. Назовите виды норм труда и охарактеризуйте каждый вид.
6. Укажите классификацию норм труда по содержанию и по сфере применения.
7. Перечислите условия труда, необходимые для выполнения работниками норм выработки.

Тема 2.2. Производительность труда и персонал

Студен должен

уметь:

- рассчитывать показатели производительности труда, выработки и трудоёмкости;

знать:

- классификацию трудовых ресурсов;
- разделение и специализацию труда;
- понятие о профессии, специальности и квалификации;
- принципы и формы организации труда;
- организацию труда на рабочем месте и виды бригад;
- категории персонала и их основные функции.

Трудовые ресурсы. Понятия о профессии, специальности и квалификации. Персонал лесохозяйственного производства, его состав и квалификация.

Производительность труда, её виды, значение и методы расчёта показателя.

телей. Факторы и пути повышения производительности труда.

Принципы организации труда, разделение, специализация и кооперация.

Формы организации труда: индивидуальная и коллективная, виды бригад и звеньев. Определение численности и состава комплексной бригады.

Методические рекомендации

Под кадрами предприятия принимается совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав (в настоящее время чаще используют термины «персонал»).

Обычно кадры предприятия подразделяют на производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях.

Производственный персонал – работники, занятые в производстве и его обслуживании – составляют основную часть трудовых ресурсов предприятия.

Профессионально – квалификационная структура персонала складывается под воздействием профессионального и квалификационного разделения труда.

Под профессией обычно понимают вид трудовой деятельности, требующий определенной подготовки. Квалификация характеризует меру овладения работниками данной профессией и отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях.

Такое понятие как специальность определяет вид трудовой деятельности в рамках одной и той же профессии.

При изучении материала по данной теме необходимо усвоить порядок проведения аттестации работников лесного хозяйства.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с:

1. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
3. Общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих.
4. Перечнем работ с тяжелыми, опасными и вредными условиями труда, утвержденным Правительством РФ.
5. Иными действующими нормативными актам, регулирующими трудовые отношения.

Основными критериями при проведении аттестации работников служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

Обычно различают явочный и списочный состав персонала и среднесписочную численность работников за определенный период времени.

Под производительностью труда понимается эффективность или результативность труда в процессе производства продукции, выполнения работ.

Уровень производительности труда определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, либо затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненнх работ и рассчитывается через показатели выработки и трудоемкости.

В зависимости от способов измерения выпускаемой продукции различают методы определения производительности труда: натуральный, трудовой, стоимостной.

В качестве факторов роста производительности труда могут выступать: технический прогресс, совершенствование организации производства, управления и труда.

Основные принципы организации труда заключаются в разделении, специализации и кооперации труда.

Организация труда рабочих определяется в зависимости от технологии работ и применяемой техники.

Численный состав малой комплексной бригады определяется делением сменной нормы выработки ведущего механизма на комплексную норму выработки.

При расчете численности укрупненной комплексной бригады учитывается количество единиц основного оборудования.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение трудового персонала.
2. Назовите категории персонала и их основные функции.
3. Назовите принципы и формы организации труда.
4. Дайте определение понятия: «производительность труда». Назовите показатели, используемые для измерения производительности труда.
5. Назовите основные факторы роста производительности труда.

Тема 2.3. Оплата труда

Студент должен

уметь:

- рассчитывать оплату труда при индивидуальной и коллективной организации труда, по сдельной и повременной форме;
- выполнять внутрибригадный расчёт оплаты труда;
- рассчитывать заработную плату различных категорий работающих;
- оформлять наряды – акты на производство работ;
- составлять табель учета рабочего времени;

знать:

- формы и системы оплаты труда;
- тарифную и договорную систему оплаты труда;
- фонд оплаты труда и его состав;
- дополнительный фонд оплаты труда, его назначение и расчёт;

- системы доплат, надбавок, вознаграждений и поощрений в лесохозяйственном производстве.

Организация оплаты труда. Общероссийский классификатор, его содержание и использование. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Оплата труда при индивидуальной и коллективной форме организации. Внутрибригадный расчёт оплаты труда по отработанным дням, тарифному коэффициенту, коэффициенту трудового участия. Оплата труда по трудовым договорам в соответствии с ТК РФ. Стимулирующие и компенсационные выплаты.

Методические рекомендации

Под оплатой труда (заработной платой) принято понимать вознаграждение, установленное работнику за выполнение трудовых обязанностей.

Основные принципы организации заработной платы являются общими для предприятий всех форм собственности и оговариваются в Трудовом Кодексе Российской Федерации. Важным моментом в организации оплаты труда является мотивация труда.

Организация оплаты труда на предприятии определяется тремя взаимосвязанными элементами: тарифной системой, нормированием труда, принятыми формами оплаты труда.

Тарифная система включает:

- тарифные ставки, определяющие размер оплаты труда за единицу времени;
- тарифно-квалификационные справочники, с помощью которых можно определить разряд работы рабочих в соответствии с тарифной сеткой.

Существуют две основные формы оплаты труда – сдельная и повременная.

Основой сдельной формы оплаты труда является сдельная расценка за единицу продукции (работ, услуг) ($P_{ед}$), которая определяется по формулам:

$$P_{ед} = T_{сд} / H_{выр} ; \quad P_{ед} = T_{сч} \times H_{вр}$$

где,

$T_{сд}$ – дневная тарифная ставка, руб.;

$T_{сч}$ – часовая тарифная ставка, руб.;

$H_{выр}$ – норма выработки за смену;

$H_{вр}$ – норма времени.

Различают следующие системы сдельной формы оплаты труда:

- прямая сдельная;
- сдельно-премиальная;
- сдельно-прогрессивная;
- косвенно-сдельная;
- аккордная;

- аккордно-премиальная.

Прямая сдельная оплата труда – система, при которой расценка за единицу продукции не изменяется в зависимости от уровня выполнения норм выработки.

Заработная плата рабочего (ЗП) рассчитывается по формуле:

$$ЗП = P_{ед} \times Q,$$

где,

Q – количество изготовленной продукции (выполненный объём работ),

$P_{ед}$ - расценка за единицу продукции.

При сдельно – премиальной системе оплаты труда рабочему – сдельщику, кроме заработка по прямым сдельным расценкам, выплачивается премия за выполнение и перевыполнение установленных количественных и качественных показателей.

Сдельно-прогрессивная оплата труда – система, при которой, как правило, в пределах выполнения норм выработки оплата производится по прямым сдельным расценкам, а вся продукция, изготовленная сверх нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

Косвенно-сдельная система оплаты труда применяется при оплате труда вспомогательных рабочих. Их заработная плата устанавливается в зависимости от результатов труда обслуживаемых ими основных рабочих.

При аккордной системе размер оплаты труда устанавливается за весь объём работы. Данная система характерна для бригадной формы организации труда.

При аккордно-сдельной системе премирование вводится за сокращение сроков выполнения аккордного задания при качественном выполнении работ.

При коллективной форме организации труда используют различные методы распределения заработка: через коэффициенты-дни; коэффициент трудового участия (КТУ); процент загруженности работой по каждой операции.

При повременной форме оплаты труда работник получает заработную плату в зависимости от количества отработанного времени и уровня квалификации.

В современных условиях получила распространение простая повременная оплата труда.

При простой повременной системе заработная плата определяется умножением тарифной ставки на количество отработанного времени.

В соответствии с повременно-премиальной системой рабочий получает премию за обеспечение определённых количественных и качественных показателей.

Для специалистов, служащих и руководителей используется система должностных окладов. Для данных категорий работников могут устанавливаться и иные формы оплаты труда: в процентах от выручки; в долях от прибыли.

Различают основную и дополнительную оплату труда.

С введением новых систем оплаты труда работникам федеральных бюд-

жетных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, заработная плата работника максимальными размерами не ограничивается.

Размер минимальных окладов работников устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ).

Предусмотрено установление работникам лесного хозяйства повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению, филиалу, структурному подразделению учреждения.

Размеры минимальных окладов рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (с 1 по 8 разряды).

Рабочим, кроме перечисленных выше коэффициентов, предусматривается установление повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Предусмотрен порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Литература [1, 2, 3, 4]

Вопросы для самоконтроля

1. Основные принципы организации оплаты труда.
2. Элементы тарифной системы.
3. Характеристика систем сдельной формы оплаты труда.
4. Характеристика систем повременной формы оплаты труда.
5. Условия использования сдельной и повременной форм оплаты труда.
6. Сущность системы должностных окладов.
7. Состав основной и дополнительной заработной платы.
8. Особенности новых систем оплаты труда работникам лесного хозяйства.

Раздел 3. Себестоимость, прибыль, рентабельность и маркетинговая деятельность

Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг

Студен должен
знать:

- понятие и виды продукции, работ и услуг в лесном секторе экономики;
- понятие себестоимости продукции, работ, услуг и издержек производства;
- классификацию затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции;

- методику калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

уметь:

- составлять калькуляцию себестоимости и рассчитывать фактические показатели издержек лесной деятельности.

Понятие и классификация продукции, работ и услуг. Особенности продукции лесного сектора. Виды готовой продукции (работ и услуг).

Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация расходов по экономическим элементам, по статьям калькуляции. Виды себестоимости: технологическая, производственная, полная (коммерческая).

Порядок расчёта расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных, общехозяйственных расходов, расходов на текущий ремонт и коммерческих расходов.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие понятия: издержки и себестоимость продукции.

Издержки – денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для производства (издержки производства) и реализации продукции (издержки обращения).

Себестоимость продукции (работ, услуг) – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Для целей планирования, учёта и калькулирования существует классификация затрат:

- по виду производства – основное и вспомогательное;
- по виду продукции – отдельное изделие, группа однородных видов продукции, работы, услуги;
- по виду расходов – статьи калькуляции и элементы затрат;
- по месту возникновения затрат – участок, цех, производство.

Существуют и иные признаки классификации затрат.

Для практического использования в системе управления формированием затрат и издержек целесообразно выделять классификацию затрат с учётом вида расходов по статьям калькуляции и элементам затрат.

Группировка затрат по экономическим элементам отражается в смете затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Смета затрат на производство включает следующие элементы:

- сырьё, основные материалы, покупные полуфабрикаты (за вычетом возвратных отходов);
- вспомогательные материалы;
- топливо со стороны;
- энергия со стороны;
- заработная плата основная и дополнительная;

- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных фондов;
- прочие расходы.

В смете собираются затраты по общности экономического содержания, по их назначению.

При группировке по статьям калькуляции затраты объединяются по направлениям их использования, по месту их возникновения.

В калькуляциях отдельных видов продукции устанавливается величина затрат на производство и реализацию единицы продукции.

Типовая группировка затрат по статьям калькуляции имеет следующий вид:

- 1) сырьё, основные материалы, полуфабрикаты (за вычетом возвратных отходов);
- 2) вспомогательные материалы;
- 3) топливо на технологические цели;
- 4) энергия на технологические цели;
- 5) основная заработная плата производственных рабочих;
- 6) дополнительная заработная плата производственных рабочих;
- 7) начисления на заработную плату производственных рабочих (страховые взносы);
- 8) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 9) расходы на подготовку и освоение нового производства;
- 10) цеховые расходы;
- 11) общепроизводственные расходы;
- 12) потери от брака;
- 13) внепроизводственные расходы (коммерческие);

Полная себестоимость товарной продукции.

Первые семь статей затрат прямо относятся на себестоимость каждого вида продукции. Остальные статьи являются комплексными, собирающими затраты по обслуживанию и управлению производством.

Различают плановую, нормативную, сметную и фактическую калькуляции.

В лесохозяйственном производстве нормативные издержки себестоимости) определяется по нормам потребления производственных ресурсов и ценам на эти ресурсы, действующим на определённый момент времени.

Нормативная технологическая себестоимость производства работ, услуг и товаров включает затраты на выполнение всего комплекса технологических операций, проведение которых необходимо для получения продукции, с добавлением затрат на доставку техники и рабочих к месту осуществления производственной деятельности.

Для определения нормативной технологической себестоимости (C_0) составляется нормативно-технологическая карта.

Нормативно-технологическая карта регламентирует состав технологического процесса по операциям, вид применяемых машин и механизмов, смен-

ную производительность рабочих и применяемых технических средств, а также содержит результаты расчёта технологической себестоимости по видам операций и в целом для данного вида работ.

$$C_0 = M + W + T + C_I + Z$$

где,

M – основные материалы;

W – оплата труда основных производственных рабочих;

T – страховые взносы;

C_I – отчисления в фонд обязательного страхования от несчастных случаев;

Z – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

При расчёте нормативной себестоимости лесохозяйственного объекта (C) к нормативной технологической себестоимости добавляются накладные расходы, связанные с организацией и управлением и расходы на страхование рисков.

$$C = C_0 + C_d + C_2$$

где,

C_d – накладные расходы;

C_2 – страховые выплаты в расчёте на единицу продукции.

Расчёт себестоимости обычно предлагает разработку плана снижения себестоимости продукции.

Особое внимание следует обратить на резервы и пути снижения себестоимости продукции.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Объясните значение следующих терминов: издержки, себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Назовите состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
3. Объясните экономическое назначение группировки затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
4. Укажите примерный перечень калькуляционных статей.
5. Назовите пути снижения себестоимости продукции.
6. Для чего составляется нормативно-технологическая карта?

Тема 3.2. Ценообразование. Прибыль и рентабельность

Студен должен

уметь:

- рассчитывать контрактные цены на законченные лесохозяйственные объекты;

знать:

- порядок приёмки продукции, работ и услуг;

- иметь представление о механизме ценообразования;
- порядок формирования цен на продукцию и услуги;
- использование прибыли;
- задачи и содержание кадастра земель лесного фонда;
- порядок применения платы за единицу объёма лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка.

Понятие цены. Виды цен. Сущность ценовой политики организации. Методы ценообразования, их отличительные особенности. Формирование договорных цен на продукцию, работы и услуги лесного производства.

Прибыль, её виды, образование и использование. Рентабельность (доходность) продукции и производства, её виды. Максимизация прибыли и рентабельности. Пути повышения прибыли (доходности) и рентабельности.

Методические рекомендации

При изучении данной темы, необходимо усвоить понятия: продукция лесохозяйственного производства, законченный объект, незавершённое производство.

Экономическим результатом любого вида производственной деятельности является получение продукции.

Продукция лесохозяйственной деятельности представляет собой набор объектов, созданных в результате хозяйственной деятельности. Номенклатура объектов лесохозяйственной деятельности зависит от лесорастительных условий и от требований, которые формирует лесохозяйственный регламент к использованию, охране, защите и воспроизводству лесов.

Объекты лесохозяйственного производства могут создаваться в результате выполнения комплекса работ в течение одного календарного года. При этом продукция классифицируется как законченный объект. К законченным объектам могут относиться насаждения, пройденные рубками ухода, дороги противопожарного назначения, вновь созданные минерализованные полосы.

В условиях арендных отношений стороны в договоре прописывают порядок ежегодной приёмки и сдачи работ. Показатели оценки качества работ определяются в соответствии с Правилами по выполнению этих видов работ.

Рыночная организация производства предполагает обязательность реализации продукции (работ, услуг).

Цена выступает как связующее звено между производителем и потребителем.

Цена – денежное выражение стоимости товара – продукции (работ, услуг).

Ценообразование представляет собой сложный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных этапов.

Изучая материал, особое внимание следует обратить на основные элементы цены при её формировании.

Существуют различные способы формирования цен на продукцию, работы и услуги (методы ценообразования):

- установление минимального уровня цены, определяемого затратами;
- установление максимального уровня цены, сформированного спросом;
- установление оптимального уровня цены.

Цена на лесохозяйственную продукцию (законченные объекты, выполненные работы) должна учитывать интересы двух сторон:

1. Заказчика и приёмщика продукции, в качестве которого выступает орган государственной власти субъекта РФ.
2. Производителя продукции, которым является арендатор лесного участка или коммерческая организация, выигравшая аукцион на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов.

Особенностью установления цен на лесохозяйственную продукцию по сравнению с ценами на промышленную продукцию является то, что в данном случае объекты ценообразования «привязаны» к конкретному лесному участку и не могут быть доставлены на иные конкурентные рынки, как это имеет место с круглыми лесоматериалами и продукцией переработки.

Эта особенность определяет подход к установлению договорной цены как цены предложения, построенной на базе нормативной себестоимости и нормативной прибыли, определяемых в зависимости от лесорастительных условий и условий ведения хозяйственной деятельности.

Цена лесохозяйственной продукции, работ, услуг включает:

- нормативную технологическую себестоимость производства работ, услуг, продукции;
- накладные расходы, обусловленные организацией и управлением производством;
- налоговые платежи в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- отчисления на страхование рисков для тех случаев, где существует риск потери продукции по причинам, не зависящим от производителя;
- нормативную прибыль, остающуюся в распоряжении производителя.

Цена лесохозяйственной продукции (P_s) (законченных лесохозяйственных объектов) выражается формулой:

$$P_s = C + t_0 + r_n - Q$$

где,

C – нормативная себестоимость;

t_0 – налоговые выплаты;

r_n – нормативная прибыль;

Q – выручка от реализации побочной продукции.

Установив цену на продукцию, производители реализуют её потребителю, получая при этом денежную выручку, что не означает ещё получение прибыли.

Прибыль является конечным финансовым результатом предпринимательской деятельности предприятий и в общем виде представляет собой раз-

ницу между ценой продукции и её себестоимостью, а в целом по предприятию – разницу между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции.

Различают балансовую (или валовую), налогооблагаемую, чистую прибыль предприятия.

Балансовая (валовая) прибыль предприятия = Прибыль от реализации продукции + прибыль от прочей реализации ± Внереализационные доходы (убытки)

Прибыль от реализации продукции = Выручка от реализации продукции - Затраты на производство и реализацию продукции

Разница между балансовой прибылью и налоговыми льготами (необлагаемой налогом суммой) называется налогооблагаемой прибылью.

Чистая прибыль определяется как разница между налогооблагаемой прибылью и величиной налога на прибыль.

Для каждой организационно-правовой формы хозяйствования законодательно установлен соответствующий механизм распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

На любом предприятии объектом распределения является балансовая прибыль.

Порядок распределения и использования прибыли предприятия фиксируется в его Уставе и определяется положением, которое разрабатывается подразделениями экономических и финансовых служб и утверждается руководящим органом предприятия.

На основе прибыли рассчитываются относительные показатели (рентабельность), характеризующие эффективность производственной деятельности предприятия.

1. Рентабельность общая ($P_{общ}$):

$$P_{общ} = \Pi_б / (ОФ_с + СО)$$

где,

$\Pi_б$ – балансовая прибыль;

$ОФ_с$, $СО$ – среднегодовая стоимость основных и нормируемых оборотных средств;

2. Рентабельность отдельных видов продукции ($P_{ед. прод.}$):

$$P_{ед. прод.} = \frac{\text{Прибыль единицы продукции}}{\text{Себестоимость единицы продукции}} \times 100 \%$$

Литература [1, 2, 3, 4]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия: «цена товара».
2. Назовите основные элементы оптовой, розничной цены.
3. Охарактеризуйте методы ценообразования.
4. Сформулируйте особенности формирования контрактных цен в лесохозяй-

ственном производстве.

5. Охарактеризуйте систему показателей прибыли.

6. Как исчисляются основные показатели рентабельности?

Тема 3.3. Маркетинговая деятельность

Студен должен

знать:

- понятие о сущности маркетинга;
- понятие о рынке товаров и услуг, философию маркетинга;
- цели, принципы и эффективность по изучению учёта, спроса и требований рынка.

Понятие маркетинга. Цели и функции маркетинга. Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Изучение потребителей и сегментация рынка, возможности лесного сектора. Инструменты маркетинга. Система формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС). Реклама продукции и услуг.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, необходимо уяснить то, что существуют разнообразные определения маркетинга, отражающие, с одной стороны, сложность и многоаспектность этого понятия, а со второй – наличие различных подходов заинтересованных участников рынка.

Несмотря на различия формулировок в определении современного маркетинга основным является:

- ориентация маркетинга на потребности конкретных групп покупателей;
- комплексный подход к решению рыночных задач;
- деятельность, направленная на удовлетворение запросов потребителя;
- творческая управленческая деятельность на основе знания рынка и изучения потребностей покупателя, цель, которой – сделать организацию конкурентоспособной по качеству работы и требованиям рынка.

Независимо от различных составляющих определения или многообразия видов маркетинг – это процесс планирования производственно – сбытовой деятельности предприятия на основе изучения рынка в целях реализации продукции и услуг.

В план маркетинга, как правило, включаются следующие вопросы:

- цели и стратегии маркетинга;
- ценообразование;
- схема распространения товаров;
- методы стимулирования продаж;
- организация послепродажного обслуживания клиентов;
- реклама;
- формирование общественного мнения о фирме и товарах.

Маркетинговая среда включает в себя микро- и макросреду.

К макросреде относятся более широкие факторы, которые влияют на микросреду:

- социокультурные;
- экономические;
- политико-правовые;
- научно-технические;
- демографические и природные.

Необходимо рассмотреть эти факторы более подробно.

При рассмотрении факторов внутренней среды, контролируемых организацией, следует учитывать, что часть их управляется высшим руководством организации, а вторая часть – службой маркетинга и взаимодействующими с ней службами организации.

Маркетинг выполняет следующие собственные функции:

- аналитическую;
- продуктивно-производственную;
- сбытовую;
- формирующую;
- планирования, управления и контроля.

В условиях жёсткой конкуренции огромную роль играет рекламно-информационная работа.

Реклама – распространение информации о существовании товара, его качествах, наличии на рынке и его приобретении. Цель рекламы – продвижение товаров, услуг или идей определённого заказчика без его непосредственного участия, но за его счёт.

Эффективность рекламы заключается в формировании позитивного отношения потребителей к организации и её продукции.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия: «маркетинг».
2. Назовите основные функции маркетинга.
3. Что такое макро- и микросреда организации?
4. Дайте определение понятия: «реклама».
5. Поясните роль рекламы в современном бизнесе.

Раздел 4. Планирование финансово - хозяйственной деятельности

Тема 4.1. Экосистемное планирование

Студен должен

знать:

- значение экосистем и экосистемного планировании в лесном хозяйстве;
- задачи, виды и способы планирования;

- экономическое влияние экосистемного планирования на развитие лесной деятельности.

Основные принципы планирования. Составные элементы, виды внутрифирменного планирования. Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Экосистемное планирование и его значение на современном этапе развития экономики страны.

Методические рекомендации

Планирование в области лесных отношений направлено на обеспечение устойчивого развития территорий.

Лесное планирование должно исходить из необходимости обеспечения конкурентоспособности отечественного лесного хозяйства и лесной промышленности.

Устойчивое развитие территорий следует рассматривать как обеспечение при осуществлении деятельности в области лесного хозяйства и лесной промышленности экономических и экологических интересов в целях создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности человека, сохранение окружающей среды и рационального использования ресурсного потенциала лесов в интересах настоящего и будущего поколений.

Получить более полное представление по данной теме можно, исследуя Федеральный закон «Об охране окружающей среды», который провозглашает необходимость сохранения биологического разнообразия, естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов.

В лесном кодексе также указано, что лесное законодательство и иные, регулирующие лесные отношения, нормативные правовые акты должны обеспечивать «устойчивое управление лесами, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала».

Правила заготовки древесины также содержат прямые указания на необходимость сохранения биоразнообразия при лесозаготовках.

При осуществлении экосистемного планирования на региональном уровне можно выделить следующую схему сохранения биоразнообразия:

1. Крупные лесные массивы, значимые на мировом и национальном уровнях – мало нарушенные лесные территории.

Территории этого уровня при планировании необходимо исключить из лесопользования и иных видов хозяйственной деятельности путём создания особо охраняемых природных территорий различного статуса.

2. Меньшие по площади ценные экосистемы, значимые на региональном и местном уровнях – уникальные, ранимые лесные ландшафты и экосистемы.

На данных территориях необходимо вести такие виды хозяйственной деятельности, которые будут обеспечивать сохранение существующих природ-

ных ценностей.

3. Локальные участки, имеющие особую биологическую ценность – ключевые биотопы.

Участки данного уровня сохраняются путём выделения ключевых биотопов участков при планировании лесозаготовок или непосредственно при отводе посредством выделения неэксплуатационных участков.

В целом в области лесных отношений перспективное, текущее и оперативно – производственное планирование взаимосвязаны и образуют единую систему.

При изучении темы, необходимо усвоить взаимосвязь перспективного и текущего планирования, основные параметры и показатели по видам планирования.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. В чём суть экосистемного планирования?
2. Перечислите основные принципы экосистемного планирования.
3. Охарактеризуйте виды планирования.
4. Поясните сущность формулировки: «устойчивое развитие территорий».

Тема 4.2. Планирование в лесном секторе.

Студен должен

уметь:

- пользоваться внутрихозяйственной информацией;
- рассчитывать плановое задание на бригаду, группу рабочих на плановые периоды времени;
- планировать численность рабочих и фонд оплаты труда;
- рассчитывать основные экономические показатели;

знать:

- основы планирования и его значение в бюджетных организациях;
- роль Лесного кодекса РФ в планировании;
- содержание оперативного планирования, его формы;
- работу системы плановой службы;
- содержание и порядок составления производственно-финансового плана по лесному хозяйству;
- планирование издержек на различные виды лесохозяйственных, лесокультурных, лесозащитных и других работ.

Планирование затрат на лесохозяйственные мероприятия. Нормы и нормативы, их классификация и применение. Определение потребностей в материальных ресурсах.

Методические рекомендации

Лесное планирование является основой освоения лесов, расположенных в границах лесничеств и лесопарков.

Основными принципами лесного планирования являются:

- доходность использования лесов;
- экологичность проектируемых мероприятий;
- повышение продуктивности лесов;
- эффективная охрана лесов от пожаров, защита от вредителей и болезней леса.

Инструментарий лесного планирования включает:

- оптимальное зонирование территории по видам использования;
- развитие транспортной инфраструктуры для равномерного и полного освоения лесных участков;
- приоритет в арендных отношениях для крупных лесопользователей;
- компактность лесных участков;
- оптимизация способов лесовосстановления;
- создание сортиментной структуры лесосечного фонда, соответствующей структуре потребления древесины;
- плантационное выращивание лесов древесных пород заданных параметров;
- создание объектов единого генетико-селекционного комплекса для выращивания посадочного материала с улучшенными наследственными свойствами;
- комплекс мероприятий по охране лесов от пожаров и защите от вредителей и болезней леса;
- сохранение биологического разнообразия;
- соблюдение ограничения использования защитных лесов и особо защитных участков лесов.

Основой осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах лесничества или лесопарка, является лесохозяйственный регламент. Предельный срок действия лесохозяйственного регламента лесничества, лесопарка – 10 лет.

Базой планирования затрат на ведение лесного хозяйства в условиях аренды лесных участков и государственных контрактов должны стать договорные цены на продукцию (законченные объекты, выполненные работы).

План лесохозяйственного производства составляется на год с разбивкой по кварталам.

Основными видами работ при составлении производственного плана являются:

- отвод лесосек под рубки лесных насаждений;
- рубки ухода за лесом;
- лесовосстановление;
- охрана лесов от пожаров;

- защита лесов;
- осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов.

Основными задачами производственного плана являются:

- формирование производственной программы с разбивкой по кварталам;
- расчёт производственных мощностей лесохозяйственного производства;
- оценка материальных и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения запланированных объёмов лесохозяйственной деятельности.

Основными показателями производственной программы являются: темп роста товарной продукции, производство важнейших видов продукции в натуральном выражении.

Стоимостными показателями производственной программы являются объём реализации, товарная и валовая продукция.

Товарная продукция (ТП) определяется по формуле:

$$ТП = ГП + У_{пх} + ПФ_{(см)},$$

где,

ГП – готовая продукция на складе, руб.;

$У_{пх}$ – стоимость оказанных услуг промышленного характера, руб.;

$ПФ_{(см)}$ – стоимость полуфабрикатов собственного производства, предназначенных для реализации, руб.

Объём реализованной продукции (РП) определяется по формуле:

$$РП = ТП + ГП_{о.нп} - ГП_{о.кп},$$

где,

$ГП_{о.нп}$, $ГП_{о.кп}$ – остатки готовой продукции (нереализованной) на складе на начало и конец периода.

Валовая продукция (ВП) определяется по формуле:

$$ВП = ГП + У_{пх} + ПФ + Н_{нп} - Н_{кп},$$

где,

ПФ – стоимость полуфабрикатов собственного производства;

$Н_{нп}$, $Н_{кп}$ – остатки незавершённого производства на начало и конец периода.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте роль Лесного кодекса РФ в планировании.
2. Назовите основные принципы лесного планирования.
3. Назовите основные задачи производственного плана.

Тема 4.3. Бизнес-план. Методика расчёта основных показателей

Студен должен

знать:

- структуру и содержание бизнес-плана;

- основные технико-экономические показатели;
- оперативно-техническое планирование в бизнес-структуре лесной отрасли;
- методику расчёта технико-экономических показателей использования машин, механизмов, оборудования;

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели и плановые объёмы работ;
- рассчитывать затраты на различные виды работ в зависимости от технологии и плановых объёмов.

Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.

Методические рекомендации

В современных условиях одним из важнейших инструментов планирования является бизнес-план.

Бизнес-план служит основой внутрифирменного планирования.

Бизнес-план лесохозяйственной деятельности – это документ, в котором содержатся:

- цели и задачи предприятия, связанные с выполнением работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, необходимых для выполнения запланированных объёмов лесохозяйственного производства;
- сопоставление затрат и результатов по лесохозяйственной деятельности в целом и по отдельным видам работ;
- показатели эффективности лесохозяйственного производства.

Основными разделами бизнес-плана являются:

1. Резюме.
2. План маркетинга.
3. Производственный план.
4. Организационный план.
5. Юридический план.
6. Финансовый план.
7. Риски и страхование.

Для бизнес-плана лесохозяйственного производства наиболее важными разделами являются производственный и финансовый план.

Для обеспечения производственной программы предприятия необходимо иметь расчёты его производственной мощности.

Производственная мощность предприятия – это максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении в номенклатуре и ассортименте, установленных планом, при полном использовании производственного оборудования и площадей, с учётом применения передовой технологии, улучшения организации производства и труда, обеспечения высокого качества продукции.

Производственная мощность предприятия определяется по мощности ведущих производств.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана.
2. Поясните расчёт производственной мощности в лесохозяйственном производстве.
3. Методика расчёта технико-экономических показателей использования машин.

Раздел 5. Экономическая эффективность мероприятий и инвестиций

Тема 5.1. Инновационная и инвестиционная политика

Студен должен

знать:

- понятие об экономической доступности лесных ресурсов;
- целесообразность инвестиций в лесной сектор;
- компондирование и дисконтирование доходов и затрат;
- показатели экономической эффективности внедрения инвестиций;

уметь:

- рассчитать факторы неопределённости и риска;
- показатели расчёта компондирования и дисконтирования доходов и затрат.

Учёт фактора времени при сопоставлении вложений ресурсов и результатов. Компондирование и дисконтирование доходов. Максимизация прибыли – критерии эффективности производственных решений.

Методические рекомендации

Инвестиционная деятельность в области освоения лесов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

Россия располагает значительными лесными ресурсами, которые сегодня используются лишь на треть.

Доля лесного комплекса:

- в валовом внутреннем продукте - 1,3 %;
- в инвестициях в основной капитал - 1,5 %;
- в объёме мировой торговли лесоматериалами - 2,9 %.

Государство заинтересовано в объёмах инвестиций для лесного сектора. Лесным законодательством в области освоения лесов предусматривается создавать благоприятные условия для инвестиционной деятельности.

При подготовке обратите внимание на содержание в лесных планах субъектов направлений развития лесоперерабатывающей инфраструктуры, так как одним из плюсов регионального лесного планирования стал проведённый анализ инвестиционной привлекательности зон освоения лесов, на основании которого инвестиционные проекты распределены по территориям.

Развитие лесного хозяйства немыслимо без партнёрских отношений с лесной промышленностью. В свою очередь лесная промышленность прямо зависит от положения дел в лесном хозяйстве.

В случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключаются без проведения аукциона.

Приоритетными направлениями арендных отношений являются следующие:

- предприятия глубокой переработки древесины;
- плитные и мебельные производства;
- домостроительные организации;
- биоэнергетика;
- сельскохозяйственные организации.

Рассматривая вопросы данной темы, необходимо понимать, что исходя из этих приоритетов, ставка сегодня делается на крупные, вертикально-интегрированные лесопромышленные структуры.

Заготовка как таковая больше не является основным видом деятельности российского лесопромышленного комплекса.

Необходимо отметить, что неопределённость и риск предпринимательской деятельности в сфере освоения лесов играют очень большую роль, включая в себе противоречия между планируемым и действительным.

Как правило, качественная взаимосвязь между неопределённостью и риском выражается в следующем: чем больше неопределённость ситуации при принятии решения, тем больше степень риска.

При производстве лесохозяйственной продукции возможна частичная либо полная утрата стоимости продукции в результате стихийных бедствий (пожары, болезни). При страховании рисков цена лесохозяйственной продукции увеличивается на величину страховых выплат, определяемых по формуле:

$$C_2 = C_0 \cdot K_4,$$

где,

C_2 – страховые выплаты в расчёте на единицу продукции, руб.;

C_0 – технологическая себестоимость, руб.;

K_4 – процент страховых выплат от технологической себестоимости.

Для более глубокого понимания вопроса ознакомьтесь с классификацией лесных ресурсов как объекта экономических отношений.

При оценке проектов, направленных на повышение продуктивности лесов, повышения лесистости территорий, где результаты отделены от момента осуществления затрат большим промежутком времени, доходы будущего должны быть приведены к настоящему времени.

Процесс пересчёта будущей стоимости капитала в настоящую стоимость носит название дисконтирования, а ставка, по которой производится дисконтирование, – ставкой дисконта.

Коэффициент дисконтирования (A) определяется по формуле:

$$A = \frac{1}{(1 + i)^n}$$

где,

i – норма дисконта. Является коэффициентом доходности капитала, при которой остальные инвесторы согласны вложить свои средства в создание проекта аналогичного профиля;

n – время от момента получения результата (произведения затрат) до момента сравнения, измеряется в годах.

Доходы будущего приводятся к настоящему времени по формуле:

$$V_0 = \frac{V_n}{(1 + i)^n}$$

где,

V_0 – настоящая величина доходов (затрат ресурсов);

V_n – величина доходов (затрат ресурсов) в будущем, до которой возрастает их настоящая величина.

Компондирование способ приведения прошлых доходов(затрат ресурсов) к настоящему времени или настоящих доходов (затрат ресурсов) к будущим.

Компондирование рассчитывается по формуле:

$$V_n = V_0 (1 + i)^n$$

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные направления инвестиционной деятельности в области освоения лесов.
2. Дайте определения понятий: «дисконтирование доходов», «компондирование», «ставка дисконта».

3. Охарактеризуйте экономическое значение фактора времени при сопоставлении затрат и доходов.
4. Поясните механизм принятия эффективных решений на базе максимизации прибыли.

Тема 5.2. Оценка экономической эффективности деятельности

Студен должен

знать:

- показатели экономической эффективности инноваций и инвестиций;

уметь:

- определять экономическую эффективность инвестиций и капитальных вложений в лесохозяйственные мероприятия;
- рассчитывать предпринимательский риск, норму интереса, годовую прибыль (доход).

Оценка экономической доступности лесных ресурсов. Экономическая эффективность лесохозяйственных мероприятий, технологических процессов, инвестиций. Расчёт нормы интереса, периода предпринимательского риска, экономической эффективности.

Методические рекомендации

Студентам необходимо усвоить такие понятия как «инвестиции», «инвестиционная деятельность», «капитальные вложения», «приоритетный инвестиционный проект» в значении, определённом законодательством.

- Инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской или иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

- Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

- Капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и иные затраты.

- Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством РФ и утверждёнными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

- Приоритетный инвестиционный проект – инвестиционный проект, суммарный объём капитальных вложений, который соответствует требованиям законодательства РФ, включённый в перечень, утверждённый Правительством РФ.

Основываясь на данных представлениях, к объектам капитальных вложений в области освоения лесов отнесены объекты создаваемой и (или) модернизируемой лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры.

Создание лесной инфраструктуры (лесные дороги, лесные склады и иные) допускаются в целях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

Для переработки древесины и иных лесных ресурсов создаётся лесоперерабатывающая инфраструктура (объекты переработки заготовленной древесины, биоэнергетические объекты и иные).

Приоритетными инвестиционными проектами в области освоения лесов должны признаваться инвестиционные проекты по созданию и модернизации объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, суммарный объём капитальных вложений в каждый из которых должен составлять не менее 300 млн. рублей.

Для включения инвестиционного проекта в перечень приоритетных должно быть принято решение об утверждении заявки на реализацию инвестиционного проекта, представленного коммерческой организацией, желающей реализовать этот проект.

Заявитель должен документально подтвердить наличие собственных и привлекаемых средств для реализации инвестиционного проекта в области освоения в размере заявленных инвестиций, выполнять обязательства перед бюджетной системой РФ.

Оценка эффективности проекта производится путём сопоставления затрат на его осуществление и доходов в результате его реализации.

Литература [1, 2, 3, 4]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятий: «инвестиции», «капитальные вложения», «инвестиционный проект», «приоритетный инвестиционный проект».
2. Охарактеризуйте понятия: «норма интереса», «предпринимательский риск».

Раздел 6. Финансы, налоги и платежи в лесохозяйственной деятельности

Тема 6.1. Налоговая система и её значение в организации.

Студен должен
уметь:

- рассчитывать суммы налогов, взимаемых в лесном секторе;

- начислять суммы налогов с юридических и физических лиц;

знать:

- понятия налогов и налоговой системы;
- элементы налогообложения;
- структуру налоговой системы;
- расчёт налогов, взимаемых в лесном секторе.

Понятия налогов, налогообложения, налоговой системы. Виды налогов, их значения и функции. Понятие налогового законодательства. Элементы налогообложения: субъект налога, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговая база, налоговый период, налоговые льготы.

Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений. Расчёт уплаты налога на прибыль организации, налога на добавленную стоимость (НДС), таможенных пошлин, налога на имущество организаций, страховые платежи, налога на рекламу, земельного налога, налога на доходы физических лиц.

Методические рекомендации

Студентам необходимо усвоить такие понятия как «налоги», «сборы» «налоговая система», «налогоплательщик», «объект налогообложения», «налоговый период».

Под налогом понимается обязательный индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организации и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

В состав цен на лесохозяйственную продукцию включаются следующие виды налоговых платежей:

- налог на прибыль;
- налог на добавленную стоимость;
- налог на имущество.

Налог на прибыль организаций – это федеральный прямой налог.

Объектом налогообложения на прибыль организации признается прибыль, полученная налогоплательщиком.

Налоговым периодом по налогу на прибыль организации признается календарный финансовый год.

Прибылью для целей налогообложения признается разность между полученным доходом от реализации лесохозяйственной продукции и величиной произведенных расходов.

НДС классифицирован как федеральный.

Налог на добавленную стоимость взимается при реализации большинства товаров, работ и услуг и определяется как разность между суммой налога, исчисленной по ценам лесохозяйственной продукции, и суммой налога, опла-

ченной поставщиком товаров и услуг в виде материальных ресурсов, необходимых для выполнения лесохозяйственных работ (посевной посадочный материал, горюче-смазочные материалы, запасные части).

Налог на имущество организаций – это прямой региональный налог.

Налоговым периодом признается календарный год.

Объектом налогообложения являются основные средства производителя лесохозяйственной продукции. При этом установлено, что основные средства для целей налогообложения должны учитываться по остаточной стоимости.

Литература [1, 2, 3, 4]

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте определение понятия: «налоги».
2. Поясните экономическое содержание налоговых платежей, включаемых в состав цен на лесохозяйственную продукцию.
3. Назовите перечень доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц.

Тема 6.2. Финансы организации (предприятия)

Студен должен

знать:

- организацию системы финансирования лесопользования и бизнес - структур лесного хозяйства;
- источники финансирования и порядок кредитования.

Принципы организации системы финансирования. Финансовые потоки и источники финансирования в лесном секторе.

Внебюджетные средства, источники их образования. Федеральные и региональные программы финансирования лесохозяйственной деятельности в соответствии с Лесным кодексом РФ. Особенности банковского кредитования.

Методические рекомендации

Финансы – это система отношений по поводу распределения и использования специальных фондов денежных средств.

Устойчивое управление лесами России предполагает решение целого ряда проблем экологического и экономического характера с учетом локального, регионального, национального и глобального значения лесов страны.

Финансовая система лесного хозяйства должна определять:

1. Гарантированность средств на обеспечение воспроизводства, охраны и защиты лесов;
2. Экономические интересы к зарабатыванию средств всеми субъектами лесных отношений и их инвестированию в лесной сектор экономики;

3. Методы определения платежей за лесные ресурсы, которые должны базироваться на принципах государственного регулирования и рыночной экономики.

Согласно Лесному кодексу Российской Федерации лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в федеральной собственности.

Важнейшей составной частью устройства бюджетной системы является бюджетная классификация. Она представляет собой группировку доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источники финансирования их дефицитов, составления и исполнения бюджетов и обеспечения сопоставимости их характеристик.

В области лесных отношений установлен порядок применения бюджетной классификации РФ.

Основными источниками доходов федерального бюджета являются:

- плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений;
- плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы;
- доходы от реализации древесины, полученной при проведении мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов при размещении государственного заказа на их выполнение без продажи лесных насаждений для заготовки древесины, а также древесины, полученной при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса РФ;
- доходы от оказания информационно-консультационных видов услуг;
- средства от реализации секвестрированной древесины;
- денежные взыскания (штрафы) за нарушения лесного законодательства, установленные на лесных участках, находящихся в федеральной собственности.

Основными источниками доходов бюджетов субъектов РФ являются:

- плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений;
- плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы;
- плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Плательщиками могут быть:

- лица, использующие леса для осуществления предпринимательской деятельности;
- население или их представители (по доверенности) при заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- лица, заинтересованные в получении выписок из государственного лесного реестра;
- лица, допустившие нарушение лесного законодательства.

Финансовые потоки отражают поступление денежных средств в субъект

финансовой системы или их отток.

Средства на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов РФ, предоставляются в виде субвенций из федерального бюджета.

Внимательно исследуйте лесное законодательство для уяснения порядка и условий финансирования реализации полномочий Российской Федерации и органов государственной власти субъектов РФ.

Основной поток доходов лесохозяйственного производства представляет собой сумму денежных средств, полученных арендатором в результате реализации древесины, а также за выполненные лесохозяйственных мероприятий.

Достигнуть баланс расходов и доходов федерального бюджета Рослесхоз предлагает путем увеличения доходов федерального бюджета за счет повышения размера ставки платы за м³ древесины лесных насаждений и ставок платы за иные лесные ресурсы и одновременного увеличения бюджетных расходов на ведение лесного хозяйства.

Увеличение бюджетных расходов на ведение лесного хозяйства включает в себя:

- возвращение средств ежегодно (в виде федеральных субвенций) в региональные бюджеты для компенсации арендаторам лесовосстановительных работ;
- средств на компенсацию работ по строительству лесовозных дорог.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия: «финансы».
2. Что представляет собой бюджетная классификация?
3. Какие функции выполняют финансы хозяйствующих субъектов?
4. Что представляет собой финансовая система лесного хозяйства?

Тема 6.3. Платежи за пользование лесным фондом и стоимостная оценка лесов

Студен должен

уметь:

- рассчитать платежи за аренду лесных участков;
- определить стоимость купли-продажи лесных насаждений;
- рассчитать размер платы за единицу недревесных лесных ресурсов;

знать:

- механизм установления платежей за пользование лесными участками;
- стоимостную оценку лесных земель и лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом;
- элементы платёжной системы;
- ставки платы за единицу объёма лесных ресурсов и за единицу площади лесного участка;

- размер платы за изъятие лесных земель из лесного фонда или перевод лесных земель в другую категорию.

Механизм формирования платежей за лесные насаждения. Определение арендной платы за пользование лесными участками. Стоимостная, кадастровая оценка лесных участков. Расчёт стоимости участков насаждений при купле - продаже.

Методические рекомендации

Использование лесов в Российской Федерации является платным.

За использование лесов вносится арендная плата или плата по договору купли-продажи лесных насаждений.

Размер арендной платы определяется на основе минимального размера арендной платы.

При использовании лесного участка с изъятием лесных ресурсов минимальный размер арендной платы определяется как произведение ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и объема изъятия лесных ресурсов на арендуемом лесном участке.

Единица объема лесных ресурсов может выражаться разными величинами: кубическими метрами, килограммами, тоннами.

При использовании лесного участка без изъятия лесных ресурсов минимальный размер арендной платы определяется как произведение ставки платы за единицу площади лесного участка и площади арендуемого лесного участка.

Граждане и юридические лица осуществляют заготовку древесины на основании договоров аренды лесных участков.

В исключительных случаях, предусмотренных законами РФ, допускается осуществление заготовки древесины для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений.

Плата по договору купли-продажи лесных насаждений определяется на основе минимального размера платы.

Минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений определяется как произведение ставки платы за единицу объема древесины и объема подлежащей заготовке древесины.

Внимательно исследуйте методические указания по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Плата за перевод лесных земель в нелесные и перевод земель лесного фонда в земли иных категорий являются одним из видов доходов федерального бюджета Российской Федерации.

Приступая к рассмотрению оценки лесов, нужно понимать, что к объек-

там оценки относят лесные участки и имущественные права, возникающие при использовании лесов.

Лес не может быть объектом оценки, поскольку не является вещью, таковой в лесной сфере выступают только лесной участок или насаждения.

Расширение применения договорных начал в лесной сфере неизбежно заставляет более широко использовать оценку лесных участков, лесных насаждений и арендных прав.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите виды платы за использование лесов.
2. Поясните порядок расчета арендной платы и платы по договору купли-продажи лесных насаждений.
3. Поясните порядок формирования итоговой цены аукционной единицы.
5. Назовите объекты оценки в лесной сфере.

Раздел 7. Учёт и анализ внутрихозяйственной деятельности

Тема 7.1. Основы учёта и отчётности

Студен должен

уметь:

- оформлять и заполнять все реквизиты документов первичного, учёта в лесничестве и лесопарке;
- вести журналы и книги учёта работ, реализации продукции, табель учёта использования рабочего времени;

знать:

- задачи и значение учёта;
- виды учёта и документацию хозяйственных операций;
- реквизиты документов, документооборот;
- учёт денежных средств, лесных платежей, основных средств;
- учёт материалов, выполненных работ и продукции;
- учёт выходов на работу и расчётов с работниками;
- порядок инвентаризации.

Понятие о хозяйственном учёте и его виды. Международная система учёта. Документация хозяйственных операций. Виды документов, документооборот. Реквизиты документов и требования, предъявляемые к их составлению. Учёт основных средств, материалов, производственных запасов. Учёт труда и его оплаты. Учёт законченных лесных объектов, работ и готовой продукции, работы транспортных средств. Учёт и хранение денежных средств.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, её виды, задачи и порядок проведения.

Методические рекомендации

Каждое предприятие в процессе материального производства совершает различные хозяйственные операции. Чтобы контролировать выполнение плана, следить за правильным использованием средств производства, обеспечивать высокую эффективность производства, необходимо вести постоянный хозяйственный учет.

Хозяйственный учет – это наблюдение и контроль за ходом производственного процесса, измерение его результатов и отражение этого процесса в документах.

Документ – это материальный объект с информацией, закреплённой созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Форма документа определяется совокупностью показателей (реквизитов) и их расположением в документах.

Первичные документы должны быть составлены в момент совершения операции, а если это не представляется возможным, непосредственно по окончании операции.

Для осуществления контроля и упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы.

Ответственность за своевременное и качественное создание документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Своевременное и достоверное создание первичных документов, передача их в установленном порядке и установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете производятся в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Статистический учет отражает и контролирует массовые явления в области лесных отношений, выявляет закономерности их развития.

В статистическом учете используются все виды учетных измерителей.

Необходимо обратить внимание на статистическую отчетность хозяйствующих субъектов и лесничества.

Литература [1, 2, 3, 4]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятий: «хозяйственный учет», «бухгалтерский учет», «статистический учет».
2. Что предоставляет собой первичный учетный документ?
3. Назовите первичную учетную документацию движения основных средств и

- укажите назначение инвентарной карточки.
4. Назовите первичные документы по поступлению и расходу производственных запасов.
 5. Перечислите и охарактеризуйте назначение первичных документов по учету денежных средств.
 6. Перечислите формы первичных документов по учёту денежных средств.

Тема 7.2. Анализ производственно - хозяйственной деятельности предприятия

Студен должен

знать:

- задачи, цели и значение анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности;
- методы и виды анализа текущей деятельности;
- анализ выполнения лесных планов и регламентов.

Задачи, методы и виды анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности. Анализ использования производственных средств, лесных и трудовых ресурсов. Анализ выполнения производственных заданий и лесных платежей. Анализ основных технико-экономических показателей.

Методические рекомендации

Анализ хозяйственной деятельности предприятия является необходимым условием грамотного принятия управленческих и предпринимательских решений.

Под экономическим анализом понимают получение необходимой информации в виде отдельных показателей, характеризующих успешность работы предприятия или отдельного производства.

Основная задача экономического анализа заключается в выявлении внутренних резервов предприятия и определении путей улучшения его работы.

В организации экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности важно установить, какие показатели на данный отрезок времени являются ведущими, по которым должна производиться оценка результатов.

Важнейшим экономическим результатом рыночной деятельности предприятия с учетом долговременной перспективы его развития является получение максимальной прибыли на вложенный капитал.

Основным итоговым финансовым документом предприятия является бухгалтерский баланс. Он позволяет оценить финансовое состояние предприятия, проанализировать наличие, размещение и пользование ресурсов, определить уровень финансовой устойчивости предприятия и ликвидность баланса.

Для анализа производственного и финансового состояния предприятия применяют различные методы и показатели.

Прежде всего, эта система показателей, характеризующая эффективность использования ресурсов, их отдачу; показатели рентабельности; показатели, отражающие рыночную, предпринимательскую активность предприятия; система показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

Литература [1, 2, 3]

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные задачи и методы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. В чем состоят цели и задачи анализа финансового состояния предприятия?
3. Укажите показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов.
4. Назовите группу показателей, характеризующих платежеспособность предприятия.
5. Назовите группу показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.

Раздел 8. Менеджмент

Тема 8.1. Цели, задачи, функции и цикл менеджмента

Студен должен

знать:

- функции менеджмента;
- цели и задачи управления организациями;
- цикл менеджмента.

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид, профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Менеджмент – система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции. Она изучает наиболее рациональную организацию и управление производством, коллективом.

Цели менеджмента:

- получение (увеличение) прибыли;
- повышение эффективности хозяйствования;

- удовлетворение потребностей рынка;
- решение социальных вопросов.

Задачи менеджмента:

- организация производства конкурентоспособных товаров;
- совершенствование производственного процесса;
- внедрение новейших технологий;
- повышение качества продукции;
- снижение затрат на производство.

Основные функции менеджмента:

- планирование;
- организационная;
- координационная;
- мотивация труда;
- контрольная.

Контроль - процесс определения, оценки и информации об отклонениях действительных значений от заданных или их совпадении и результатах анализа. Контролировать можно цели, ход выполнения план, прогнозы, развитие процесса.

Предметом контроля может быть не только исполнительская деятельность, но и работа менеджера. Контрольная информация используется в процессе регулирования. Таким образом, говорят о целесообразности объединения планирования и контроля в единую систему управления:

- планирование,
- контроль,
- отчетность,
- менеджмент.

Контроль – это процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

Процесс контроля состоит из установки стандартов, измерения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.

Одна из важнейших причин необходимости осуществления контроля состоит в том, что любая организация, безусловно, обязана обладать способностью вовремя фиксировать свои ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению целей организации.



Предварительный контроль используется в трех ключевых областях – по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.

Человеческие ресурсы. Предварительный контроль достигается за счет тщательного анализа тех деловых и профессиональных знаний и навыков, которые необходимы для выполнения тех или иных должностных обязанностей и отбора наиболее подготовленных и квалифицированных людей.

Материальные ресурсы. Контроль осуществляется путем выработки стандартов минимально допустимых уровней качества и проведения физических проверок соответствия поступающих материалов этим требованиям.

Финансовые ресурсы. Важнейшим средством предварительного контроля является бюджет. Он дает уверенность: когда организации потребуются наличные средства, эти средства у нее будут. Бюджет не позволяет организации исчерпать свои наличные средства до конца.

Текущий контроль базируется на измерении фактических результатов, полученных после проведения работы, направленной на достижение желаемых целей. Для того чтобы осуществить текущий контроль таким образом, аппарату управления необходима обратная связь.

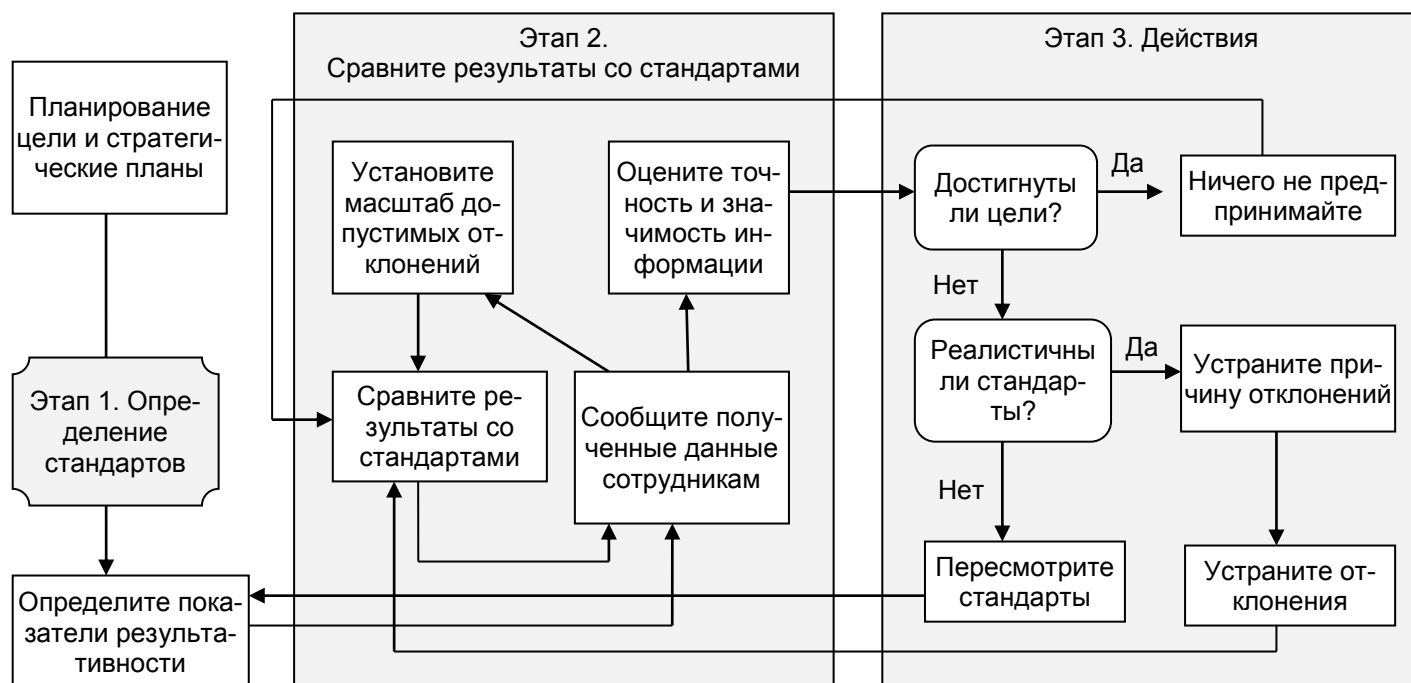
Заключительный контроль используется после того, как работа выполнена. Он имеет две важные функции:

- 1) заключительный контроль дает руководству организации информацию, необходимую для планирования в случае, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем;
- 2) способствует мотивации.

В процедуре контроля есть три четко различимых этапа:

- выработка стандартов и критериев;
- сопоставление реальных результатов со стандартами и критериями;
- принятие необходимых корректирующих действий.

Процесс контроля



Процесс контроля в общем случае должен пройти следующие стадии:

1. Определение концепции контроля.
2. Определение цели контроля (решение о целесообразности, правильности, регулярности, эффективности процесса управления);
3. Планирование проверки:
 - объекты контроля (потенциалы, методы, результаты, показатели и т.д.);
 - проверяемые нормы (этические, правовые, производственные);
 - субъекты контроля (внутренние или внешние органы контроля);
 - методы контроля;
 - объем и средства контроля (полный, сплошной, выборочный, ручные, автоматические, компьютеризированные);
 - сроки и продолжительность проверок;
 - последовательность, методики и допуски проверок.
4. Определение значений действительных и предписанных.
5. Установление идентичности расхождений (обнаружение, количественная оценка).
6. Выработка решения, определение его веса.
7. Документирование решения.
8. Метапроверка (проверка проверки).
9. Сообщение решения (устное, письменный отчет).

10. Оценка решения (анализ отклонений, локализация причин, установление ответственности, исследование возможностей исправления, меры по устранению недостатков).

Для принятия решения о контроле и организации процессов контроля могут иметь значение ряд критериев: его эффективность, эффект влияния на людей, задачи контроля и его границы.



Рисунок 1

Методы управления это – система приемов и способов воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов (материальное стимулирование и санкции, финансирование и кредитование, зарплата, себестоимость, прибыль, цена). При этом следует учесть, что кроме сугубо личных участник процесса преследует и общественные, и групповые цели.

В качестве основных методов управления здесь выступает система заработной платы и премирования, которая должна быть максимально связана с результатами деятельности исполнителя.

Оплату труда менеджера целесообразно связать с результатами его деятельности в сфере ответственности или с результатами деятельности всей фирмы.

Социально-психологические методы управления.

Участниками процесса управления являются люди, поэтому социальные отношения и отражающие их соответствующие методы управления важны и тесно связаны с другими методами управления.

К ним относятся:

- моральное поощрение,
- социальное планирование,

- убеждение,
- внушение,
- личный пример,
- регулирование межличностных и межгрупповых отношений,

Организационная структура - форма разделения труда по управлению производством.

Каждое подразделение и должность создаются для выполнения определенного набора функций управления или работ.

Для выполнения функций подразделения их должностные лица наделяются определенными правами на распоряжения ресурсами и несут ответственность за выполнение закрепленных за подразделением функций.

Схема организационной структуры управления отражает статическое положение подразделений и должностей и характер связи между ними.

В зависимости от характера связей выделяются несколько основных типов организационных структур управления:

- линейная;
- функциональная;
- линейно-функциональная.

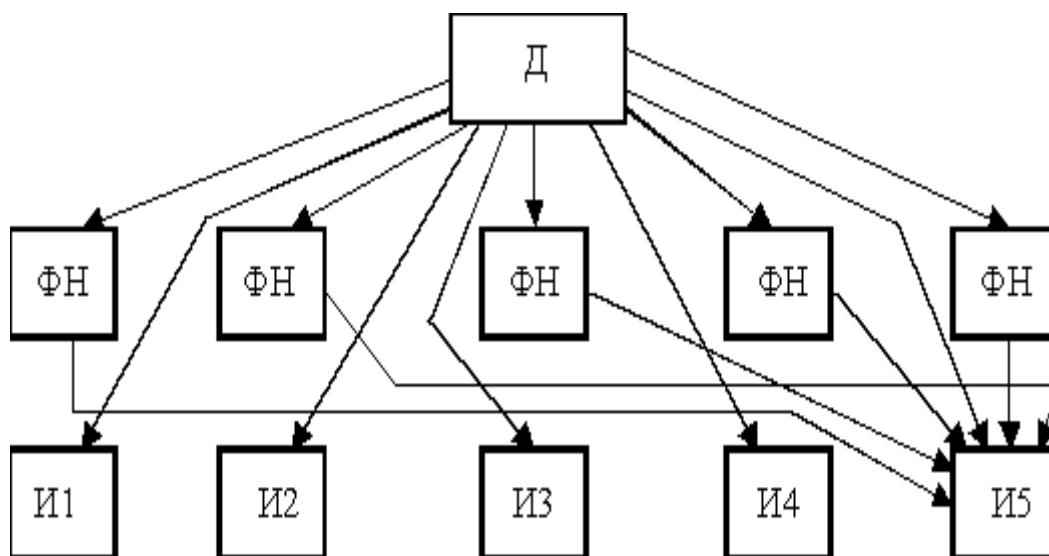
В линейной структуре управления каждый руководитель обеспечивает руководство нижестоящими подразделениями по всем видам деятельности.

Достоинство - простота, экономичность, предельное единоначалие.

Основной недостаток - высокие требования к квалификации руководителей (сейчас практически не используется).

Функциональная организационная структура реализует тесную связь административного управления с осуществлением функционального управления.

Функциональная структура управления



Д- директор; ФН - функциональные начальники; И - исполнители

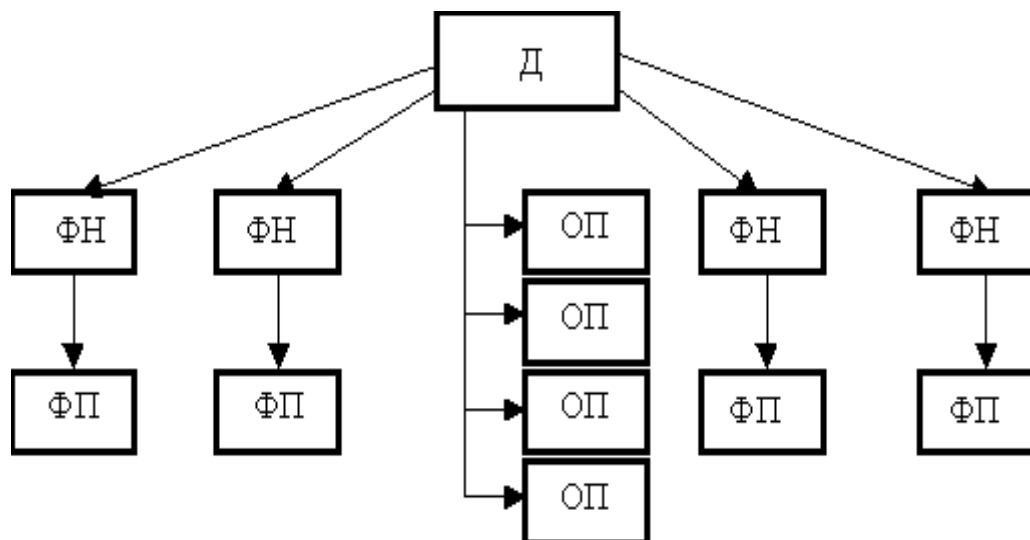
В этой структуре нарушен принцип единоначалия и затруднена кооперация. Практически она не используется.

Линейно-функциональная структура - ступенчатая иерархическая.

При ней линейные руководители являются единоначальниками, а им оказывают помощь функциональные органы.

Линейные руководители низших ступеней административно не подчинены функциональным руководителям высших ступеней управления. Она применяется наиболее широко.

Линейно-функциональная структура управления



Д - директор; ФН - функциональные начальники; ФП - функциональные подразделения; ОП - подразделения основного производства.

Анализ достоинств и недостатков структур управления позволяет найти критерии их оптимального использования.

Линейно-функциональная система обеспечивает, начиная со второго уровня иерархии, деление задачи управления «по функциям». Штабы могут создаваться в центральных и других органах управления, образуя штабную иерархию.

Эта структура управления характеризуется:

- высокой централизацией стратегических решений и децентрализацией оперативных,
- организацией директивных связей по однолинейному принципу,
- преобладающим применением инструментов координации с технической поддержкой.

Штабы должны давать консультации и участвовать в подготовке решений, но не давать конкретных директив.

Однако вследствие своей профессиональной компетентности их сотрудники часто оказывают сильное неформальное влияние на линейных руководителей. Если же они выполняют только рекомендательную функцию, то возникает риск, что их работа слабо влияет на ход производственных процессов.

Структура имеет следующие преимущества:

- обеспечивает высокую профессиональную специализацию сотрудников;
- позволяет точно определить места принятия решений и необходимые ресурсы (кадровые);
- способствует стандартизации, формализации и программированию процессов управления.

Недостатки:

- образование специфических для функциональных подразделений целей затрудняет горизонтальное согласование;
- структура жестка и с трудом реагирует на изменения.

Делегирование это – передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.

Критическая роль делегирования обозначена в самом его определении. Оно представляет собой средство, при помощи которого руководство распределяет среди сотрудников бесчисленные задачи, которые должны быть выполнены для достижения целей всей организации.

Если существенная задача не делегирована другому человеку, руководитель вынужден будет выполнять ее сам.

Делегирование, несмотря на свое фундаментальное значение, является одной из наиболее непонятых и неправильно применяемых концепций управления.

Не понимая полностью необходимости делегирования или того, что требуется для роста его эффективности, многие блестящие предприниматели терпели неудачу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ представляет собой обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное разрешение.

Под обязательством понимается ожидание выполнения конкретных рабочих требований, когда человек занимает определенную должность в организации.

Ответственность означает, что работник отвечает за результаты выполнения задачи перед тем, кто передает ему полномочия.

Поскольку рабочий считается ответственным за точное исполнение задачи, начальник имеет право требовать объяснений или исправления плохо сделанной работы.

Важно осознать, что делегирование реализуется только в случае принятия полномочий, и собственно ответственность не может быть делегирована.

Руководитель не может размывать ответственность, передавая ее подчи-

ненному. Хотя лицо, на которое возложена ответственность за решение какой-либо задачи, не обязано выполнять ее лично, оно остается ответственным за удовлетворительное завершение работы.

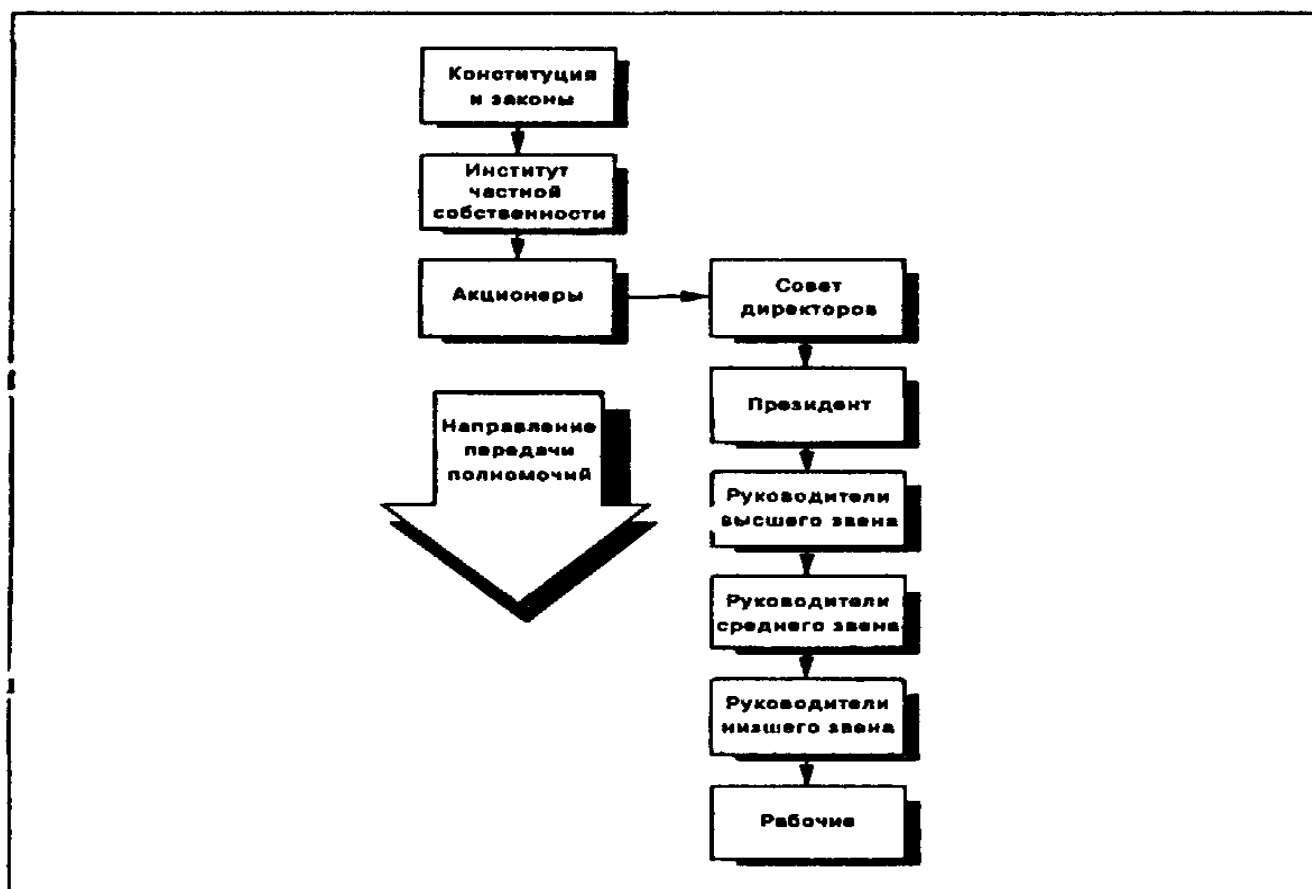
В крупных организациях руководители высшего звена редко общаются с подчиненными на низших уровнях, которые фактически выполняют большинство конкретных задач.

Объем ответственности — вот одна из причин высоких окладов у менеджеров, особенно руководящих крупными корпорациями.

Полномочия это — ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач.

Полномочия делегируются должности, а не индивиду, который занимает ее в данный момент. Это отражено в старой военной поговорке — «честь отдается мундиру, а не человеку».

Когда человек меняет работу, он теряет полномочия старой должности и получает полномочия новой. Однако, поскольку делегирование невозможно пока на должности нет человека, обычно говорят о делегировании полномочий индивиду.



Классическая концепция организационных полномочий.

Противоположные концепции полномочий.

Имеются две концепции процесса, посредством которого передаются

полномочия.

Согласно классической концепции, полномочия передаются от высших к низшим уровням организации.

В коммерческом предприятии, например, руководитель отдела кредитован и получает свои полномочия от заместителя главного бухгалтера-контролера, а тот — от вице-президента по финансовым вопросам, который в свою очередь — от президента, получающего полномочия от совета директоров.

Если проследить дальше, совет директоров получает полномочия от акционеров, обладающих своими полномочиями, предоставленными институтом частной собственности в соответствии с конституцией и законами страны.

Это представляется логичным и согласующимся с концепцией делегирования полномочий руководителями их подчиненным.

Литература [5. 6. 7. 8]

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое менеджмент?
2. Какие вы знаете разновидности менеджмента?
3. Что понимается под искусством, когда мы говорим о менеджменте?
4. Для чего необходимо изучать менеджмент?
5. Перечислите основные особенности российского менеджмента.
6. В чем заключается сущность современной концепции менеджмента?
7. Как взаимосвязаны цели управления и средства их достижения?
8. Какие функции управления являются основными в работе менеджера?
9. Перечислите основные составляющие цикла менеджмента.
10. Дайте характеристику функции планирования.

Тема 8.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Студен должен

знать:

- понятие внешняя среда организации;
- факторы среды прямого воздействия;
- факторы среды косвенного воздействия;
- понятие внутренняя среда организации.

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Маркетинговая среда – это совокупность сил, которые оказывают влияние на принятие решений на предприятии. Различают внутреннюю и внешнюю среду организации.

Внутренняя (контролируемая предприятием) среда складывается из действующей системы управления предприятием (организация, информация, планирование, контроль).

Внешняя (не контролируемая предприятием) среда – это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Она состоит из макросреды и микросреды.

Среда прямого воздействия.

Потребители – это один из основных для любого предприятия факторов, так как именно они определяют, какую продукцию производить и по какой цене её можно продать. Потребители (юридические и физические лица) являются фактором, отражающим многообразие внешней среды.

Конкуренты – этот фактор определяет стратегию, цели и задачи предприятия.

Среда косвенного воздействия. Данная среда оказывает побочное воздействие на предприятие, однако в ряде случаев последствия такого воздействия гораздо существеннее, чем влияние среды прямого воздействия

Состояние экономики. Включает уровень цен и тарифов, инфляции, платежеспособный спрос, банковскую политику, курс национальной валюты.

Научно-технический прогресс – этот фактор характеризует уровень развития науки и техники.

Политика – этот фактор оказывает существенное воздействие на бизнес, особенно в динамично развивающихся и нестабильных странах и регионах.

Социальные факторы – это традиции, принятые в той или иной стране, в том числе по отношению к женщине, людям разного цвета кожи, молодежи, людям преклонного возраста.

Международные события. Международный бизнес намного сложнее, чем бизнес внутри страны. Здесь и система законодательства, и таможенная и налоговая политика, трудовые ресурсы, валюта.

Внутренняя среда в первую очередь определяет характер и успешность деятельности предприятия.

Структура – взаимосвязь составных частей. Структура управления – это взаимоотношения подразделений предприятия. В основу любой структуры управления положен принцип разделения труда.

Цели – желаемое состояние объекта, результат какой-либо деятельности. Правильная формулировка и, соответственно, достижение поставленных целей является важнейшим фактором внутренней среды предприятия.

Задачи решаются для достижения поставленных целей. В менеджменте различают следующие основные задачи: работа с персоналом, работа с предметами и средствами труда, работа с информацией.

Технологии, как фактор среды косвенного воздействия, характеризуют общий уровень производительных сил. Это наиболее динамичный фактор. Уровень и темп изменения технологий в различных отраслях существенно отличаются.

Персонал (люди). Руководители и подчиненные – это люди с индивидуальными особенностями. Человек – центральная фигура в любой организации. Работа персонала на фирме является сложнейшим сочетанием разнообразных факторов, влияющих на результаты его деятельности.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля.

1. Объясните сущность понятия: «среда предприятия».
2. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?
3. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
4. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о её сложности, подвижности и определенности?
5. Назовите основные принципы построения организационных структур.
6. В чем заключается роль менеджера при создании органов управления предприятием?
7. Каковы особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм?

Тема 8.3. Основы теории принятия управленческих решений

Студен должен

уметь:

- принимать эффективные решения;

знать:

- методы принятия решений;
- матрицы принятия решений;
- уровни принятия решений;
- этапы принятия решений.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия

решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Основой принятия эффективных управленческих решений является качественная информация.

Методы принятия управленческих решений – это конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема.

Следует различать методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования и методы, основанные на психологических приемах работы в группах.

Матрица принятия решений – это инструмент, позволяющий систематично подойти к анализу проблемы и поиску возможных решений. Используется для поиска, анализа и числовой оценки эффективности решений. Особую пользу матрица представляет при поиске и выборе среди большого числа вариантов решений.

Уровни принятия решений.

Рутинный – эти решения представляют собой часть обычной рутины. Здесь руководитель ведет себя, почти как компьютер, распознающий ситуации и поступающий заранее предсказуемым образом. На этом уровне не требуется творческого подхода, поскольку все процессы заранее предписаны.

Селективный – это уровень, требующий инициативы и свободы действий, однако в определенных границах. Результативность зависит от способности руководителя выбрать направление действий с максимальной вероятностью.

Адаптационный – это уровень, на котором руководитель должен выбрать творческое решение, которое может быть абсолютно новым.

Инновационный – это уровень, на котором руководителю необходимо найти способы понимать совершенно неожиданные и непредсказуемые проблемы, решение которых зачастую требует развития в себе способности мыслить на новый манер.

Этапы принятия решений.

Установление проблемы.

Выявление факторов и условий.

Разработка решений.

Оценка и принятие решения.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое управленческое решение?
2. Какие существуют стадии управленческого решения?
3. Какие существуют методы принятия решений?
4. Охарактеризуйте уровни принятия решений.

Тема 8.4. Стратегический менеджмент

Студен должен

знать:

- виды планов;
- основные стадии планирования;
- процесс стратегического планирования.

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.

Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Методические рекомендации

Прежде чем приступить к изучению стратегического планирования необходимо проанализировать планирование в целом.

Планирование – это формирование образа будущего в сознании субъекта. Планирование одна из важнейших функций управления.

Стратегическое планирование – процесс разработки стратегии и основных методов их осуществления. Стратегическое планирование – система всего многообразия видов плановой деятельности на предприятии. Оно может быть долгосрочным, среднесрочным, оперативным и функциональным. Отличительной чертой стратегического планирования является его гибкость, которая обуславливается гибкостью плановых горизонтов.

Процесс стратегического планирования состоит из восьми взаимосвязанных этапов. Этот процесс является непрерывным.

Миссия – определение перечня текущих и перспективных направлений деятельности предприятия, выделение приоритетов в стратегии, т.е. тех основополагающих принципов и норм ведения деятельности, которые будут определять образ организации в перспективе.

В соответствии с выбранной целью формируется стратегия и тактика развития предприятия, разрабатываются прогнозы и планы действий.

Цель – это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена её деятельность. Различают долгосрочные и краткосрочные цели.

Анализ внешней среды – это систематическое изучение и оценка кон-

тролируемых и неконтролируемых факторов (объектов и событий), относящихся к предприятию. Главная цель такого анализа – получение необходимой планово-прогнозной информации, а дополнительная цель – выявление сильных и слабых сторон самого предприятия, а также возможностей и рисков, связанных с его внешней средой.

Реализация стратегии – это комплекс действий, способствующих повышению деловой активности в организационной и финансовой сферах предприятия, разработке его политики, созданию корпоративной культуры и мотивации персонала, а также руководству всем, что направлено на достижение намеченных результатов.

Оценка стратегии – непрерывно связана с контролем, основными задачами которого являются:

- определение того, что и по каким показателям проверять;
- оценка состояния контролируемого объекта в соответствии с принятыми стандартами, нормативными или другими эталонными показателями;
- выяснение причин отклонения, если таковые вскрываются в результате проведенной оценки;
- осуществление корректировки, если она необходима и возможна.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в понятие: «стратегический менеджмент»?
2. Объясните важность стратегического управления.
3. Какие виды стратегий вы знаете?
4. Чем отличается стратегическое планирование от тактического?
5. Всегда ли миссия является основной целью организации?
6. Какие требования предъявляются к целям?
7. Из каких этапов состоит стратегическое планирование?

Тема 8.5. Система мотивации труда

Студен должен

знать:

- критерии мотивации труда;
- социальные выплаты;
- потребности и мотивационное поведение

Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Мотивация – это процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей.

Факторы мотивации оказывают непосредственное влияние на удовлетворенность работой и качество её выполнения. Различают такие факторы мотивации как, заработная плата, рабочая среда, стабильность, собственное развитие, полезность работы, интерес к работе.

Основные критерии мотивации:

- удовлетворение от выполненной работы;
- собственная точка зрения по улучшению своей работы;
- признание и соответствующее поощрение;
- информация о качестве труда.

Индивидуальная и групповая мотивации не всегда совпадают. Причина этого явления заключается в индивидуальности людей, обладающих разным мировоззрением, воспитанием, образованием, отношением к материальным и духовным ценностям. Поэтому установление взаимосвязи между индивидуальной и групповой мотивацией состоит в решении проблемы сочетания индивидуальных и групповых целей и интересов.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.
2. Из чего складывается модель мотивации?
3. Какие существуют направления развития теории мотивации?
4. В чем суть теории ожидания и справедливости?
5. Что такое делегирование?

Тема 8.6. Управление рисками

Студен должен

знать:

- виды рисков;
- методику оценки капиталовложений.

Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Риск – это возможность (вероятность) потерь, возникающих при принятии и реализации экономических решений. Существуют внешние и внутренние причины возникновения риска, порожденные внешними условиями и внутренними факторами деятельности предприятия. Они могут изменять его, расширять или ограничивать его возможности. Изменения факторов внешней среды предприятия создают неопределенность его функционирования как субъекта рынка. К сожалению, эта неопределенность практически не зависит от предприятия и поэтому порождает риск его деятельности.

Предпринимательский риск - это опасность неполучения дохода, возникновения материальных и финансовых потерь в предпринимательской деятельности. Различают допустимый риск, при котором уровень потерь не превосходит ожидаемой прибыли предпринимателя, критический риск с ощутимой вероятностью потерь, превосходящих расчетную прибыль, катастрофический риск, характеризуемый потерями, которые предприниматель не в силах возместить, ведущими к банкротству, краху бизнеса.

Коммерческий риск – это риски, связанные с процессом реализации товаров или услуг, но деятельность коммерческого директора не ограничивается только продажами. Зачастую сюда попадают вопросы транспортировки, контроля качества продукции, анализа платежеспособности клиента, получения средств, учета различных форс-мажоров, участия в разработке новых продуктов и т.д.

Финансовый риск – это вероятность возникновения непредвиденных финансовых потерь (снижения прибыли, доходов, потери капитала и т.п.) в ситуации неопределенности условий финансовой деятельности организации. Финансовые риски подразделяются на три вида: риски, связанные с покупательной способностью денег; риски, связанные с вложением капитала (инвестиционные риски); риски, связанные с формой организации хозяйственной деятельности организации.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте определение понятия «риск».
2. Рассмотрите основные виды рисков.
3. Как можно количественно оценить уровень риска?
4. Какие методы управления рисками используются в практике Менеджмента?

Тема 8.7. Управление конфликтами

Студен должен

знать:

- сущность и классификацию конфликтов;
- причины возникновения конфликтов;
- методы управления конфликтами.

Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Конфликт – это столкновение противоположных позиций, мнений, оценок и идей, которое люди пытаются разрешить с помощью убеждения или действий на фоне проявления эмоций

Конфликт – это ситуация, в которой несколько людей, имеющих противоположные, взаимоисключающие цели, пытаются добиться их в ущерб или за счет другого.

Основой любого конфликта являются накопившиеся противоречия, объективные или субъективные, реальные или иллюзорные. Достаточно незначительного повода и конфликт может вспыхнуть.

Существуют следующие виды конфликта:

- межличностный;
- внутригрупповой;
- межгрупповой;
- внешний.

Основные причины межличностных конфликтов можно классифицировать следующим образом:

- ограниченные ресурсы;
- взаимозависимость;
- различные цели участников конфликта;
- различные ценности участников конфликта;
- отличия в манере поведения и жизненном опыте;
- неудовлетворенность коммуникационными связями;
- наличие характерных личных особенностей участников конфликта.

Правила поведения в конфликте. Находясь в конфликтной ситуации, для более эффективного решения проблемы необходимо выбрать определённый

стиль поведения, учитывая при этом собственный стиль, стиль других вовлечённых в конфликт людей, а также природу самого конфликта.

Выделяют следующие пять типовых стратегий (стилей) поведения в конфликтных ситуациях.

1. Приспособление (изменений своей позиции, перестройка поведения, сглаживание противоречий, поступаясь иногда своими интересами).

2. Компромисс (урегулирование разногласий через взаимные уступки).

3. Сотрудничество (совместная выработка решения, удовлетворяющего интересы всех сторон: пусть длительная и состоящая из нескольких этапов, но идущая на пользу делу).

4. Игнорирование, уклонение от конфликта (стремление выйти из конфликтной ситуации, не устранив её причин).

5. Соперничество, конкуренция (открытая борьба за свои интересы, упорное отстаивание своей позиции).

Методы управления конфликтами – это приемы и способы, позволяющие осуществлять контроль за его протеканием и целенаправленно влиять на его последствия. Эти методы делятся на две группы: структурные и персональные методы.

Последствия конфликтов. В зависимости от того, насколько эффективным будет управление конфликтом, его последствия станут функциональными или дисфункциональными, что, в свою очередь, повлияет на возможность будущих конфликтов: устранив причины конфликтов или создаст их.

Функциональные (позитивные) последствия конфликтов для организации:

- проблема решается таким путем, который устраивает все стороны, и в результате люди чувствуют себя причастными к решению важной для них проблемы;

- совместно принятое решение быстрее и лучше претворяется в жизнь;

- стороны приобретают опыт сотрудничества при решении спорных вопросов и могут использовать его в будущем;

- эффективное разрешение конфликтов между руководителем и подчиненными разрушает так называемый «синдром покорности» - страх открыто высказывать свое мнение, отличное от мнения старших по должности;

- улучшаются отношения между людьми;

- люди перестают рассматривать наличие разногласий как «зло», всегда приводящее к дурным последствиям.

Дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов;

- непродуктивные, конкурентные отношения между людьми;

- отсутствие стремления к сотрудничеству, добрым отношениям;

- представление о противоположной стороне как о «враге», о своей позиции - как об исключительно положительной, о позиции оппонента - только как об отрицательной;

- сворачивание или полное прекращение взаимодействия с противоположной стороной, препятствующее решению производственных задач.

- убеждение, что «победа» в конфликте важнее, чем решение реальной проблемы;
- чувство обиды, неудовлетворенности, плохое настроение, текучесть кадров.

Стресс – обычное и часто встречающееся явление. Незначительные стрессы неизбежны и безвредны. Именно чрезмерный стресс создает проблемы для индивидуумов и организаций.

Как отмечает доктор Карл Альбрехт, автор книги *«Стресс и менеджер»*: «Стресс – это естественная часть человеческого существования... Мы должны научиться различать допустимую степень стресса и слишком большой стресс... нулевой стресс невозможен».

Тот тип стресса, который имеет отношение к руководителям, характеризуется чрезмерным психологическим или физиологическим напряжением.

Исследования показывают, что к физиологическим признакам стресса относятся язвы, мигрень, гипертония, боль в спине, артрит, астма и боли в сердце. Психологические проявления включают раздражительность, потерю аппетита, депрессию и пониженный интерес к межличностным отношениям.

Снижая эффективность и благополучие индивидуума, чрезмерный стресс дорого обходится организации.

Стресс прямо и косвенно увеличивает затраты на ведение дела и снижает качество трудовой жизни для большого числа людей.

Стресс может быть вызван факторами, связанными с работой и деятельностью организации, или событиями личной жизни индивидуума.

Широко распространенной, понятной причиной стресса в организациях является перегрузка или напротив слишком малая рабочая нагрузка, – задание, которое следует завершить за конкретный период времени.

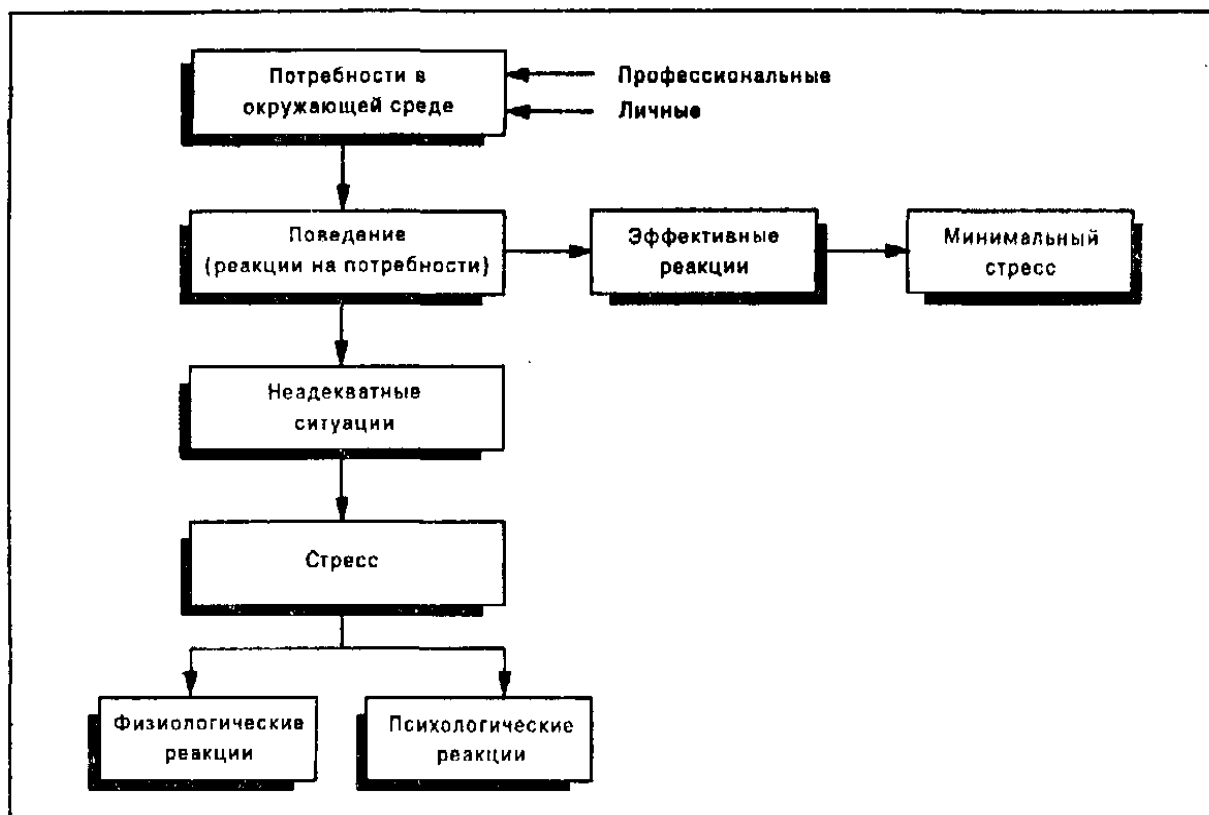
Вторым фактором является конфликт ролей.

Конфликт ролей возникает, когда к работнику предъявляют противоречивые требования.

Конфликт ролей может появиться также в результате различий между нормами неформальной группы и требованиями формальной организации. В этой ситуации человек может почувствовать напряжение и беспокойство, потому что хочет быть принятым группой, с одной стороны, и соблюдать требования руководства – с другой.

Третий фактор – это неопределенность ролей. Неопределенность ролей возникает, когда работник не уверен в том, что от него ожидают. В отличие от конфликта ролей, здесь требования не будут противоречивыми, но они уклончивы и неопределенны.

Модель стрессовой реакции.



В дополнение к этим факторам стресс может возникнуть в результате плохих физических условий, например, отклонений в температуре помещения, плохого освещения или чрезмерного шума.

Исследования показали, что неправильные соотношения между полномочиями и ответственностью, плохие каналы обмена информацией в организации и необоснованные требования друг к другу тоже могут вызвать стресс.

Работа представляет собой основной аспект жизни большинства людей, но, несомненно, каждый участвует во многих видах деятельности, не связанной с организацией.

Эти частные события также будут потенциальной причиной стресса, что может привести к пониженным результатам работы. Положительные жизненные события, например, повышение по службе или значительное увеличение дохода, также могут вызвать такой же или даже больший стресс, как и отрицательные.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое конфликт и каковы пути его разрешения?
2. Какова роль руководителя в организационном конфликте?
3. Дайте типологию конфликтов.

4. Назовите причины конфликтов.
5. Какие ошибки руководителя способствуют конфликтам?
6. Какие стадии имеют конфликты?
7. Какие виды реакции на конфликты вам известны?
8. Как предупредить конфликт?

Тема 8.8. Психология менеджмента

Студен должен

уметь:

- выявлять лидера в коллективе;
- проводить социологическое исследование;

знать:

- типы темперамента;
- психологические аспекты малых групп и коллектива;
- понятие имиджа.

Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Психика – это субъективное отражение объективной реальности. Личность и её структура. Личность – совокупность внутренних условий, через которые преломляются все внешние воздействия (Рубинштейн). Наиболее общей структурой личности является отнесение всех ее особенностей и черт к одной из четырех групп, образующих 4 основные стороны личности:

- социально обусловленные особенности (направленность, моральные качества);
- личный опыт (объем и качество имеющихся ЗУН (знания, умения, навыки) и привычек);
- индивидуальные особенности различных психических процессов (внимание, память);
- биологически обусловленные особенности (темперамент, задатки, инстинкты и т.п.).

Первые две стороны личности - социально обусловлены, остальные - генетически обусловлены.

Все 4 стороны личности тесно взаимодействуют друг с другом. Однако доминирующее влияние всегда остается за социальной стороной личности – ее мировоззрением, направленностью, потребностями, интересами, идеалами и эстетическими качествами.

Типы темперамента. Под темпераментом следует понимать индивидуально своеобразные свойства психики, определяющие динамику психической деятельности человека, которые одинаково проявляются в разнообразной деятельности независимо от ее содержания, целей, мотивов, остаются постоянными в зрелом возрасте и в своей взаимной связи характеризуют тип темперамента.

Сангвиник – это человек с повышенной реактивностью, но при этом активность и реактивность у него уравновешены. Он живо, возбужденно откликается на все, что привлекает его внимание, обладает живой мимикой и выразительными движениями.

Холерик. Как и сангвиник отличается малой чувствительностью, высокой реактивностью и активностью. Но у холерика реактивность явно преобладает над активностью, поэтому он более необуздан, несдержан, нетерпелив. Вспыльчив. Он менее пластичен и более инертен.

Флегматик обладает высокой активностью, значительно преобладающей над малой реактивностью, малой чувствительностью и эмоциональностью. Его трудно рассмешить и опечалить - когда вокруг громко смеются, он может оставаться невозмутимым. При больших неприятностях остается спокойным.

Меланхолик – человек с высокой чувствительностью и малой реактивностью. Повышенная чувствительность при большой инертности приводит к тому, что незначительный повод может вызвать у него слезы, он чрезмерно обидчив, болезненно чувствителен.

Акцентуация характера - понятие, введенное К. Леонгардом и означающее чрезмерную выраженность отдельных черт характера и их сочетаний, представляющую крайние варианты нормы, граничащие с психопатиями.

Организаторские способности – это способность человека создавать системы, целое из частей, соединяя воедино множество самых разных вещей. Организуя, человек создает организацию – сложную систему, наполняет ее необходимыми ресурсами, обеспечивает питание энергией – вносит порядок в мир хаоса, делает мир все более сложным – сложенным из частей.

Психологические аспекты малых групп и коллективов. Наиболее важным представляется выделение групп формальных и неформальных.

Формальные группы – группы, членство и взаимоотношения в которых носят преимущественно формальный характер, то есть определяются формальными предписаниями и договоренностями. Формальными малыми группами являются прежде всего первичные коллективы подразделений социальных организаций и институтов. Организационные и институциональные малые

группы представляют собой элементы социальной структуры общества и создаются для удовлетворения общественных потребностей.

Неформальные группы – объединения людей, возникающие на основе внутренних, присущих индивидам потребностей в общении, принадлежности, понимании, симпатии и любви. Примерами неформальных малых групп являются дружеские и приятельские компании, пары любящих друг друга людей, неформальные объединения людей, связанных общими интересами.

Формальные и неформальные группы различаются прежде всего по механизмам их образования и по характеру межличностных взаимоотношений. Однако, как и любая классификация, деление групп на формальные и неформальные является достаточно условным. Неформальные группы могут возникать и функционировать в рамках формальных организаций, а группы, возникшие как неформальные, на определенном этапе могут приобретать признаки формальных групп.

Лидерство – это способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации.

Власть – возможность влиять на поведение людей.

Понятие имиджа. Умение подать себя (ухоженный внешний вид и одежда) это еще одна составляющая успеха не только в личной жизни, но и карьере. Одежда говорит о человеке многое. Иногда беглого взгляда достаточно, чтобы понять кто перед вами. Имидж и направлен на то, чтобы окружающие составили такое мнение, какое вы хотите. Грамотно продуманный имидж позволит добиться много. Если даже внешность далеко не идеальна, то умело подобранная косметика, макияж и одежда помогут скрыть недостатки и подчеркнуть достоинства. Имидж охватывает не только внешность, но и манеру держать себя и даже стиль жизни человека.

Литература [5,6,7, 8]

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое темперамент?
2. Охарактеризуйте тип темперамента.
3. Что входит в понятие организаторские способности личности?
4. Приведите различия в понятиях формальная и неформальная группа.
5. Что общего в понятии власть и лидерство?
6. Что такое имидж человека?

Тема 8.9. Этика делового общения

Студен должен

уметь:

- составлять план проведения совещаний, бесед, переговоров;

знать:

- деловое общение;

- характеристику делового общения.

Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Деловое общение служит средством повышения качества этой деятельности. Его содержанием является то, чем заняты люди, а не те проблемы, которые затрагивают их внутренний мир.

Структуру общения характеризуется выделением трёх взаимосвязанных сторон: коммуникативной, интерактивной и перцептивной. При этом надо помнить, что в реальности процесс общения это единое целое.

Фазы делового общения. Подготовка делового общения включает в себя выбор места и времени, установка на результат. Фаза общения подразумевает вхождение в контакт, менеджер должен почувствовать состояния, настроение партнера. Следующая фаза – концентрация внимания на проблеме, задаче сторон и разработке темы. Затем очень важные фазы – поддержание внимания и аргументации и убеждения. И последняя фаза это фиксация результатов.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы правила ведения деловой беседы?
2. Из каких этапов состоит любая деловая беседа?
3. Какие существуют правила ведения совещаний?
4. Какие существуют основные стадии проведения делового совещания?
5. Что из себя представляют абстрактные типы собеседника?
6. Назовите факторы повышения эффективности делового общения?
7. Какие существуют этапы и фазы делового общения?

Тема 8.10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Студен должен

знать:

- планирование работы менеджера;
- стили управления.

Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация

рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента».

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы, следует усвоить следующие основные понятия:

Понятие руководства и власти. На протяжении всей жизни человеческого общества были те, кто руководит и те, кем руководят. Но люди до начала 20 века мало придавали значение самому понятию управление. Руководители (приказчики, распорядители и другие) управляли, опираясь на интуицию. В то время не задумывались над этим серьезно. С начала 20 века управление начинает выделяться в самостоятельную науку под названием менеджмент и продолжает развиваться в настоящее время. Современное развитие общества показывает, что успешная деятельность организации во многом зависит от умелого и грамотного руководства. В свою очередь необходимо помнить, что любая организация представляет собой единое целое и если работу самого менеджера не организовать должным образом, то менеджер не сможет работать эффективно.

Деятельность менеджера может быть разделена на 4 функции:

- планирование;
- организация;
- мотивация;
- контроль.

Стили управления – это система методов воздействия руководителя на подчиненных. Выделяют следующие стили управления (руководства):

- авторитарный стиль (директивный);
- демократический стиль (коллегиальный);
- либеральный стиль (попустительский или анархический).

Авторитарное руководство характеризуется чрезмерной централизацией власти руководителя, самовластным решением всех вопросов, касающихся деятельности организации.

Демократический стиль формируется у людей, которые не любят брать ответственность на себя, ответственность не концентрируется, а распределяется в соответствии с переданными полномочиями. Руководство характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий.

Либеральный стиль управления. Характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом.

Решетка менеджера – это универсальное средство достижения единства социальных и хозяйственных целей в сфере производства. Решетка менеджера строится на комбинации двух фундаментальных составляющих работы менеджера: отношения к производству и отношения к людям. Модель поведения

менеджера, при которой он полностью сконцентрирован на производстве, называется моделью управления на основе задач. В другой модели людей не принуждают к работе, они пользуются поощрением и поддержкой. Упор делается на неформальное общение. Подобная модель поведения менеджера приводит к росту затрат и потере работоспособности сотрудников. Оптимальной является такая модель поведения менеджера, которая обеспечивает гармоничное сочетание этих моделей.

Литература [5, 6, 7, 8]

Вопросы для самоконтроля

1. Что отличает понятие власть и руководство?
2. Для чего необходимо планировать работу менеджера?
3. Назовите основные направления улучшения использования времени.
4. Как отражается на качестве работы организация рабочего места менеджера?
5. Что такое «Решетка менеджера»?

4. Примерный перечень рекомендуемых практических занятий по дисциплине

1. Показатели использования основных и оборотных средств.
2. Расчёт норм выработки, времени, обслуживания и комплексных норм.
3. Расчёт оплаты труда при различных формах и системах, внутрибригадный расчёт оплаты по отработанным дням. Расчет планового задания.
4. Оформление учёта выходов на работу и нарядов-актов на производство работ.
5. Составление калькуляции себестоимости работ и продукции.
6. Расчёт нормативно-технологических карт и цен (оплата) на законченные лесные объекты и сумму выручки от реализации. Расчёт показателей по прибыли и рентабельности по производству, продукции, работам.
7. Планирование и использование машин и механизмов. Расчёт производственной мощности и технико-экономических показателей. Составить оперативный план работы структурного подразделения на второй квартал.
8. Освоение методики расчёта экономической эффективности инвестиций и инноваций. Дисконтирование и компондирование доходов и затрат.
9. Расчёт арендной платы и стоимости купли-продажи лесных насаждений.
10. Оформление первичной документации бухгалтерского учёта.
11. Решение упражнений по выбору вариантов управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.
12. Методика выявления лидера в коллективе. Социологические исследования.
13. Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров.

5. Рекомендации по выполнению контрольных работ

По дисциплине «Экономика организации и менеджмент» – студенты заочной формы обучения выполняют две контрольные работы и высылают каждую на проверку в срок, указанный в индивидуальном учебном графике.

Вариант контрольной работы выбирается по начальной букве фамилии студента и последней цифре шифра студента (смотрите таблицу).

Контрольная работа № 1 состоит из теоретического вопроса и трёх практических задач.

Контрольная работа № 2 состоит из 2 теоретических вопросов и четырёх практических задач.

Прежде чем приступить к выполнению контрольных работ, следует ознакомиться с методическими рекомендациями, рекомендуемой литературой, законами и иными нормативно-правовыми актами (учитывая изменения и дополнения на момент выполнения работы).

При выполнении контрольной работы следует соблюдать следующие требования:

1. Чётко и правильно переписать задание контрольной работы по своему варианту. Работы, выполненные не по своему варианту, возвращаются студенту без проверки.

2. Ответы на вопросы должны быть полными и аргументированными.

3. При выполнении практических задач решение необходимо сопровождать пояснениями (наименование документа, часть, пункт).

4. В тетради нужно оставлять поля и место в конце работы для заключения рецензента.

5. В конце работы необходимо привести перечень использованной литературы.

6. Без зачтённой контрольной работы студенты к экзамену по дисциплине не допускаются.

Таблица вариантов контрольных работ

Началь- ная буква фамилии	Последняя цифра шифра студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Г	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Д	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Е	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ё	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ж	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
З	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
И	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
К	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Л	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
М	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Н	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
О	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
П	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Р	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
С	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Т	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
У	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Ф	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Х	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
Ц	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2
Ч	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3
Ш	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
Щ	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
Э	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6
Ю	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Я	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8

**Методические указания по выполнению заданий
контрольной работы №1 и №2.**

При ответе на теоретические вопросы внимательно изучите содержание литературы по теме, обязательно учитывая возможные изменения и дополнения в законодательстве на момент выполнения контрольной работы; исследуйте лесохозяйственную информацию и нормативно-правовые акты.

При выполнении в контрольной работе № 1 практической задачи № 1 изучите методику расчёта показателей, используя методические рекомендации по теме 1.2. Имущество и производственные ресурсы, и литературу [1, 2].

Приступая к выполнению практической задачи № 2 (контрольная работа №1), изучите методические рекомендации по темам: 1.2. Имущество и производственные ресурсы и 2.2. Производительность труда и персонал, и литературу [1, 2].

При выполнении задачи № 3 (контрольная работа № 1), изучите литературу [1, 2, 3].

Для выполнения задания № 1 (контрольная работа № 2), изучите материал используя литературу [1, 2, 3] и методические рекомендации к теме 4.2. Планирование в лесном хозяйстве.

При выполнении задания № 2 (контрольная работа № 2), изучите материал темы 3.2. Ценообразование, прибыль и рентабельность, используя литературу [1, 2, 3] и методические рекомендации по данной теме.

Для выполнения задания № 3 (контрольная работа № 2) нужно внимательно изучить лесное законодательство и литературу [4, 9].

Приступая к выполнению задачи № 4 (контрольная работа № 2), изучите материал разделов 3, 4, 5.

Примеры расчета показателей к задачам для контрольной работы № 1

Пример 1.

Предприятие приобрело объект основных средств по цене 500,0 тыс. руб., затраты на его доставку составили 36,4 тыс. руб., на установку – 6 % от цены приобретения. Срок полезного использования объекта основных средств – 10 лет; производительность – 4,8 м³/час.

Производительность аналогичного морально устаревшего объекта основных средств – 4,2 м³/час.

Определите первоначальную стоимость объекта основных средств, годовую норму амортизации, годовую сумму амортизационных отчислений при линейном способе начисления, остаточную стоимость объекта через 2 года эксплуатации, степень морального износа II вида.

Решение

1. Первоначальная стоимость объекта (Φ_n)

$$\Phi_n = 500,0 + 36,4 + (500,0 \times 6 : 100) = 566,4 \text{ тыс. руб.}$$

2. Годовая норма амортизации (H_a)

$$H_a = \frac{1}{10} \times 100 = 10 \%$$

3. Годовая сумма амортизационных отчислений (A_z)

$$A_z = \frac{566,4 \times 10}{100} = 56,6 \text{ тыс. руб.}$$

4. Остаточная стоимость объекта основных средств ($\Phi_{ост.}$)

$$\Phi_{ост.} = 566,4 - (56,6 \times 2) = 453,2 \text{ тыс. руб.}$$

5. При условии равенства первоначальной стоимости морально устаревшего и нового объекта и одинаковых сроках полезного использования моральный износ II вида (M_{II}) можно рассчитать:

$$M_{II} = \frac{B_{му}}{B_n}$$

где,

$B_{му}$, B_n – производительность морально устаревшего и нового оборудования,

$$M_{II} = \frac{4,2}{4,8} = 0,88$$

Пример 2.

Произведено продукции на сумму 23200,0 тыс. руб., реализовано продукции на сумму – 22560,0 тыс. руб.

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 8120,0 тыс. руб., стоимость введенных в действие основных производственных фондов с 1 июня – 980,0 тыс. руб., стоимость выбывших основных производственных фондов с 1 ноября – 420,0 тыс. руб.

Среднесписочная численность рабочих на предприятии – 210 человек.

Остатки оборотных средств на начало года – 1200,0 тыс. руб., на конец года – 1620,0 тыс. руб.

Эффективный фонд времени работы за год – 218 дней. Продолжительность смены – 8 часов.

Определите:

1. Среднегодовую стоимость основных производственных фондов ($ОФ_z$)
2. Стоимость основных производственных фондов на конец года ($ОФ_{кz}$)
3. Коэффициент ввода ($K_{вв}$)
4. Коэффициент выбытия ($K_{выб.}$)
5. Фондоотдачу ($Фотд.$)
6. Фондоемкость ($Фемк.$)
7. Фондовооруженность труда ($Фв$)
8. Средние остатки оборотных средств ($СО$)
9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ($К_o$)
10. Длительность одного оборота ($Од$)
11. Выработку годовую (B_z), выработку дневную ($B_{дн}$), выработку часовую ($B_{час}$)

Решение

1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов ($\overline{ОФ_z}$)

$$ОФ_z = 8120,0 + \frac{980 \times 7}{12} - \frac{420,0 \times 2}{12} = 8621,7 \text{ (тыс. руб.)}$$

2. Стоимость основных производственных фондов на конец года ($ОФ_{кz}$)

$$ОФ_{кz} = 8120,0 + 980,0 - 420,0 = 8680,0 \text{ тыс. руб.}$$

3. Коэффициент ввода ($K_{вв}$)

$$K_{вв} = \frac{980,0}{8680,0} = 0,11$$

4. Коэффициент выбытия ($K_{выб.}$)

$$K_{выб.} = \frac{420,0}{8120,0} = 0,05$$

5. Фондоотдача ($Фотд.$)

$$Фотд. = \frac{23200,0}{8621,7} = 2,69 \text{ руб.}$$

6. Фондоемкость ($Фемк.$)

$$Фемк. = \frac{8621,7}{23200,0} = 0,37 \text{ руб.}$$

7. Фондовооруженность труда ($Фв$)

$$Фв = \frac{8621,7}{210} = 41,1 \text{ тыс. руб.}$$

8. Средние остатки оборотных средств ($СО$)

$$СО = (1200,0 + 1620,0) : 2 = 1410,0 \text{ тыс. руб.}$$

9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ($К_o$ или $Оч$)

$$Ko = \frac{22560,0}{1410,0} = 16 \text{ (оборотов)}$$

10. Длительность одного оборота ($Oд$)

$$Oд = \frac{1410,0 \times 360}{22560,0} = 22,5 \text{ (дня)}$$

11. Выработка годовая ($Bг$), выработка дневная ($Bдн$), выработка часовая ($Bчас$)

$$Bг = \frac{23200,0}{210} = 110,5 \text{ тыс. руб.}$$

$$Bдн = \frac{23200,0}{210 \times 218} = 0,5 \text{ тыс. руб.}$$

$$Bчас = \frac{23200,0}{210 \times 218 \times 8} = 0,06 \text{ тыс. руб.}$$

Пример 3.

Бригада рабочих выполняла механизированную посадку леса на площади 34 га за 8 дней. Дневная норма выработки на агрегат – 3,4 га.

Состав исполнителей	Количество человек	Тарифный разряд работы
1. Тракторист-машинист	1	V
2. Рабочие, занятые посадкой	2	IV
3. Рабочий, занятый оправкой	1	II
4. Рабочий, занятый подноской и заправкой посадочным материалом	05	III

Определите нормативный срок посадки, заработную плату (с учётом премии) бригады.

Условия премирования:

за каждый день досрочного выполнения задания начисляется премия – 20 %;

за качественное выполнение работы – премия в размере 15 %. Выполните внутрибригадный расчёт заработной платы с премией через коэффициенты-дни.

Решение

1. Нормативный срок посадки при аккордной системе оплаты труда (t_n)

$$t_n = \frac{34}{3,4} = 10 \text{ дней}$$

2. Для расчёта расценки за 1 га ($P_{ед}$) дневные тарифные ставки берем из действующей на предприятии тарифной сетки

$$P_{ед} = \frac{188,40 + (169,12 \times 2) + 125,60 + (140,08 : 2)}{3,4} = 212,435 \text{ руб.}$$

3. Заработная плата функциональной бригады (ЗП)

$$ЗП = 212,435 \times 34 = 7222,79 \text{ руб.}$$

4. Процент премии за качество и досрочное выполнение работы

$$20 \times 2 + 15 = 55\%$$

5. Сумма премии бригады

$$7222,79 \times 55 : 100 = 3972,53 \text{ руб.}$$

6. Заработок бригады с учетом премии

$$7222,79 + 3972,53 = 11195,32 \text{ руб.}$$

7. Внутрибригадный расчет заработка с учетом премии через коэффициенты-дни.

№	Состав исполнителей	Дневная тарифная ставка	Отработано дней	Заработная плата по тарифу, руб.	Заработная плата с премией, руб.
1	Тракторист-машинист	188,40	8	1507,20	2920,20
2	Сажальщик	169,12	8	1352,96	2621,35
3	Сажальщик	169,12	8	1352,96	2621,35
4	Оправщик	125,60	8	1004,80	1946,80
5	Заправщик Посад. материалом (0,5 ставки)	70,04	8	560,32	1085,62
	Итого:	-	-	5778,24	11195,32

Стоимость 1 коэффициента

$$11195,32 : 5778,24 = 1,937497$$

Заработная плата каждого члена бригады определяется умножением заработной платы по тарифу рабочего на стоимость 1 коэффициента.

Примеры расчета показателей к задачам для контрольной работы №2

Пример 1.

Предприятие выпустило продукции на сумму 3210,4 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, предназначенных для реализации составила 280,4 тыс. руб.

Остатки незавершенного производства на начало года – 520,4 тыс. руб.; на конец года – 580,1 тыс. руб.

Остатки нереализованной продукции на начало года – 240,0 тыс. руб., на конец года – 180,0 тыс. руб.

Определите объем валовой, товарной и реализованной продукции.

Решение:

1. Валовая продукция предприятия (Вп) определяется как сумма стоимости готовой продукции на складе (ГП), указанных услуг промышленного характера (Упх), стоимости полуфабрикатов собственного производства (ПФ), предназна-

ченных как для внутреннего потребления, так и для реализации сторонним потребителям (ПФст), а также изменения остатков незавершенного производства на конец года (Нк) по сравнению с остатками на начало года (Нн);

$$B_n = ГП + У_{пх} + ПФ + Н_{кп} - Н_{нп};$$

При отсутствии услуг промышленного характера.

$$B_n = ГП + ПФ + Н_{кп} - Н_{нп};$$

$$B_n = 3210,4 + 280,4 + (580,1 - 520,4) = 3550,5 \text{ тыс. руб.}$$

2. Товарная продукция (Тп) рассчитывается как:

$$T_n = ГП + У_{пх} + ПФ_{ст.};$$

при отсутствии $У_{пх}$:

$$T_n = ГП + ПФ_{ст.}$$

$$T_n = 3210,4 + 280,4 = 3490,8 \text{ тыс. руб.}$$

3. Реализованная продукция корректирует объем товарной продукции на величину остатков готовой продукции на складе:

$$P_n = 3490,8 + 2400 - 18,0 = 3550,8 \text{ тыс.руб.}$$

Пример 2.

Предприятие реализовало продукции на сумму 4210 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции составили 2980 тыс. руб., прибыль от реализации излишнего имущества – 78 тыс. руб., внереализационные расходы составили 210 тыс. руб., сумма погашения кредита – 116 тыс. руб., ставка налога на прибыль – 20 %. Определите прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль, чистую прибыль и прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия после вычета кредита, рентабельность продаж, рентабельность основной деятельности.

Решение:

1. Прибыль от реализации продукции

$$4210 - 2980 = 1230 \text{ руб.}$$

2. Балансовая прибыль

$$1230 + 78 - 210 = 1098 \text{ тыс. руб.}$$

3. Чистая прибыль определяется как разница между балансовой прибылью и величиной налога на прибыль

$$1098 - (1098 \times 20 : 100) = 878,4 \text{ тыс. руб.}$$

4. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после вычета кредита

$$878,4 - 116,0 = 762,4 \text{ тыс. руб.}$$

5. Рентабельность продаж

$$R_{\text{прод}} = \frac{1230 \times 100}{4210} = 29,2 \%$$

6. Рентабельность основной деятельности

$$R_{\text{осн.деят.}} \frac{1230 \times 100}{2980} = 41,3 \%$$

Пример 3.

Начальная цена предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка составляет 270600 руб. Организатор установил "Шаг аукциона" в размере пяти процентов от начальной цены аукциона. Количество "шагов" в ходе аукциона равно трем. Определите размер "шага аукциона" в стоимостном выражении, сумму задатка, размер арендной платы.

Решение:

1. Размер "шага аукциона"

$$270600 \times 5 : 100 = 13530 \text{ руб.}$$

2. Размер задатка

$$270600 \times 30 : 100 = 81180 \text{ руб.}$$

3. Размер арендной платы

$$270600 + (13530 \times 3) = 311190 \text{ руб.}$$

Пример 4.

Определите контрактную (договорную) цену на 1 га при проведении выборочных рубок, если расходы на оплату труда производственных рабочих составляют 3940 руб., начисления на оплату труда- (в соответствии с действующим законодательством), расходы на содержание и эксплуатацию оборудования 9420 руб., накладные расходы – 15 %, расходы на страхование рисков – 1,4 % от нормативной технологической себестоимости, налоговые платежи – 4,8 % от нормативной себестоимости. Норматив прибыли – 20 %, цена (без НДС) 1 м³ ликвидной древесины – 430 руб.

Ликвидный запас древесины на 1 га-80 м³ выборка древесины – 30 %

Решение:

1. Определяем выручку от реализации ликвидной древесины умножением цены на объем реализуемой древесины (с учетом % выборки)

$$430 \times (80 \times 30 : 100) = 10320 \text{ руб.}$$

2. Нормативная технологическая себестоимость включает расходы на оплату труда производственных рабочих, начисления на оплату труда и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

$$3940 + (3940 \times 30 : 100) + 9420 = 14549,88 \text{ руб.}$$

3. Накладные расходы

$$14549,88 \times 15 : 100 = 2182,48 \text{ руб.}$$

4. Расходы на страхование рисков

$$14549,88 \times 1,4 : 100 = 203,69 \text{ руб.}$$

5. Нормативная себестоимость

$$14549,88 + 2182,48 + 203,69 = 16936,05 \text{ руб.}$$

6. Налоговые платежи

$$16936,05 \times 4,8 : 100 = 812,93 \text{ руб.}$$

7. Нормативная прибыль

$$16936,05 \times 20 : 100 = 3387,21 \text{ руб.}$$

8. Нормативная стоимость

$$16936,05 + 812,93 + 3387,21 = 21136,19 \text{ руб.}$$

9. Контрактная (договорная) цена на 1 га

$$21136,19 - 10320,00 = 10816,19 \text{ руб.}$$

10. Контрактная (договорная) цена за 1 м³

$$10816,19 : 24 = 450,67 \text{ руб.}$$

Задания для контрольной работы

Вопросы к контрольной работе №1

Таблица № 1.

Вариант	Вопросы
1	Современное состояние лесного сектора экономики России. Приоритетные направления развития в области освоения лесов.
2	Сущность и принципы функционирования регулируемой рыночной экономики. Роль и место лесного сектора в экономике России.
3	Классификация доходов и затрат в рыночной экономике.
4	Производственная мощность предприятия. Расчёт производственной мощности лесохозяйственного производства. Пути улучшения использования производственной мощности.
5	Виды норм труда, их характеристика. Порядок введения замены и пересмотра норм труда.
6	Понятие и методы учёта производительности труда. Пути повышения производительности труда.
7	Понятие, классификация, структура основных средств. Виды оценки основных фондов.
8	Показатели, характеризующие состояние и использование основных фондов. Обобщающие показатели использования основных производственных фондов.
9	Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.
10	Понятие, состав и структура оборотных средств.
11	Показатели использования оборотных средств. Факторы, оказывающие влияние на эффективность использования оборотных средств.
12	Производственный процесс и принципы его организации. Особенности производственного цикла в лесохозяйственном производстве.

13	Общая характеристика рыночного механизма в области лесных отношений. Виды рынков и принципы их развития.
14	Формы и системы оплаты труда. Порядок и условия оплаты труда работников.
15	Состав основной и дополнительной заработной платы. Порядок формирования фонда оплаты труда работников лесного хозяйства.
16	Оплата труда. Основные понятия и определения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
17	Содержание тарифной системы оплаты труда. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
18	Кадры (персонал) предприятия. Классификация трудового персонала предприятия.
19	Порядок проведения аттестации работников организации. Назначение аттестационного листа.
20	Виды износа основных фондов. Амортизация основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов.
21	Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Структура показателей качества.
22	Разделение, специализация, кооперация труда в комплексной бригаде. Основные формы организации труда в лесохозяйственном производстве.
23	Оплата труда при коллективной форме организации труда.
24	Внутрибригадный расчёт заработной платы по отработанным человеко-дням с учётом квалификации и коэффициента трудового участия.
25	Понятие и экономическое значение сдельной расценки. Методика расчёта операционных, комплексных, средневзвешенных расценок и сфера их использования.
26	Характеристика уровней использования основных производственных фондов. Расчёт коэффициентов экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных средств.
27	Понятие и расчёт норм времени и норм выработки в лесохозяйственном производстве. Взаимосвязь между нормой выработки и нормой времени.
28	Назначение и особенности составления нормативного и фактического баланса рабочего времени.
29	Основные цели и задачи хозяйствующих субъектов в области лесных отношений.
30	Отличительные особенности лесного хозяйства. Роль лесничеств и лесопарков в решении задач, стоящих перед отраслью.

Задание № 1

Определите:

- 1) первоначальную стоимость станка;
- 2) годовую норму амортизации;
- 3) годовую сумму амортизационных отчислений при линейном способе начисления;
- 4) остаточную стоимость станка через 3 года эксплуатации;
- 5) степень морального износа II вида.

Таблица № 3.

Вариант	Новый объект основных средств					Морально устаревший объект
	Цена приобретения объекта, тыс. руб.	Затраты на доставку, тыс. руб.	Затраты на установку, % к цене приобретения	Срок полезного использования (амортизационный период), лет	Производительность, м³/час	Производительность, м³/час
1	280,4	20,0	8	12	2,4	1,6
2	360,2	31,1	6	9	4,2	2,9
3	480,3	36,8	7	11	3,6	2,0
4	510,8	40,2	7	10	2,8	1,9
5	214,2	18,6	5	8	2,8	2,0
6	612,8	40,1	6	8	2,7	2,0
7	320,6	29,3	9	10	3,8	3,0
8	630,4	54,1	8	12	5,2	4,2
9	510,0	40,9	7	8	5,0	4,2
10	290,4	20,0	10	9	2,6	2,0
11	600,8	45,0	11	8	2,6	2,0
12	506,2	48,0	10	7	4,1	3,5
13	294,3	24,3	6	7	4,0	3,2
14	301,8	26,8	8	11	4,0	3,2
15	492,6	40,4	5	9	3,6	2,6
16	514,4	50,1	5	8	3,7	3,0
17	438,9	20,9	8	8	3,8	3,2
18	390,6	40,1	7	10	2,6	1,8
19	590,4	50,6	10	9	2,7	2,0
20	260,3	24,0	11	9	3,0	2,2
21	690,0	42,0	9	11	3,1	2,5
22	430,1	39,6	10	7	4,8	3,2

23	482,8	40,8	9	7	4,7	3,3
24	386,4	29,6	11	8	5,0	4,0
25	291,5	26,4	11	8	5,1	4,0
26	511,9	40,6	7	10	3,3	2,8
27	602,1	50,4	6	11	3,2	2,4
28	506,9	48,2	7	12	4,0	3,4
29	424,6	30,4	8	8	4,2	3,6
30	386,8	26,8	5	6	3,8	3,0

Задание № 2

Определите:

1. Среднегодовую стоимость основных производственных фондов
2. Стоимость основных производственных фондов на конец года
3. Коэффициент ввода
4. Коэффициент выбытия
5. Фондоотдачу
6. Фондоёмкость
7. Фондовооруженность труда
8. Средние остатки оборотных средств
9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств
10. Длительность одного оборота
11. Выработку (годовую, дневную, часовую).

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 9320,0 тыс. руб.

Стоимость введенных в действие основных производственных фондов с 1-го мая – 1240,0 тыс. руб.

Стоимость выбывших основных производственных фондов с 1-го октября – 940,0 тыс. руб.

Среднесписочная численность рабочих на предприятии – 280 человек.

Остатки оборотных средств на начало года – 3025,0 тыс. руб.

Остатки оборотных средств на конец года – 3118,4 тыс. руб.

Эффективный фонд времени работы за год – 220 дней.

Продолжительность смены – 8 часов.

Таблица № 4.

Вариант	V товарной продукции за год, тыс. руб.	V реализованной продукции за год, тыс. руб.
1	24200	23420
2	18420	19100
3	14140	14520
4	31080	30440
5	12253	12564
6	18197	18400
7	35690	30565
8	19872	19000
9	30930	29014
10	32820	34100
11	12148	11830
12	15116	16000
13	21930	20100
14	30415	29930
15	32810	38400
16	48900	50200
17	19712	19796
18	24018	25418
19	22116	23612
20	32004	34511
21	19300	18000
22	14200	14000
23	18153	19000
24	28118	29100
25	32412	30800
26	29320	29800
27	24940	25820
28	50010	58920
29	21480	23000
30	19400	20100

Задание № 3

Бригада рабочих занята на механизированной посадке леса. Работа выполнена качественно.

Система оплаты труда – аккордная.

Условия премирования:

- за каждый день досрочного выполнения задания начисляется премия в размере 30 %;

- за высокое качество работы – премия в размере 20 %.

Определите:

1. Нормативный срок посадки леса
2. Заработную плату бригады
3. Сумму премии бригады

Назовите:

- форму организации труда.

Распределите:

- заработную плату бригады (с учётом премии) через коэффициенто-дни.

Таблица № 5.

Состав исполнителей	Тарифный разряд работы	Количество человек
Тракторист – машинист	VI	1
Рабочие, занятые посадкой сеянцев (саженцев)	IV	2
Рабочий, занятый оправкой сеянцев (саженцев)	II	1
Рабочий, занятый подноской и заправкой машины посадочным материалом	III	0.5

Таблица № 6.

Вариант	Площадь посадки, га	Дневная норма выработки, га	Фактический срок посадки, дни
1	32	3,2	9
2	22,8	1,9	10
3	16,8	1,2	12
4	30	2,5	11
5	23,1	2,1	10
6	38	3,8	9
7	42	2,8	14
8	33	3,3	9
9	33	3,0	9
10	14	1,4	12
11	41	4,1	9
12	29	2,9	9
13	36	3,6	8
14	39	2,6	14
15	35	2,5	12
16	41	4,1	9
17	43	4,3	9
18	84	5,6	14
19	66	4,4	12
20	66	6,6	9
21	54	10,8	4
22	44	4,0	10
23	66	6,0	10
24	37,2	3,1	1
25	38	3,8	9
26	18,4	2,3	7
27	14	2,8	4
28	24	4,0	7
29	18,5	3,7	4
30	33	6,6	4

Оформите:

- первичный документ по учёту оплаты труда рабочих, занятых на механизированной посадке леса.

Вопросы к контрольной работе №2

Вариант	Вопросы
1	Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство). Расчёт нормативных издержек в лесохозяйственном производстве.
	Понятие менеджмента и его содержание.
2	Группировка затрат по статьям калькуляции. Виды калькуляций. Методы калькулирования.
	Внутренняя среда организации, её составные части и их особенности.
3	Назначение и порядок составления нормативно-технологической карты в лесохозяйственном производстве. Пути снижения себестоимости.
	Понятие организационной структуры управления. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структура управления.
4	Сущность, функции цены как экономической категории. Виды цен. Методы ценообразования, используемые в лесохозяйственном производстве.
	Понятие метода управления. Особенности социально-психологических методов управления.
5	Формирование контрактных цен в лесохозяйственном производстве. Факторы, влияющие на уровень цен.
	Основные функции управления и цикл менеджмента.
6	Понятие маркетинга. Цели и функции маркетинга.
	Сущность и особенности процесса стратегического планирования.
7	Методы планирования. Виды планов. Сущность экосистемного планирования.
	Деловое общение и его основные моменты.
8	Основные принципы лесного планирования. Содержание производственного плана лесохозяйственного производства.
	Лидерство и власть, источники власти и основные виды.
9	Понятие о международном маркетинге. Внешнеэкономическая деятельность в системе лесного хозяйства.
	Состояние и проблемы менеджмента в России.

10	Содержание и порядок разработки бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана лесохозяйственного производства. Сущность делегирования, его правила и принципы.
11	Основные направления инвестиционной деятельности в области освоения лесов. Дисконтирование доходов и затрат в лесном хозяйстве.
12	Управленческие решения, их классификация и виды. Инвестиции и капитальные вложения в области освоения лесов. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта. Конфликт. Его виды и типы, причины возникновения.
13	Понятие и расчёт нормы интереса, периода предпринимательского риска, срока окупаемости инвестиций.
14	Понятия налогов и сборов. Элементы и функции налогов. Понятие стресса и методы его преодоления.
15	Классификация налогов. Экономическое содержание налоговых платежей, включаемых в состав цен на лесохозяйственную продукцию. Этапы и фазы делового общения.
16	Финансовые потоки и источники финансирования в лесном хозяйстве. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации.
17	Цели и предмет деятельности хозяйствующих субъектов в области лесных отношений. Психологическая устойчивость менеджера, как основа нормальной обстановки в коллективе.
18	Прибыль, её виды. Порядок формирования прибыли хозяйствующих субъектов в области освоения лесов. Понятие и этапы контроля.
19	Распределение прибыли предприятия. Принципы распределения чистой прибыли хозяйствующих субъектов в лесном секторе экономики. Понятие менеджмента и его содержание
20	Показатели рентабельности продукции, производства, капитала, продаж, их назначение и расчёт. Управленческие решения и этапы их разработки.
21	Стоимостные показатели производственной программы. Расчёт объёма реализации, товарной и валовой продукции. Сущность и особенности процесса стратегического планирования.
22	Понятие финансов. Финансы лесного хозяйства. Основные функции управления и цикл менеджмента.
23	Бюджетная классификация. Порядок применения бюджетной

	классификации в области лесных отношений.
	Информация в менеджменте и её виды.
24	Виды платежей за использование лесов. Порядок определения арендной платы.
	Виды контроля и требования к эффективному контролю.
25	Порядок определения платы по договору купли-продажи лесных насаждений. Формирование итоговой цены аукционной единицы.
	Содержание процесса управления организацией.
26	Порядок приёмки-сдачи выполненных работ по охране, защите, воспроизводству лесов на землях лесного фонда по государственному контракту. Правила оформления Акта приёмки-сдачи выполненных работ.
	Технология и правила проведения контроля.
27	Понятие о хозяйственном учёте, его виды и значение.
	Цели и задачи управления организацией.
28	Формы документов. Порядок составления и обработки первичных документов по учёту труда и его оплаты; по учёту денежных средств.
	Факторы среды косвенного воздействия.
29	Понятие об инвентаризации, её виды и значение. Порядок организации, проведения и оформление документации.
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.
30	Задачи, виды и методы анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
	Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.

Задание № 1

Определите:

1. Объем валовой, товарной и реализованной продукции.

Вариант	Выпущено продукции для реализации на сторону, тыс. руб.	Стоимость полуфабрикатов для реализации тыс. руб.	Стоимость незавершенного производства, тыс. руб.		Остатки продукции на складе, тыс. руб.	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	5800	500	300	680	80	30
2	4210	300	250	430	70	40
3	3420	270	260	400	30	45
4	6320	610	420	540	120	90
5	5040	490	290	590	70	40
6	3980	260	210	340	40	60
7	4090	290	260	420	90	80
8	6030	600	400	510	120	96
9	6420	520	630	420	210	60
10	11800	1100	700	930	320	390
11	9480	730	510	610	120	140
12	3101	270	250	400	30	50
13	3540	310	280	230	110	80
14	5370	490	320	670	90	50
15	7920	870	420	730	110	180
16	4095	295	250	420	70	40
17	5620	600	300	680	80	30
18	5200	500	300	680	80	30
19	7430	620	410	560	90	40
20	9325	930	560	780	180	200
21	4280	420	260	560	70	45
22	8176	700	400	570	180	120
23	3240	300	500	660	65	45
24	5480	620	420	710	170	100
25	6824	710	400	720	40	80
26	8384	800	700	810	180	150
27	9100	930	600	930	240	110
28	4920	420	260	560	70	45

29	3240	300	200	52	60	30
30	8170	700	500	830	120	135

Задание № 2

Определите, используя данные таблицы:

- 1) прибыль от реализации продукции;
- 2) балансовую прибыль;
- 3) величину налога на прибыль;
- 4) чистую прибыль;
- 5) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия, после вычета кредита и процентов по нему;
- 6) рентабельность продаж;
- 7) рентабельность основной деятельности.

Вариант	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Затраты на производство и реализацию продукции, тыс. руб.	Прибыль от прочей реализации, тыс. руб.	Внереализационные расходы (убытки), тыс. руб.	Сумма погашения кредита, процентов по нему из чистой прибыли, тыс. руб.
1	3250	2275	320	540	230
2	5480	3934	180	420	120
3	2490	1730	620	264	70
4	3022	2116	182	94	80
5	2860	2014	62	186	46
6	5112	3568	214	112	204
7	11218	7852	830	980	412
8	3008	2014	90	420	118
9	5966	4174	182	386	200
10	4192	2934	170	280	180
11	10244	7170	421	646	402
12	8806	6114	802	911	202
13	3740	2618	420	930	136
14	2822	1970	280	540	86
15	4242	2969	320	480	180
16	7849	5494	490	630	284
17	3840	2629	240	380	126
18	9118	6329	426	840	270
19	3804	2661	312	516	160
20	5618	3912	516	718	201
21	4280	29960	230	450	150
22	9161	6412	970	860	320

23	3560	2490	120	360	110
24	2914	2032	80	280	54
25	8115	5608	320	430	310
26	7211	5046	544	612	270
27	5000	3491	412	500	180
28	8002	5566	590	780	320
29	3219	2052	120	410	110
30	3910	2727	80	240	108

Примечание. Ставка налога на прибыль должна соответствовать действующей на момент выполнения контрольной работы.

Задание № 3

Определите, используя данные таблицы:

- 1) размер «шага аукциона» в стоимостном выражении;
- 2) сумму задатка;
- 3) размер арендной платы.

Назовите:

- документ, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона;
- срок, в течение которого организатор аукциона обязан возратить задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона;
- срок, в течение которого стороны подписывают договор аренды лесного участка.

Объясните: экономический смысл внесения задатка.

Вариант	Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы), руб.	Размер «шага аукциона», %	Размер задатка, %
1	194516	3	50
2	286114	5	40
3	312816	4	60
4	400100	5	20
5	170314	5	50
6	315210	4	50
7	77810	5	60
8	58512	5	20
9	125118	5	20
10	114860	4	30
11	91014	5	20
12	65723	5	60

13	64240	5	70
14	240104	3	10
15	210314	5	15
16	114118	5	10
17	165332	5	20
18	84214	5	40
19	183211	4	50
20	400110	5	30
21	740014	3	50
22	85116	5	60
23	49720	5	70
24	54180	4	30
25	110118	5	20
26	240630	3	10
27	114100	5	25
28	127619	4	40
29	154392	5	80
30	84124	5	90

Примечание. Количество шагов в ходе аукциона равно четырём.

Задание № 4

Рассчитайте:

- контрактную (договорную) цену при проведении выборочных рубок на 1 га, на 1 м³.

Исходные данные:

- начисления на оплату труда необходимо применить согласно действующему законодательству;
- налоговые платежи – 4,5 % от нормативной себестоимости;
- норматив прибыли – 20 %;
- цена (без НДС) 1 м³ ликвидной древесины – 420 руб.;
- накладные расходы – 16,0 % от нормативной технологической себестоимости (обусловленные организацией и управлением производства);
- расходы на страхование рисков – 1,5 % от нормативной технологической себестоимости;
- выборка древесины – 30 %.

*остальные исходные данные – согласно варианту.

Таблица № 1.

Вариант	Оплата труда производственных рабочих, руб.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, руб.	Ликвидный запас древесины, на 1 га, м ³
1	4210	9893	90
2	4023	9655	86
3	4493	10783	96
4	4774	11458	102
5	3276	7862	70
6	5428	13027	116
7	4305	10332	92
8	3931	9434	84
9	5054	12130	108
10	4774	11547	102
11	3931	9434	84
12	5242	12580	112
13	4680	11232	100
14	5054	12130	108
15	3369	8086	72
16	2998	7195	64
17	5429	13030	116
18	4586	11006	98
19	3463	8311	74
20	4118	9883	88
21	5803	13927	124
22	4774	11458	102
23	4399	10558	94
24	5335	12804	114
25	5896	14150	126
26	4212	10108	90
27	3837	9209	82
28	4352	10444	93
29	4867	11680	104
30	4774	11458	102

При расчете контрактной (договорной) цены заполните таблицу № 2.

Таблица № 2.

№ п/п	Показатели	На 1 га, руб.	На 1 м ³ , руб.
1	Нормативная технологическая себестоимость		
2	Накладные расходы		
3	Расходы на страхования рисков		
4	Нормативная себестоимость		
5	Налоговые платежи		
6	Нормативная прибыль		
7	Нормативная стоимость		
8	Выручка от реализации ликвидной древесины		
9	Контрактная (договорная) цена		