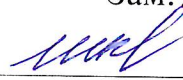


Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

 /И. А. Кречетов/

« 28 » 10. 2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

базовой подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовой подготовки), входящей в укрупнённую группу 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разработчик: Хандогина Галина Васильевна
преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 35.02.01

Протокол № 02 от «21» 10 2022 г.

Председатель ПЦК Вм7- /Туршева В.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины	10
3.1. Формы и методы оценивания	10
3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	11
Приложение 1. Комплект контрольно-оценочных материалов срезовой (директорской) контрольной работы	
Приложение 2: Комплект контрольно-оценочных материалов промежуточной аттестации	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1 - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;

У2 - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;

У3 - защищать свои права в соответствии с Трудовым кодексом РФ

З 1 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З 2 - основы трудового права;

З 3 - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;

З 4 - порядок разрешения трудовых споров.

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 Использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование актуальных нормативно-правовых актов в действующей редакции; - корректное использование образцов и шаблонов; - нахождение и определение необходимых исходных правовых положений; - определение метода решения для нахождения результатов профессиональных задач; - рациональное распределение времени на выполнение заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;	- защита практических работ; - оформление документов; - дифференцированный зачёт;
У 2 Участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-исследование актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; -работа с информацией, расположенной на персональном компьютере с помощью системного и стандартного программного обеспечения; -использование программного обеспечения общего назначения в профессиональной деятельности и личном развитии; - характеристика основных	- защита практических работ; - оформление документов; - дифференцированный зачёт;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	требований информационной безопасности; -классификация методов и приёмов сбора, обработки и представления научной, деловой и управленческой информации; -объяснение выбора применяемых средств вычислительной техники для обработки профессиональной информации.	
У 3 Защищать свои права в соответствии с Трудовым кодексом РФ ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-объяснение видов прав в соответствии с гражданским, гражданским, процессуальным и трудовым законодательством; -классификация методов работы с информацией; -обоснование приоритетов в сфере своего профессионального мастерства; -формирование направления для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - классификация методов и приёмов самоорганизации, саморазвития и самосовершенствования; -исследование методов и средств профессиональной деятельности и учетом изменений.	- защита практических работ; - оформление документов; - дифференцированный зачёт;
Знать:		
З 1 Организационно-правовые формы юридических лиц; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- характеристика организационно-правовых форм юридических лиц; -усвоение основ социальной структуры общества в современных условиях; -понимание видов социальных	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	систем, общественных процессов, социальных явлений, их особенностей, возможных последствий; -использование социального анализа и контроля как механизма организации коллективных отношений и действий; -осуществление поиска методов и подходов к определению социально значимых проблем, ситуаций и направлений развития.	зачёт;
3 2 Основы трудового права ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- знание снов трудового права; -характеристика понятия социальных систем и процессов; -выбор основ социального подхода, закономерностей в функционировании и развитии коллектива и личности; -этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде; -понимание роли научных основ и практических приёмов командообразования; -оценка методов эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями.	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;
3 3 Положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности ОК01. Выбирать способы	- характеристика дисциплинарной и материальной ответственности работника; -классификация основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы;	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-характеристика различных способов организации своего труда; -оценка методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации.	
3 4 Порядок разрешения трудовых споров ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	- рассмотрение порядка разрешения трудовых споров; - усвоение понятия социальных систем и процессов; -классификация основных приёмов и способов самостоятельной, творческой работы; -характеристика способов организации своего труда, методов разработки новых идей и возможных подходов их реализации.	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачёт;

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных		
--	--	--

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Тестовый контроль - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Письменный контроль – позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Практический контроль - выполнением практических заданий по отдельным темам.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта по окончании ее изучения.

3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						Составляющие ОК и ПК
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	
Введение	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	У-2				У-2	ОК 02 ОК 06
Раздел 1. Право и экономика							
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	У-1 3-2			Дифференцированный зачёт	У-1 3-2	ОК 01 ОК 03 ОК 08 ОК 09
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Устный опрос Письменный контроль Практическое занятие №1 Оформление документов Самостоятельная работа	У-1 У-2 3-1 3-2			Дифференцированный зачёт	У-1 У-2 3-1 3-2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08 ОК 09
Тема 1.3. Экономические споры.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическое занятие №2 Оформление документов Самостоятельная работа	У-3 3-1 3-2 3-3 3-4			Дифференцированный зачёт	У-3 3-1 3-2 3-3 3-4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09

Раздел 2. Труд и социальная защита							
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Устный опрос Письменный контроль Практическое занятие №3 Оформление документов Самостоятельная работа	У-1 З-1 З-2			Дифференцированный зачёт	У-1 З-1 З-2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ОК 09
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос Письменный контроль Оформление документов Тестирование Практическое занятие №4 Оформление документов Самостоятельная работа	У-2 З-1 У-3 З-2 З-4			Дифференцированный зачёт	У-2 У-3 З-1 З-2 З-4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1
Тема 2.3. Трудовой договор.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическое занятие №5 Оформление документов Самостоятельная работа	У-1 У-3 З-1 З-2 З-4			Дифференцированный зачёт	У-1 У-3 З-1 З-2 З-4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование	У-1 У-2			Дифференцированный зачёт	У-1 У-2	ОК 01 ОК 02

	Практическое занятие №6 Самостоятельная работа Оформление документов	У-3 3-2 3-3 3-4				У-3 3-2 3-3 3-4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 2.5. Заработная плата.	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №7 Оформление документов	У-1 3-3			Дифференци рованный зачёт	У-1 3-3	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №8 Практическое занятие №9 Оформление документов	У-2 3-2 3-4			Дифференци рованный зачёт	У-2 3-2 3-4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1

							ПК 4.3
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Оформление документов	У-1 3-1 3-2 3-3 3-4 3-6			Дифференцированный зачёт	У-1 3-1 3-2 3-3 3-4 3-6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.8. Трудовые споры	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №10 Оформление документов	У-1 У-2 У-3 3-1 3-2 3-4			Дифференцированный зачёт	У-1 У-2 У-3 3-1 3-2 3-4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	У-1 У-2 3-1			Дифференцированный зачёт	У-1 У-2 3-1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06

							OK 09
Раздел 3. Административное право							
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое занятие №11 Практическое занятие №12 Оформление документов Самостоятельная работа	У-1 У-2 З-1 З-4			Дифференци рованный зачёт	У-1 У-2 З-1 З-4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09

