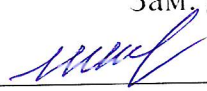


Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

 /И. А. Кречетов/

« 28 » 10. 2022 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

«Экономика организации и менеджмент»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

базовой подготовки

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовой подготовки), входящей в укрупнённую группу 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, программы учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент»

Разработчик: Хандогина Г.В.
преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Протокол № 02 от «25» 10 2022 г. В.С. Туршева /В.С. Туршева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	13
3.1. Формы и методы оценивания	13
3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	14
Приложение 1. Комплект контрольно-оценочных материалов срезовой (директорской) контрольной работы	
Приложение 2: Комплект контрольно-оценочных материалов промежуточной аттестации	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1-рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;

У2-вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;

У3-использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;

У4-организовывать деятельность коллектива;

У5-общаться с руководством, коллегами;

У6-управлять персоналом;

У7-проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;

У8-разрешать конфликтные ситуации;

З1-организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве;

З2-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования;

З3-механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;

З4-цели, задачи, разновидности менеджмента;

З5-основные функции управления;

З6- методы и типы структур управления;

З7-методы и уровни принятия решений;

З8-теорию мотивации и ее факторы;

З9- технологию работы с подчиненными;

З10-этику делового общения;

З11-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 Рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности; ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществление расчёта технико-экономических показателей лесохозяйственной деятельности; -классификация и определение методов работы с информацией - характеристика и выделение особенностей социально-экономических процессов - определение метода решения для нахождения результатов профессиональных задач; - рациональное распределение времени на выполнение заданий;	- защита практических работ; - дифференцированный зачет;
У 2 Вести учет и документооборот в лесничестве и других предприятиях и фирмах; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- ведение учета и документооборота в лесничестве и предприятиях лесной отрасли; - рациональное распределение времени на выполнение заданий; - оценка данных и полученного результата; определять структуру самостоятельной, творческой работы, ее основные этапы; -разрабатывать новые идеи в процессе работы и находить пути их реализации; -организовывать свой труд на основе самостоятельной и творческой работы;	- защита практических работ; - дифференцированный зачет;
У 3 Использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации; ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- использование информационных технологий для расчетов и оформления документации; -осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- защита практических работ; - дифференцированный зачет;

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	личностного развития; -рациональное распределение времени на выполнение заданий;	
У 4 Организовывать деятельность коллектива; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-выделение особенности различных групп сотрудников в коллективе; -подбор индивидуальных методов, способов управления; -выработка собственного мнения о подходах к разрешению конфликтных ситуаций -подбор определенных приемов командообразования для различных групп -образование команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем; -применение методов и средств профессиональной деятельности и учетом изменений	- решение ситуационных задач, - тестирование
У 5 Общаться с руководством, коллегами; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- выработка методов общения с руководством, коллегами; -рациональное распределение времени на выполнение заданий; - оценка данных и полученного результата; -выделение особенности различных групп сотрудников в коллективе; -подбор индивидуальных методов, способов управления; -выработка собственного мнения о подходах к разрешению конфликтных ситуаций -подбор определенных приемов командообразования для различных групп -образовывание команды в	- решение ситуационных задач,

социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	зависимости от необходимости решения возникающих проблем.	
У 6 Управлять персоналом; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- выбор методов управления персоналом; -рациональное распределение времени на выполнение заданий; - оценка данных и полученного результата; - обоснование приоритетов в сфере своего профессионального мастерства; -формирование направления для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности - определение методов и приемов самоорганизации, саморазвития и самосовершенствования;	- решение ситуационных задач, - контрольная работа, - защита практического занятия
У 7 Проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-обоснование приоритетов в сфере своего профессионального мастерства; -формирование направления для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - определение методов и приемов самоорганизации, саморазвития и самосовершенствования;	- решение ситуационных задач
У 8 Разрешать конфликтные ситуации;	-выработка способов разрешения конфликтных ситуаций;	-решение ситуационных задач

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-обоснование приоритетов в сфере своего профессионального мастерства; -формирование направления для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности - определение методов и приемов самоорганизации, саморазвития и самосовершенствования;	- защита практической работы;
Знать:		
3 1 Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	-организация финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в лесном хозяйстве; - использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - рациональное распределение времени на выполнение заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - применение методов и средств профессиональной деятельности и учетом изменений основные технологии профессиональной деятельности; - разнообразие методов и способов работы в профессиональной сфере	- устный опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа;

ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
3 2 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственной организации, показатели их эффективного пользования; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определение показателей эффективного использования ресурсов; - понятие социальных систем и процессов; - оценка данных и полученного результата; - определение метода решения для нахождения результатов профессиональных задач; осуществление анализа и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- тестирование; - дифференцированный зачет;
3 3 Механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	-разработка механизмов ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; -осуществление анализа и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	- устный опрос; - письменный контроль; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный

деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессионального и личностного развития	и зачет;
3 4 Цели, задачи, разновидности менеджмента; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- разработка целей, задач менеджмента; -понятие социальных систем и процессов -выявление основных приемов и способов самостоятельной, творческой работы; -установление различных способов организации своего труда; - разработка новых идей и возможных подходов и их реализация; -обоснование технологии профессиональной деятельности;	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- применение разнообразных методов и способов работы в профессиональной сфере	
3 5 Основные функции управления; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	-выявление основных функций управления; -понятие социальных систем и процессов -осуществление анализа и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -основы социального подхода, закономерности; в функционировании и развитии коллектива и личности; - - -выработка принципов для работы в коллективе и в команде, -эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. -этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде; -научные основы командообразования; -знать практические приемы командообразования; -знание методов эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями; основные технологии профессиональной деятельности - выбор разнообразных методов и способов работы в профессиональной сфере	- устный опрос; - письменный контроль; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;

антикоррупционного поведения ОК 07. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
3 6 Методы и типы структур управления; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- разработка методов управления; - понятие социальных систем и процессов; основные приемы и способы самостоятельной, творческой работы; -различные способы организации своего труда; -методы разработки новых идей и возможные подходы их реализации;	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;
3 7 Методы и уровни принятия решений. ОК 01. Выбирать способы	- выбор методов принятия решений	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-понятие социальных систем и процессов -основные технологии профессиональной деятельности - разнообразие методов и способов работы в профессиональной сфере	самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;
3 8 Теорию мотивации и ее факторы. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	-обоснование теории мотивации и ее факторов; понятие социальных систем и процессов осуществление анализа и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;

работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
3 9 Технологию работы с подчиненными; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	- выработка технологии работы с подчиненными; -понятие социальных систем и процессов; факторы развития личности и профессионального мастерства -особенности формулировки целей; - основные направления саморазвития; и совершенствования -методы и средства повышения профессионального мастерства	- устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет;

ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности .		
3 10 Этику делового общения; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	-обоснование этических принципов делового общения; -основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности; -этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде; -научные основы командообразования; -знать практические приемы командообразования; -знание методов эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями;	- устный опрос; - письменный контроль; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
3 11 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	- обоснование особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности - факторы развития личности и профессионального мастерства; - особенности формулировки целей; - основные направления саморазвития; - методы и средства повышения профессионального мастерства - основные технологии профессиональной деятельности; - разнообразие методов и способов работы в профессиональной сфере	- устный опрос; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа; - дифференцированный зачет;

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Экономика организации и менеджмент», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Тестовый контроль - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Письменный контроль – позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Практический контроль - выполнением практических заданий по отдельным темам.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета по окончании ее изучения.

3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						Составляющие ОК
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	Форма контроля	Проверяемые умения, знания	
Тема 1.1. Отраслевые особенности лесничества, организации, предприятия в рыночной экономике	Устный опрос Практическая работа №1 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-1 З-1				У-1 З-1	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09
Тема 1.2. Имущество и производственные ресурсы	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическая работа №2 Практическая работа №3 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-2 У-3 З-2 З-3			дифференцированный зачет	У-2 У-3 З-2 З-3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 2.1. Основы технического нормирования	Устный опрос Тестирование Практическая работа №4 Практическая работа №5 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-1 У-3 З-2			дифференцированный зачет	У-1 У-3 З-2	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 09
Тема 2.2. Производительность труда и персонал	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	З-8			дифференцированный зачет	З-8	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
Тема 2.3. Оплата труда	Устный опрос Тестирование Практическая работа №6 Практическая работа №7 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-1 У-2 З-7			дифференцированный зачет	У-1 У-2 З-7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09

Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическая работа №8 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-1 3-2 3-6			дифференциро ванный зачет	У-1 3-2 3-6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
Тема 3.2. Ценообразование. Прибыль и рентабельность	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Практическая работа №9 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-3 3-3			дифференциро ванный зачет	У-3 3-3	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07
Тема 3.3. Маркетинговая деятельность	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	3-5			дифференциро ванный зачет	3-5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
Тема 4.1. Экосистемное планирование	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-6			дифференциро ванный зачет	3-6	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 4.2. Планирование в лесном секторе	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	3-7			дифференциро ванный зачет	3-7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 4.3. Бизнес-план. Методика расчёта основных показателей	Устный опрос Письменный контроль Практическая работа №10 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-2 3-6			дифференциро ванный зачет	У-2 3-6	ОК 03 ОК 07 ОК 09
Тема 5.1. Инновационная и инвестиционная политика	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	3-9			дифференциро ванный зачет	3-9	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
Тема 5.2.	Устный опрос Практическая работа №11 Защита практических работ	У-1 3-1			дифференциро ванный зачет	У-1 3-1	ОК 02 ОК 03

Оценка экономической эффективности деятельности	Самостоятельная работа						OK 07 OK 09
Тема 6.1. Налоговая система и её значение в организации	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	3-7			дифференцированный зачет	3-7	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
Тема 6.2. Финансовые ресурсы лесохозяйственной организации	Устный опрос Письменный контроль Тестирование Самостоятельная работа	3-3			дифференцированный зачет	3-3	OK 01 OK 03 OK 06 OK 07
Тема 6.3. Плата за использование лесов и стоимостная оценка лесов	Тестирование Практическая работа №12 Защита практических работ Самостоятельная работа	У-1 3-2			дифференцированный зачет	У-1 3-2	OK 02 OK 03 OK 07
Тема 7.1. Основы учёта и отчётности	Устный опрос Письменный контроль Практическая работа №13 Решение ситуационных задач Самостоятельная работа	У-5 3-6			дифференцированный зачет	У-5 3-6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07
Тема 7.2. Организация и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций в лесном хозяйстве	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-4			дифференцированный зачет	3-4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
Тема 8.1. Цели, задачи, разновидности менеджмента	Устный опрос Тестирование Практическая работа №14 Решение ситуационных задач Самостоятельная работа	У-6 3-9			дифференцированный зачет	У-6 3-9	OK 01 OK 03 OK 04 OK 06 OK 08
Тема 8.2. Методы и типы структур управления	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-6			дифференцированный зачет	3-6	OK 01 OK 02 OK 07

Тема 8.3. Методы и уровни принятия решений	Устный опрос Практическая работа №15 Решение ситуационных задач Самостоятельная работа	У-4 3-7			дифференциро ванный зачет	У-4 3-7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 8.4. Стратегический менеджмент	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-10				3-10	ОК 01 ОК 04 ОК06
Тема 8.5. Теория мотивации и её факторы	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-8			дифференциро ванный зачет	3-8	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08
Тема 8.6. Управление рисками	Устный опрос Письменный контроль Самостоятельная работа	3-6			дифференциро ванный зачет	3-6	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 8.7. Управление конфликтами	Устный опрос Письменный контроль Практическая работа №16 Решение ситуационных задач Самостоятельная работа	У-8 3-10			дифференциро ванный зачет	У-8 3-10	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 8.8. Психология менеджмента	Устный опрос Тестирование Практическая работа №17 Решение ситуационных задач Самостоятельная работа	У-6 3-9			дифференциро ванный зачет	У-6 3-9	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
Тема 8.9. Этика делового общения	Устный опрос Письменный контроль Практическая работа №18 Решение ситуационных задач Самостоятельная работа	У-7 3-10			дифференциро ванный зачет	У-7 3-10	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 8.10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	3-11			дифференциро ванный зачет	3-11	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09

