

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»
К.О.Балаганский



**Программа государственной итоговой аттестации по
специальности**

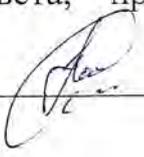
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии:
профессионального цикла специальностей 38.02.01 и 21.02.05

Протокол № 3 от « 30 » 11 20 21 г.

Председатель ПЦК  /Е.Н. Могильных/

Одобрено на заседании Методического совета, протокол № 2 от
« 16 » декабря 20 21 г.

И.о. руководителя по методической работе  М.Г. Носарев

Рекомендована к утверждению на педагогическом совете, протокол
№ 3.1 от 23 декабря 20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации	4
3. Вид государственной итоговой аттестации	4
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
5. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	6
7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ	7
8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ	8
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
10. Материально-техническое обеспечение ГИА	10
11. Информационно-документационное обеспечение ГИА	10
12. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	11
13. Кадровое обеспечение ГИА	13
Приложения	14

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».

2

Форма государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестации по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен.

3 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели
- защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен - 2 недели.

Область профессиональной деятельности выпускника: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. формирование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

6 Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях цикловой комиссии, методических советах.

Выдача тем ВКР обучающимся осуществляется не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя директора с просьбой разрешить ее написание.

Тема ВКР и руководитель работы утверждаются приказом директора техникума.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2021/2022 учебного года утвержденные темы ВКР представлены в Приложении 1.

После утверждения темы руководитель составляет индивидуальное задание на выполнение ВКР для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и согласовываются с отраслевыми предприятиями, организациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задача индивидуального задания – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме.

Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 2.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом профессиональных и общих компетенций.

7 Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в колледже оборудован кабинет, оснащенный компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется Методическими рекомендациями по подготовке ВКР, разработанными в колледже.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 8 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю, из этих часов 1 час отводится на нормоконтроль.

Нормоконтроль ВКР является завершающим этапом выполнения ВКР, его цель – проверить соблюдение обучающимся всех требований по оформлению ВКР. Осуществляется преподавателями назначенными приказом директора. Он проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подпись на титульном листе работы. Работы, не прошедшие нормоконтроль к защите не допускаются.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

- заключение об актуальности темы исследования;

- оценку исследовательских качеств студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов - специалистов из числа государственных органов, сферы бизнеса, производства, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Образовательное учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

8 Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР – дипломная работа может носить опытно-практический, теоретический, проектный характер, поэтому структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности.

В целом структура ВКР состоит из элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Дополнительно к работе прикладываются:

- индивидуальное задание на дипломное проектирование
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломный проект.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 30-40 страниц печатного текста без приложений. Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Содержание ВКР:

- введение (объем от одной до двух страниц);
- теоретический раздел;
- практический раздел;
- заключение (объем от одной до трех страниц)
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности.

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках демонстрационного экзамена.

9 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года.

Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается

итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на поставленные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Готовясь к защите проекта, дипломник составляет доклад выступления, оформляет презентацию, продумывает ответы на вопросы членов комиссии по своей дипломной работе.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график контрольных этапов выполнения ВКР (Приложение 5);
- график защиты ВКР.

10 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение общего и специального назначения.

При сдаче демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для КОД 1.1 компетенции Бухгалтерский учет.

11 Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Положение о порядке проведения ГИА

12 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации

выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы.

Демонстрационный экзамен

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому необходимо разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда

Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретно частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Исходные данные содержат:

- Описание организации, ее структуры;
- Данные входящих документов;
- Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Модуль 2: Составление бухгалтерской (финансово) отчетности и ее анализ.

В рамках модуля Участнику необходимо самостоятельно составить расчётные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год.

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому необходимо провести анализ показателей финансовой отчетности, сформировать отчет на основании проведенного анализа, определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- Сформированную финансовую отчетность организации;
- Отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

13 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет».

**Примерный план работы
 Центра проведения демонстрационного
 Экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный День 14 июня	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности к экзамену
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола

День 1 15 июня	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения демонстрационного экзамена
	8:30 – 09:00	Брифинг экспертов
	09:00 – 12:00	Выполнение участниками модуля 1
	12:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 16:00	Выполнение участниками модуля 2 Проверка экспертами работ участников по модулю 1
	16:00 – 18:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18:00 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 2 16 июня	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения демонстрационного экзамена
	8:30 – 09:00	Брифинг экспертов
	09:00 – 12:00	Выполнение участниками модуля 1
	12:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 16:00	Выполнение участниками модуля 2 Проверка экспертами работ участников по модулю 1
	16:00 – 18:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18:00 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 3 17 июня	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения демонстрационного экзамена
	8:30 – 09:00	Брифинг экспертов
	09:00 – 12:00	Выполнение участниками модуля 1
	12:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 16:00	Выполнение участниками модуля 2 Проверка экспертами работ

		участников по модулю 1
	16:00 – 18:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18:00 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в СИ, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Тематика выпускной квалификационной работы

	Темы дипломных работ	Коды ОК	Коды ПК
1	Разработка учетной политики организации и организация документооборота (на примере организации)	ОК1 – ОК11	ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 2.6
2	Учет наличных и безналичных расчетов организации (на примере организации)	ОК.1 – ОК11	ПК 1.3, ПК 1.1
3	Учет и контроль денежных средств в бюджетных организациях (на примере организации)	ОК.1 – ОК11	ПК 1.3, ПК 1.1
4	Учет расчетных операций с поставщиками и покупателями в организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.3, ПК 1.1
5	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере организации)	ОК.1 – ОК11	ПК 1.3, ПК 1.1
6	Бухгалтерский учет основных средств и начисления амортизации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
7	Структура, оценка и учет основных средств в организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
8	Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
9	Учет материально-производственных запасов и их оптимизация как фактор повышения деловой активности предприятия (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
10	Учет материальных ценностей и расчетов с поставщиками (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
11	Бухгалтерский учет оборотных средств и оценка эффективности их использования (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
12	Учет затрат на производство и формирование себестоимости продукции (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
13	Учет продажи продукции и отражение выручки от реализации продукции (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.4, ПК 1.1
14	Учет труда и заработной платы	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1
15	1. Учет начисления заработной платы и удержаний из нее (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1, ПК 4.4
16	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1
17	Учет собственного капитала и эффективности его использования	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1
18	Бухгалтерский учет и анализ затрат по использованию заемных средств и направления оптимизации их использования (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1

19	Бухгалтерский учет поступления и использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере бюджетной организации)	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.3
20	Учет формирования финансовых результатов деятельности и использования прибыли организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1
21	Учет доходов и расходов организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1
22	Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.1, ПК 1.1
23	Сущность и особенности проведения инвентаризации в организации, оформление результатов (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
24	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации имущества и обязательств организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
25	Учет расчетов организации с бюджетом по налоговым платежам (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2.
26	Учет расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.3
27	Особенности применения упрощенной системы налогообложения (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
28	Организация бухгалтерского и налогового учета в организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
29	Специальные режимы налогообложения, выбор оптимального режима в организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.3
30	Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
31	Бухгалтерский учет и налогообложение операций по реализации товаров (работ, услуг).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
32	Бухгалтерский учет и налогообложение имущества организации	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
33	Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.1, ПК 4.2
34	Техника составления бухгалтерского баланса (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.1, ПК 4.2
35	Техника составления Отчета о финансовых результатах (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
36	Особенности формирования финансовой отчетности бюджетных учреждений	ОК.1 – ОК11	ПК 4.1, ПК 4.2,
37	Организация бюджетного учета (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.1, ПК 4.2

38	Состав и структура бухгалтерской и налоговой отчетности организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
39	Учет активов организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2 ПК 1.4
40	Анализ финансовых результатов деятельности организации по данным бухгалтерского баланса (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
41	Анализ финансового состояния деятельности организации (на примере организации).	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
42	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе отчета о финансовых результатах (на примере организации)	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
43	Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
44	Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации)	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6 ПК 4.7
45	Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
46	Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6
47	Анализ деловой активности организации.	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7
48	Анализ рентабельности и факторов ее изменения	ОК.1 – ОК11	ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6 ПК 4.7

Министерство образования Новосибирской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Новосибирской области
 «Тогучинский политехнический колледж»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК профессионального цикла протокол № _____ _____ 20__ председатель ЦК: _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО руководитель организации _____ _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам. директора _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--	---

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося	
специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
курс	
группа	

Тема выпускной квалификационной работы (проекта): _____

Утверждена приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи квалификационной работы « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения преддипломной практики: _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Материалы необходимые для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы (проекта):

1. *Нормативные документы:*

2. *Рассматриваемые вопросы:*

Материалы необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы (проекта):

1.

2.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ /

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__

(подпись)

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской
области «Тогучинский политехнический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента(ки) _____

Группы _____ курса _____

Специальность _____

Форма обучения (очная/заочная) _____

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(должность, И.О.Фамилия)

Тема дипломной работы: _____

1. Актуальность работы: _____

2. Соответствие работы заданию: _____

3. Отличительные положительные стороны работы: _____

4. Практическое значение _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Выводы _____

Рекомендуемая оценка (в баллах): _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

подпись

должность

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
подготовки к государственной итоговой аттестации
на 2021/2022 учебный год

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения: очная
группа: Э-190931

Наименование пунктов плана	Сроки
1. Разработка преподавателями тематики выпускных квалификационных работ	до 30.11.2021
2. Утверждение программы ГИА	до 30.12.2021
3. Собрание студентов по ознакомлению с программой ГИА	26.12.2021
4. Проведение собрания по вопросам преддипломной практики	15.03.2022
5. Выдача студентам договоров на преддипломную практику	до 15.03.2022
6. Выдача тем выпускных квалификационных работ	до 08.04. 2022
7. Совещание с преподавателями-консультантами по подготовке выпускной квалификационной работы	08.04. 2022
8. Сдача студентами договоров о месте прохождения преддипломной практики	05.04.2022
9. Издание приказа о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ	08. 04.2022
10. Составление расписания консультаций по выполнению квалификационной работы	08.04.2022
11. Выдача индивидуального задания по дипломному проектированию	08.04.2022
12. Издание приказа на прохождение преддипломной практики	18.04.2022
13. Практика преддипломная	с 19.04. 2022 по 17.05.2022
14. Сдача характеристик и получение зачета по преддипломной практике	17.05.2022
15. Выполнение выпускной квалификационной работы	18.05.2022- 10.06.2022
16. Издание приказа на утверждение рецензентов	08.06.2022

17. Сроки прохождения нормоконтроля	08.06.2022- 09.06.2022
18. Срок сдачи выпускной квалификационной работы на рецензию	не позднее 09.06.2022
19. Сдача выполненной дипломной работы с отзывом и рецензией в учебную часть	не позднее 10.06.2022
20. Заседание ЦК о допуске к ГИА	10.06.2022
21. Издание приказа о допуске к ГИА	10.06.2022
22. Знакомство с графиком работы Государственной экзаменационной комиссии	за 2 дня до защиты ВКР
23. Проведение демонстрационного экзамена	С 14.06.2022 по 18.06.2022
24. Защита выпускной квалификационной работы	20.06.2022 по 30.06.2022
25. Отчет о работе ГЭК	04.07.2022

Заведующий отделениями

Л.И.Бакуленкова

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

По защите ВКР на заседании ГЭК по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

ФИО студента	Актуальность темы ВКР	Практическая направленность и возможность реализации в работе	Соответствие оформления с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР	Глубина освещения темы ВКР во время выступления	Качество дискуссии и культура докладчика	Качество мультимедийной презентации	Итоговая оценка

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			«неудовлетворительно»
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Актуальность темы	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не только не указывается, но и не аргументируется
Практическая направленность	Практическая направленность работы указывается и аргументируется в возможности реализации в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствуют. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.

	использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	требований.	со значительными отступлениями от требований.	
<p align="center">Глубина освещения темы во время выступления</p>	<p>Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -научностью и последовательностью в изложении материала; -ясностью и краткостью изложения; - использованием практического материала. <p>Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач.</p> <p>Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -слабой аргументацией, излишней детализацией второстепенных положений, Не полное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. <p>Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распылчатостью суждений, -слабой аргументацией, излишней детализацией второстепенных положений, - нарушением регламента времени. <p>Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.</p> <p>Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствием логики изложения; - неуместным использованием профессиональной терминологии. <p>Несоответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.</p>
<p align="center">Качество дискуссии и культура докладчика</p>	<p>Ответы на вопросы конкретны, убедительны. Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность в себе. Контакт с</p>	<p>Ответы на вопросы не конкретны, не достаточно убедительны. Грамматически правильная, но не достаточно эмоциональная речь. Контакт с</p>	<p>Ответы на вопросы не достаточно убедительны, иногда уклончивы. Грамматически неправильная, мало эмоциональная речь. Слабый контакт с аудиторией.</p>	<p>Отсутствие ответов. Грамматически неправильная речь. Неумение владеть собой. Отсутствие контакта с аудиторией. Неэстетичный внешний вид. Не Грамотное</p>

<p>Качество мультимедийной презентации</p>	<p>аудитории. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии</p> <p>Стиль презентации отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>аудиторией слабый. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии</p> <p>Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Неумение владеть собой. Опрятный внешний вид. Ошибки в использовании профессиональной терминологии.</p> <p>Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>	<p>использование профессиональной терминологии</p> <p>Стиль презентации не отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.</p>
---	--	---	---	--

ЛИСТ ОЦЕНКИ

сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма государственной итоговой аттестации защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Количественная оценка:

показателей общих

компетенций:

0 баллов – нет;

1 балл – да;

показателей профессиональных

компетенций: 0-1 балл – показатель не

проявлен,

2-3 балла – единичное проявление

показателя, 4-5 баллов системное

проявление показателя.

Уровни освоения деятельности	Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций			Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членом ГЭК, в баллах
	№ п/п	Показатель	Оцениваемые компетенции		
Эмоционально-психологический	1.	- демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии	ОК 01	1	
	2.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 01	1	
Регулятивный	3.	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 02	1	
	4.	- предьявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 02	1	

Социальный	5.	<ul style="list-style-type: none"> - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; - использует выбранную информацию для решения профессиональных задач; 	ОК 03	1	
	6.	<ul style="list-style-type: none"> - использует выбранную информацию для решения профессиональных задач; 	ОК 03	1	
	7.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость; - осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой; 	ОК 02	1	
	8.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой; 	ОК 02	1	

Аналитический	9.	- моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой; - логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии; - эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта; - решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 09	1	
	10.	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 05	1	
	11.	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта;	ОК 04	1	
	12.	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 02	1	
	13.	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 02	1	
	14.	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 02	1	
	15.	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствием с целями, задачами, темой исследования;	ОК 01	1	
	16.	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 02	1	
	17.	- может формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 1.4	5	
	18.	- может формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК 2.1	5	
	19.	- на практике демонстрирует подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК 2.3	5	
	20.	- демонстрирует бухгалтерские проводки зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК 2.4	5	
	21.	- демонстрирует оформление платежных документов для перечисления взносов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК 3.2	5	
	22.	- проводит анализ информации об имуществе и финансовом положении организации ее платежеспособности в совокупности;	ПК 4.1	5	

